



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

MARA FACCHIN

UOC SERVIZIO TECNICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 17/07/2023 A TUTT'OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo. Part -time 30h fino al 31/12/2023, tempo pieno dal 01/01/2024

U.O. Servizio Tecnico

Dal 01/01/2024 Titolare incarico "Referente amministrativo appalti sotto soglia"

Attività:

Procedure di gara sopra e sotto soglia con utilizzo delle piattaforme digitali di Consip (mercato elettronico per la pubblica amministrazione – MePa) e SINTEL; adesione ad accordi quadro, ecc.

Dal 01/04/2018 al 16/07/2023

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo. Part -time 30h

Attività:

Rendicontazione del flusso dei costi di contabilità analitica (Flusso COAN);

Rendicontazione costi dell'attività sociale per la parte relativa ai servizi non sanitari;

Rendicontazione project financing di Asolo e Treviso;

Rendicontazione costi sanità penitenziaria

Rendicontazione costi attività universitaria (corsi di laurea infermieristici e di Medicina);

Attività di definizione costi prestazioni sanitarie e non.

Dal 09/05/2012 al 31/03/2018

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo

Attività:

Procedure di gara sottosoglia (dalla fase di indizione fino alla stipula del contratto) per lavori, servizi forniture e posa; adesione accordi quadro Consip Spa; supporto al RUP per la parte relativa alla apertura offerte economiche; redazione verbali di gara; comunicazioni inerenti alla procedura di gara; predisposizione elenchi professionisti per importi inferiori ai 100.000,00 Euro.

Gestione del patrimonio immobiliare dell'Azienda Ulss n. 8 di Asolo, in collaborazione con il tecnico referente per tale attività. Ho sviluppato una buona esperienza in materia di contratti di comodato, locazione, accordi di programma ed alienazione del patrimonio immobiliare secondo la normativa vigente in materia, ed in particolare nella predisposizione dei relativi atti amministrativi relativi agli schemi di contratto da utilizzare, alla revisione degli accordi di programma tra Enti pubblici; definizione dei rimborsi spese per i locali dati in uso ad associazioni, ecc., attività di coadiutore delle procedure di alienazione del patrimonio immobiliare.

Finanziamenti Fondo Sanitario Regionale e Ministeriale (ex art. 20 L. 67/88 e ss.mm.ii.) quando necessario ho seguito l'iter amministrativo per la richiesta di finanziamento;

Rilevazioni per conto della Regione del Veneto; Ministero delle Economie e delle Finanze; ANAC per la parte relativa ai lavori e servizi;

Adempimento e monitoraggio agli obblighi informativi previsti per le banche dati utilizzate, quali, a titolo esemplificativo: Siceant; BDAP; ANAC; DIPE (cup).

Dal 01/11/2008 al 08/05/2012

Azienda ULSS 8 – in Distacco presso Area Sanità e sociale

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa presso Direzione Risorse Socio Sanitarie della Regione Veneto dal 09/05/2009 al 30/06/2010

In Servizio presso Servizio Investimenti.

Attività

Monitoraggio investimenti finanziati delle Aziende Ulss del Veneto relativamente al patrimonio edilizio, impiantistico e tecnologico, seguendo altresì l'attività gestionale inerente alla tematica, comportante una attenta valutazione, attuazione e monitoraggio di pratiche di finanziamento (Fondo Sanitario Regionale; fondi ministeriali art. 20 l- 67/88 e ssmii, ecc.) che coinvolgono molteplici soggetti istituzionali (Aziende Ulss, Giunta Regionale, Ministero).

Procedura autorizzativa per l'alienazione del patrimonio immobiliare delle Aziende Sanitarie con relativa procedura dei vincoli di destinazione, passaggio in Quinta Commissione Regionale per l'autorizzazione e chiusura dell'iter con la comunicazione alle Aziende interessate.

Dal 09/05/2005 al 30/09/2008 Collaboratore Amministrativo Professionale – CAT. D

Dal 09/05/2005 al 30/04/2006 a tempo determinato dell'Azienda ULSS n. 2 Feltre

Dal 01/05/2007 al 30/09/2008 – a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS n.8 di Asolo

a tempo indeterminato c/o Aulss n. 8 di Asolo in distacco c/o Regione del Veneto – Segreteria Sanità e Sociale – Servizio Informativo Socio Sanitario delle Tecnologie Informatiche

Attività

Attività amministrativa volta al monitoraggio dei progetti finanziati con Fondi Europei alla Regione del Veneto e alla Aziende Sanitarie della Regione in collaborazione con il Sistema Informativo Socio Sanitario e delle Tecnologie Statistico della Regione (Ten4Health; Inco-Health, ecc); progetti regionali co-finanziati con il Ministero di Innovazione e Tecnologie (programma screening; progetto poste italiane per la campagna di prevenzione tumori, ecc.). Per tali progetti ho fatto da tramite con i vari interlocutori dei progetti (Aulss, Regione del Veneto; Ufficio Unione Europea) e proceduto alla rendicontazione delle spese documentate e al monitoraggio dei finanziamenti ricevuti mediante anche la compilazione di e-form stabiliti dall'Unione Europea da trasmettere a scadenze prestabilite.

