



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ZILIO RUDY
Anno di nascita	1971
U.O.C. di appartenenza	Direzione Amministrativa Ospedale
Incarico attuale	Gestione attività di front end (cassa/cup) dei presidi ospedalieri
Telefono ufficio	0438663747
E-mail istituzionale	rudy.zilio@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/1996 - attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 2 MARCA TREVIGIANA - Via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 31100 Treviso
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA ULSS
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione risorse umane con particolare riguardo allo sviluppo della professionalità individuale, alla valutazione dell'autonomia dei singoli all'interno di una sempre più efficiente integrazione di gruppo, organizzazione dei flussi contabili in linea con le direttive aziendali

- Date (da – a) 16/06/1990 – 31/06/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 7 Pieve di Soligo - Via Lubin, 16 31053 Pieve di Soligo –TV-
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA ULSS
 - Tipo di impiego Magazzino
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione merci in arrivo e in partenza e loro distribuzione

- Date (da – a) 10/07/1989 – 15/06/1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Officina Meneghin – San Pietro di Feletto –TV_
 - Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Tornitore
 - Principali mansioni e responsabilità Lavorazione metalli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale “Marco Fanno”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica – Economia Aziendale – Diritto
 - Qualifica conseguita Ragioniere / Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

Mac Os/Windows

Microsoft Office/ iWork

FileMaker 5.5 Pro

Safari /Firefox

Programmi in uso presso gli uffici di competenza

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corso di formazione "CUP-MENAGER" nel 2010;
- Corso di formazione "Front Office Chiavi in Mano" da aprile a giugno 2010;
- Corso "L'applicazione pratica della Convenzione tra Aziende Socio Sanitarie e Ospedaliere della Regione Veneto e le Casse Mutue Tedesche" marzo 2009;
- Corso di formazione "Gestione del rischio incendio da parte degli operatori di supporto alle squadre di emergenza" nel febbraio 2008;
- Corso di formazione "La comunicazione efficace con il cittadino utente" da ottobre a dicembre del 2006;
- Corso di formazione "L'accesso ai documenti amministrativi: il sistema ed il processo. Tutela della privacy." nel marzo 2005;
- Corso di formazione "Sicurezza intranet ed internet" nel giugno 2005;
- Corso di formazione "La responsabilità civile verso terzi della P.A. e dei funzionari" nel dicembre 2004;
- Corso di formazione "IO E LA QUALITA'" nel febbraio 2001;
- Corso di formazione "INTRODUZIONE DELL'EURO" nel dicembre 2001.

DATA

Conegliano, 22 ottobre 2018

FIRMATO

ZILIO RUDY