



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

RODIGHIERO LAURA

**U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale – P.O. san Giacomo
Castelfranco Veneto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2016 - attuale
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Funzione organizzativa di coordinamento U.O. Recupero e Riabilitazione Funzionale - ambulatoriale

- Date (da – a) 1997 - 2015
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Fisioterapista
- Date (da – a) 1996 - 1997
- Datore di lavoro Azienda ULSS 1 Dolomiti
- Tipo di impiego (incarico) Fisioterapista
- Date (da – a) 1995 - 1996
- Datore di lavoro Bethesda Kinik – Berna (CH)
- Tipo di impiego (incarico) Fisioterapista
- Date (da – a) 1994 - 1995
- Datore di lavoro Casa di riposo san Giovanni Battista – Montebello Vicentino (VI)
- Tipo di impiego (incarico) Fisioterapista
- Date (da – a) 1993 – 1994
- Datore di lavoro Istituto Salvi - Vicenza
- Tipo di impiego (incarico) Fisioterapista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master Coordinamento delle professioni sanitarie
- Rilasciato da Università Unitelma Sapienza - Roma
- Anno 2015

- Laurea Fisioterapia
- Rilasciato da Università Università degli Studi di Padova
- Anno 2003

- Attestato Terapista della Riabilitazione
- Rilasciato da Ente Scuola per Terapisti della Riabilitazione ULSS 7 Alto Vicentino
- Anno 1993
- Attestato Terapista della Riabilitazione

- Rilasciato da Ente
- Anno

Scuola per Terapisti della Riabilitazione ULSS 7 Alto Vicentino
1993

- Conferenze e seminari

Partecipazione a corsi attinenti al profilo professionale di base e specifici per il ruolo di Coordinatore quali logistica di reparto, management sanitario, innovazione gestionale, gestione delle risorse umane e comunicazione, risk management

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

Tedesco

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative - Pianificazione gestione del cambiamento e dei progetti innovativi - Gestione del personale - Sviluppo e formazione del personale - Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie - Gestione della sicurezza. Conoscenza dei programmi informatici di base, posta elettronica, utilizzo browser. Buona conoscenza dei programmi informatici aziendali

DATA

18/09/2025

F.TO

Laura Rodighiero