



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

Basso Elisabetta
U.O.C. Approvvigionamento e Gestione dei Servizi in Outsourcing e Logistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01/07/2024 – a oggi
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Dipendente a tempo indeterminato – collaboratore amministrativo.
Incarico di funzione professionale: Standardizzazione ed efficientamento processi logistici ed integrazione tra i sistemi aziendali, elaborazione reportistiche specifiche a supporto dei processi.

- Date (da – a) dal 01/01/2024 – al 30/06/2024
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo presso Controllo di Gestione
Incarico di funzione professione: Esperto nel monitoraggio della spesa sanitaria sottoposta a tetti regionali

- Date (da – a) dal 01/10/2019 – al 31/12/2023
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Dipendente a tempo indeterminato – Collaboratore Amministrativo presso Controllo di Gestione
Gestione dei flussi aziendali relativi ai beni sanitari, raccordo con l'area Bilancio e Logistica per la quadratura amministrativa e contabile dei dati, monitoraggio degli obiettivi del DG nell'ambito dei tetti di spesa dei beni sanitari.

- Date (da – a) dal 16/09/2017 al 30/09/2019
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Dipendente a tempo indeterminato – Assistente Amministrativo presso Controllo di Gestione
Gestione dei flussi aziendali relativi ai beni sanitari, raccordo con l'area Bilancio e Logistica per la quadratura amministrativa e contabile dei dati, monitoraggio degli obiettivi del DG nell'ambito dei tetti di spesa dei beni sanitari.

- Date (da – a) dal 16/09/2015 al 15/09/2017
- Datore di lavoro Azienda Ulss 7 Pieve di Soligo
- Tipo di impiego (incarico) Dipendente a tempo determinato – Collaboratore Amministrativo statistico
Predisposizione ed elaborazione dei flussi dei beni sanitari (DDF, FAROSP, DM, AP) e dei flussi territoriali (ADI, PST, FAR, Alpi) e reportistica per la Direzione Aziendale

- Date (da – a) dal 01/01/2001 al 15/09/2015

- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Vari studi/aziende settore privato

Varie esperienze nel settore privato come dipendente a tempo indeterminato/lavoratore autonomo in qualità di ricercatore statistico e consulente in progetti di assistenza tecnica ad enti pubblici ed enti locali nei settori sanitario, sociale, formazione professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Padova

2001

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

SAS system, SPSS, Qlik View e altri sistemi di elaborazioni dati.

Buone capacità di sintesi ed esposizione dati in pubblico.

Buone capacità di coordinamento in gruppi di lavoro multidisciplinari.

Buone capacità di organizzazione e gestione di progetti complessi

DATA

17 Settembre 2025

F.TO

Elisabetta Basso