



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ZURLO RAFFAELA
Anno di nascita	1967
U.O.C. di appartenenza	U.O.C. PROVVEDITORATO
Incarico attuale	Incarico di funzione di Referente Sezione Beni, Farmaci Diagnostici
Telefono ufficio	0422/323036
E-mail istituzionale	raffaela.zurlo@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 07/08/1995 AD OGGI
Nome e indirizzo datore lavoro	AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA (EX AZIENDA ULSS N. 9 DI TREVISO) sede legale via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 -31100 Treviso
Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Tipo di impiego	Tipo di impiego: subordinato a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, dal 1995 presso il Provveditorato
	Dal 1995 al 1999: referente acquisti attrezzature sanitarie con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo categoria D
	Dal 1998: funzioni di ufficiale rogante supplente
	Dal 1999 al 2009: referente acquisti beni settore farmaceutico (farmaci, reagenti, vaccini, ecc.) con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo categoria D
	2009-2010: titolare di posizione organizzativa "Approvvigionamento di materiali di consumo sanitario e non sanitario" con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo categoria D
	2010-2014: titolare di posizione organizzativa "Sezione beni-servizi" con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo esperto categoria DS
	Dal 2014 al 2016 titolare di posizione organizzativa "Sezione Beni Farmaci e Dispositivi medico-diagnostico in vitro" con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo esperto categoria DS
	Dal 2016 al 2018 titolare di posizione organizzativa "Sezione Beni, Farmaci e Dispositivi medico-diagnostico in vitro" con Profilo Professionale di Collaboratore Amministrativo esperto categoria DS
	<u>Attualmente: incarico di funzione di Referente Sezione Beni, Farmaci Diagnostici</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Referente di Sezione/Titolare di Posizione organizzativa con coordinamento di personale; occasionalmente, svolgimento di funzioni di sostituto del Dirigente della U.O.C. Provveditorato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1995 ad oggi: partecipazione a numerosi corsi di formazione nei seguenti ambiti:

- appalti e contratti;
- atti amministrativi;
- qualità;
- privacy;
- risk management
- management e gestione risorse umane
- anticorruzione;
- Utilizzo piattaforma telematica SINTEL per procedure di gara

Tra cui percorso formativo denominato " Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi" tenutosi da novembre 2007 a maggio 2008 presso il CUOA Sanità – Altavilla Vicentina.

Date (da-a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dicembre 1996-Novembre 1997: Abilitazione alla professione di avvocato a seguito di esami scritti ed esame orale sostenuti presso la Corte d' appello di Venezia

Dal 1987 al 1993 Corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università di Padova

Dal 1981 al 1986 Scuola secondaria di secondo grado: Liceo classico Liceo Tito Lucrezio Caro di Cittadella PD

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Materie umanistiche/giuridiche

Maturità Classica Anno 1986 /Laurea in giurisprudenza Anno 1993/ Abilitazione alla professione di avvocato Anno 1997

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenze informatiche buone (pacchetto Office ed Open Office, piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di gara es. MEPA e Sintel)]

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

30/10/2018

FIRMATO

