



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
U.O.C. di appartenenza

**PAGOTTO ELISA**  
**UOC Disabilità e Non Autosufficienza – Distretto Pieve di Soligo**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 01/01/2024 Educatore Professionale Coordinatore  
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Funzione organizzativa di Coordinamento presso i Centri Diurni di Conegliano e Farra di Soligo afferente alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto di Pieve di Soligo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 01/09/2022 al 31/12/2023  
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Educatore Professionale con incarico di Funzione organizzativa di coordinamento in qualità di facente funzione presso il Centro Diurno di Conegliano e di Farra di Soligo afferente alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto di Pieve di Soligo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 17/01/2020 al 31/08/2022  
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Educatore Professionale con incarico di Funzione organizzativa di coordinamento in qualità di facente funzione presso il Centro Diurno di Farra di Soligo afferente alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto di Pieve di Soligo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 01/03/2013 al 16/01/2020

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Educatore Professionale presso il Centro Diurno di Farra di Soligo afferente alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto di Pieve di Soligo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Da giugno 2008 a febbraio 2013

Cooperativa Sociale Codess

Educatore Professionale presso Centro Diurno Codognè afferente alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto di Pieve di Soligo.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 2004 al 2010

AIPD (Associazione Italiana Persone Down) - Sez. Marca Trevigiana

Educatore Professionale presso la sede di Mareno di Piave

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma      Master universitario di primo livello in Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie
- Rilasciato da Università/Ente      Università Telematica La Sapienza (Unitelma Sapienza) – Università degli Studi di Roma
- Anno      2021
  
- Laurea/Diploma      Laurea triennale in Educazione Professionale, classe SNT/II
- Rilasciato da Università/Ente      Università degli Studi di Udine
- Anno      2008
  
- Laurea/Diploma      Diploma Liceo Pedagogico Sociale
- Rilasciato da Università/Ente      Istituto G. A. Pujati di Sacile (PN)
- Anno      2003
  
- Albo professionale      Albo professionale - Iscrizione: Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (TSRM PSTRP) delle province di Belluno, Treviso e Vicenza.  
Albo professionale - Educatore Professionale. Iscrizione nr. 65  
Data di iscrizione all'Albo Professionale: 03/04/2019
  
- Formazione Continua      Aggiornamento professionale permanente: Crediti ECM acquisiti in linea con la richiesta della Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC).

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

### INGLESE

Capacità di lettura B1

Capacità di scrittura B1

Capacità di espressione orale B1

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza di Windows e conoscenza di base di Linux;  
Buona capacità di utilizzare i principali browser web e gli applicativi di posta elettronica;  
Buona conoscenza dei principali software del pacchetto Office (word, excel, power point)

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE,  
TECNICHE E COMPETENZE  
PERSONALI**

Le esperienze lavorative e la formazione continua mi hanno consentito di acquisire e di affinare competenze di change management, di gestione e valorizzazione delle risorse umane, di utilizzo di risorse di varia natura per il raggiungimento degli obiettivi, di orientamento e gestione del gruppo di lavoro nelle fasi di programmazione e di implementazione degli interventi operativi. Capacità di gestione di informazioni e comunicazione con i servizi interni ed esterni; utilizzo degli applicativi aziendali per l'espletamento di pratiche amministrativo-burocratiche.

**PRICIPALI MANSIONI E  
RESPONSABILITÀ**

Gestione del personale; organizzazione del servizio rivolto all'utenza. Pianificazione degli interventi assistenziali, educativi e di integrazione con il territorio. Gestione e promozione della rete territoriale, in particolare con Associazioni di familiari, l'associazionismo locale e di volontariato, istituti scolastici territoriali di diverso ordine e grado e le Amministrazioni Comunali.

DATA 18/09/2025

F.TO *Elisa Pagotto*