



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>TEDESCO MACRJ</b>
Anno di nascita	<b>1970</b>
U.O.C. di appartenenza	<b>U.O.C. Programmazione e controllo di gestione</b>
Incarico attuale	
Telefono ufficio	<b>0422/322949</b>
E-mail istituzionale	<b>macrj.tedesco@aulss2.veneto.it</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/1/2017-Oggi<br/>Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana</p> <p>Azienda sanitaria<br/>Collaboratore amministrativo<br/>Titolare della Posizione organizzativa di “Coordinamento dell'area contabilità analitica e referente del controllo di gestione per il distretto di Asolo”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/12/2001-31/12/2016<br/>Azienda Ulss 8 di Asolo</p> <p>Azienda sanitaria<br/>Collaboratore amministrativo<br/>Titolare della posizione organizzativa di “Contabilità analitica e budget” dal 1/07/2010</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/08/2000-30/11/2001<br/>De' Longhi Spa</p> <p>Industria<br/>Impiegato amministrativo<br/>Amministrazione, finanza e controllo di gestione: controllo consociate</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>1/01/2000-1/7/2000<br/>Rossignol Lange</p> <p>Industria<br/>Impiegato amministrativo a tempo determinato<br/>Amministrazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>   | <p>1/10/1998-1/9/1999<br/>C.N.A. Provinciale di Treviso</p>  |

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi  
 Impiegato amministrativo  
 Amministrazione: settore credito

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1997  
  
 Università degli Studi di Udine  
  
 Finanza, Tecnica Bancaria, Ragioneria  
  
 Laurea in Scienze economiche e bancarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984-1989  
  
 Istituto Pio X  
  
 Ragioneria, Diritto  
  
 Diploma di maturità tecnica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, di Microsoft Excel (gestione fogli di calcolo), di Microsoft Access (gestione database), di Microsoft Word (elaborazione testi).  
Buona conoscenza di SAS-Enterprise Guide.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

- Partecipazione al convegno "Qualità per l'Eccellenza", tenutosi a Caerano San Marco il 14 dicembre 2001, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al convegno "Conoscere per migliorare", tenutosi il 6 dicembre 2002, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al convegno sul tema della qualità "Modelli ed esperienze a confronto", tenutosi il 28 novembre 2003, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al corso di formazione "Il testo unico sulla privacy", tenutosi il 15-23 giugno 2004 a Castelfranco;
- Partecipazione al convegno "i saperi nella sanità e i nuovi media", tenutosi il 7 ottobre 2005 a Ferrara;
- Partecipazione al corso di formazione avanzato per i quadri aziendali "Nuovi strumenti di gestione dell'azienda sanitaria" in data 21 aprile, 5-12-26 maggio, 9-16 giugno 2006, per complessive 42 ore;
- Partecipazione al corso di formazione "Gli appalti di lavori, forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della nuova direttiva unica 2004/18/CE e del nuovo codice De Lise", tenutosi ad Asolo il 20 giugno 2006, della durata di 7 ore;
- Partecipazione al Corso di formazione "La qualità dei servizi e l'accreditamento regionale" tenutosi a Castelfranco dal 12 al 14 giugno 2007;
- Partecipazione al Corso di formazione "Ottimizzazioni gestionali del sistema logistico sanitario aziendale" tenutosi a Castelfranco il 14/09/2007 e il 30/10/2007;
- Partecipazione al convegno "Il magazzino di sala operatoria informatizzato - L'esperienza dell'azienda Ulss 9" tenutosi il 16 novembre 2007 a Treviso;
- Partecipazione al convegno "La comunicazione come strumento per una buona sanità" tenutosi il 30 novembre 2007 a Castelfranco;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "La valutazione dei piani di zona ed i sistemi informativi" tenutosi a Venezia il 16/12/2008;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Segreto d'ufficio" tenutosi a Asolo il 22/05/2009;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Progetto per lo sviluppo di metodologie di rilevazione e analisi dei costi e delle attività delle Aziende Sanitarie del SSSR Veneto: Workshop di avvio dei lavori" tenutosi a Mestre il 31/08/2009;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento "La responsabilità civile, penale e amministrativa nelle ulss" tenutosi ad Asolo il 12-13/10/2009;

**DATA**

30/10/2018

**FIRMATO**

Macrj Tedesco