



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

ROMEO GIOVANNA

**UOC SERVIZI AMMINISTRATIVI DI OSPEDALE – UOS RAPPORTI CON
UNIVERSITÀ E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

01/10/2019 AD OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

COLLABORATORE AMM.VO CAT. D. con incarico di funzione -tempo ind.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

01/02/2018 AL 30/09/2019

IPAB Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D. con incarico di responsabilità – tempo ind.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

03/06/2015 AL 31/01/2018

IPAB Istituti di Soggiorno per Anziani San Gregorio

CONTRATTI CON AGENZIA INTERINALE - Tempo Determinato

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

01/08/2011 AL 15/03/2014

Fondazione Hospice Via delle Stelle

RESPONSABILE DIR. AMM.VA – tempo ind.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

05/09/2006 AL 05/07/2011

Cooperativa Sociale a.r.l. La Via delle Stelle – Hospice

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – tempo ind.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

01/10/1995 AL 31/12/20005

Fondazione Hospice Via delle Stelle

RESPONSABILE DIR. AMM.VA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Corso di Formazione Manageriale PNRR “Sviluppo delle competenze tecniche professionali digitali e manageriali del personale del Servizio Sanitario”

FONDAZIONE SCUOLA DI SANITÀ PUBBLICA
2025

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Corso di Alta Formazione di I° Livello “Potenziale le competenze emotive e sociali per una gestione efficace delle relazioni nel lavoro”

UNIVERSITA' DEGLI STUDI CA' FOSCARI – VENEZIA
2024

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Master di II° Livello “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie”.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI LUM SCHOOL OF MANAGEMENT DI BARI
2022

- Laurea/Diploma

Master di II° Livello “La riforma del lavoro pubblico”.

<ul style="list-style-type: none"> • Rilasciato da Università/Ente <ul style="list-style-type: none"> • Anno • Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente <ul style="list-style-type: none"> • Anno • Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente <ul style="list-style-type: none"> • Anno • Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente <ul style="list-style-type: none"> • Anno • Laurea/Diploma • Rilasciato da Università/Ente <ul style="list-style-type: none"> • Anno 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA UNITELMA SAPIENZA 2020</p> <p>Laurea Magistrale in "Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie" – LM63 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA UNITELMA SAPIENZA 2018</p> <p>Laurea Triennale in "Scienze della Pubblica Amministrazione" – L16 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA GUGLIELMO MARCONI 2017</p> <p>Corso di Alta Formazione "Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione" UNIVERSITA' DEGLI STUDI LUM SCHOOL OF MANAGEMENT DI BARI 2016</p> <p>Diploma di maturità quinquennale ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E TURISTICO DI MESSINA 1991</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE Capacità di lettura buono Capacità di scrittura buono Capacità di espressione orale buono</p> <p>FRANCESE Capacità di lettura buono Capacità di scrittura buono Capacità di espressione orale buono</p> <p>TEDESCO Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale</p>
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E TECNICHE	<p>Nel tempo ho acquisito diverse skills, abilità e attitudini che mi permettono di pianificare, gestire e coordinare attività e risorse in modo efficiente, ottimizzando tempo ed energie.</p>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>European Computer Driving Licence Full</p>
DATA	16/09/2025
F.to	GIOVANNA ROMEO