Procedura di gara regionale sopra soglia per l'affidamento del servizio di conduzione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale Socio Sanitario, ai sensi del d. lgs. 163/2006.

Fino al 31/12/2007 ho gestito il progetto regionale di classificazione e codifica dei Dispositivi medici ed apparecchiature sanitarie, in collaborazione con la Direzione Piani e Programmi ed il supporto scientifico dell'Azienda Ospedaliera di Verona – Servizio Farmaceutico. Scopo del progetto era di poter rendere univocamente identificabili i beni e servizi sanitari e non acquistate dalle aziende ulss del Veneto e dalla Regione del Veneto con la gare regionali mediante utilizzo di un codice di classificazione ed il codice REF identificativo di tali prodotti in un'ottica di gestione centralizzata ed integrata della logistica e degli acquisti in ambito sanitario (acquisti regionali, provinciali, ecc.) in modo da poter rendere possibile l'attività di benchmarking all'interno della Regione, tra Regioni e a livello nazionale. Per la realizzazione di tale progetto sono state individuate le aree vaste di Treviso, Padova-Rovigo; Feltre-Belluno, Vicenza e Venezia. Per ogni area è stato individuato un referente con il compito di costituire un gruppo di lavoro provinciale formato da persone esperte relativamente ai beni da classificare e codificare in base alla classificazione nazionale dei dispositivi medici (CND) approvata la Ministero della Salute con decreto ministeriale del 2005. Il lavoro di classificazione così disposto veniva poi sottoposto all'approvazione del Gruppo Regionale di Codifica, il quale, se ritenuto opportuno, provvedeva a dettagliare in modo più specifico la CND. Il lavoro veniva poi pubblicato in un forum dedicato alla classificazione e codifica regionale del Veneto.

Il progetto ha richiesto anche, da parte delle Aziende Sanitarie, l'adeguamento delle anagrafiche dei beni per rendere possibile l'estrazione dei dati per i fini/scopi previsti dal progetto regionale. Sono state condivise e diffuse le regole per la classificazione e codifica di nuovi beni/prodotti innovativi e per la loro descrizione.

In qualità di referente del Gruppo Regionale di Codifica ho avuto il compito di presidiare le attività di classificazione e codifica svolte dai vari gruppi di lavoro provinciale e regionale, oltre che con le varie Direzioni e Servizi coinvolti. Ho presentato il progetto al Ministero della Salute e sono stata indicata come referente per l'attività succitata al tavolo nazionale dedicato alla classificazione dei dispositivi medici oltre che ai tavoli di lavoro per la definizione dei primi prezzi standard di tali beni.

Ho collaborato con l'Agenzia Sanitaria di Roma al fine di individuare dei criteri comuni per il

confronto dei prezzi sui beni acquistati dal sistema sanitario nazionale avvalendomi, per tale attività, del contributo del Gruppo Regionale di Codifica e dei Gruppi di lavoro delle gare centralizzate regionali.

Ho inoltre partecipato, sempre in qualità di referente della codifica regionale, ai Gruppi di lavoro presso l'Agenzia Regionale del Veneto per la parte relativa alle problematiche dello sviluppo della logistica integrata tra le Aree Vaste Regionali individuate da apposita delibera regionale. Infine, ho fornito attività di supporto per l'unificazione delle anagrafiche dell'Azienda Ulss 16 Padova e l'Azienda Ospedaliera di Padova al fine di creare sinergia di lavoro tra il progetto regionale di codifica e l'unificazione delle anagrafiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Laurea Magistrale in economia aziendale (vecchio ordinamento)

Università ca Foscari Venezia

2002

07/05/2005-31/10/2005 Corso di specializzazione post laurea "ADVANCED PROGRAM IN ECONOMIA SANITARIA – CORSO AVANZATO" – Ca' Foscari Formazione e Ricerca in collaborazione con la Regione del Veneto, Venezia (Italia)

19/04/2004-12/11/2004 Corso di specializzazione post laurea "ADVANCED PROGRAM IN ECONOMIA SANITARIA" - Ca' Foscari Formazione e Ricerca in collaborazione con la Regione del Veneto, Venezia (Italia).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESCE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale: eccellente

INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale: buono

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Competenze organizzative e gestionali

Nell'ambito delle attività lavorative svolte all'interno dei gruppi di lavoro ho sviluppato una notevole attitudine al lavoro di squadra, nonché delle ottime qualità in veste di facilitatore, nel perseguimento di interessi comuni tra stakeholder differenti. Tale capacità si è resa necessaria in qualità di referente regionale del progetto di codifica e classificazione dei beni servizi sanitari (e non) e dei progetti seguiti in collaborazione con altre Aziende ed Enti sanitari e non e dalla contestuale esigenza di dovermi interfacciare frequentemente con istituzioni, enti e competenze diverse. Ho avuto inoltre modo, grazie a questi ruoli, di sviluppare una buona attitudine al problem solving nel momento in cui sorgono criticità inaspettate nel conseguimento degli obiettivi preposti

Competenze informatiche

Pacchetto Office Windows – SAS – qlik

Buona dimestichezza dei programmi da utilizzare nella presentazione di incontri

Buona capacità di lavorare sia in squadra che in autonomia a seconda delle attività da svolgere.

DATA 18 novembre 2025

F.TO Mara Facchin