



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	TEDESCO MACRJ
Anno di nascita	1970
U.O.C. di appartenenza	U.O.C. Programmazione e controllo di gestione
Incarico attuale	
Telefono ufficio	0422/322949
E-mail istituzionale	macrj.tedesco@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1/1/2017-Oggi
Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana</p> <p>Azienda sanitaria
Collaboratore amministrativo
Titolare della Posizione organizzativa di “Coordinamento dell'area contabilità analitica e referente del controllo di gestione per il distretto di Asolo”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1/12/2001-31/12/2016
Azienda Ulss 8 di Asolo</p> <p>Azienda sanitaria
Collaboratore amministrativo
Titolare della posizione organizzativa di “Contabilità analitica e budget” dal 1/07/2010</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1/08/2000-30/11/2001
De' Longhi Spa</p> <p>Industria
Impiegato amministrativo
Amministrazione, finanza e controllo di gestione: controllo consociate</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1/01/2000-1/7/2000
Rossignol Lange</p> <p>Industria
Impiegato amministrativo a tempo determinato
Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>1/10/1998-1/9/1999
C.N.A. Provinciale di Treviso</p> |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi
 Impiegato amministrativo
 Amministrazione: settore credito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1997

 Università degli Studi di Udine

 Finanza, Tecnica Bancaria, Ragioneria

 Laurea in Scienze economiche e bancarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984-1989

 Istituto Pio X

 Ragioneria, Diritto

 Diploma di maturità tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, di Microsoft Excel (gestione fogli di calcolo), di Microsoft Access (gestione database), di Microsoft Word (elaborazione testi).
Buona conoscenza di SAS-Enterprise Guide.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

- Partecipazione al convegno "Qualità per l'Eccellenza", tenutosi a Caerano San Marco il 14 dicembre 2001, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al convegno "Conoscere per migliorare", tenutosi il 6 dicembre 2002, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al convegno sul tema della qualità "Modelli ed esperienze a confronto", tenutosi il 28 novembre 2003, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al corso di formazione "Il testo unico sulla privacy", tenutosi il 15-23 giugno 2004 a Castelfranco;
- Partecipazione al convegno "i saperi nella sanità e i nuovi media", tenutosi il 7 ottobre 2005 a Ferrara;
- Partecipazione al corso di formazione avanzato per i quadri aziendali "Nuovi strumenti di gestione dell'azienda sanitaria" in data 21 aprile, 5-12-26 maggio, 9-16 giugno 2006, per complessive 42 ore;
- Partecipazione al corso di formazione "Gli appalti di lavori, forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della nuova direttiva unica 2004/18/CE e del nuovo codice De Lise", tenutosi ad Asolo il 20 giugno 2006, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al Corso di formazione "La qualità dei servizi e l'accreditamento regionale" tenutosi a Castelfranco dal 12 al 14 giugno 2007;
- Partecipazione al Corso di formazione "Ottimizzazioni gestionali del sistema logistico sanitario aziendale" tenutosi a Castelfranco il 14/09/2007 e il 30/10/2007;
- Partecipazione al convegno "Il magazzino di sala operatoria informatizzato - L'esperienza dell'azienda Ulss 9" tenutosi il 16 novembre 2007 a Treviso;
- Partecipazione al convegno "La comunicazione come strumento per una buona sanità" tenutosi il 30 novembre 2007 a Castelfranco;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "La valutazione dei piani di zona ed i sistemi informativi" tenutosi a Venezia il 16/12/2008;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Segreto d'ufficio" tenutosi a Asolo il 22/05/2009;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Progetto per lo sviluppo di metodologie di rilevazione e analisi dei costi e delle attività delle Aziende Sanitarie del SSSR Veneto: Workshop di avvio dei lavori" tenutosi a Mestre il 31/08/2009;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "La responsabilità civile, penale e amministrativa nelle ulss" tenutosi ad Asolo il 12-13/10/2009;

DATA

30/10/2018

FIRMATO

Macrj Tedesco