



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

GIUGA SANDRA

Servizio Igiene e Sanità Pubblica

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/04/2025 A TUTT'OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Funzione Organizzativa – Assistente Sanitario - Referenze per le attività vaccinali aziendale presso U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica

DAL 01/07/2023 AL 31/03/2025

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Assistente Sanitario presso Direzione Dipartimento di Prevenzione

DAL 12/05/2021 AL 30/06/2023

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Assistenze Sanitaria nel Servizio Igiene e Sanità Pubblica con Incarico presso "Hub Vaccinale Provinciale di Villorba" di mantenere efficiente l'organizzazione interna, a sovrintendere l'organizzazione delle attività sanitarie del comparto, delle attività amministrative fornite dalla cooperativa Anthesis e di gestire i rapporti e le richieste dell'utenza

DAL 16/04/2009 AL 11/05/2021

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Assistente Sanitario presso U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica

DAL 01/02/2024 A 31/01/2015

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Aspettativa non retribuita per incarico Co.co.co. presso ASP 7 di Ragusa

DAL 01/02/2014 AL 31/01/2015

ASP 7 - Ragusa

Assistente Sanitario - Co.co.co. Monitoraggio coperture vaccinali ASP 7 di Ragusa

DAL 04/11/2008 AL 15/04/2009

Azienda ULSS 18 - Rovigo

Assistente Sanitario - dipendente a tempo determinato a tempo pieno a 36 ore/sett.

Dal 04/06/2007 al 27/10/2008

ASL di Brescia

Assistente Sanitaria - dipendente a tempo determinato a tempo pieno a 36 ore/sett.

Dal 22/01/2007 al 22/05/2007

Azienda ULSS 18 - Rovigo

Assistente Sanitario - Co.co.co. - n. 36 ore/sett.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea	Laurea di Primo Livello in Assistenza Sanitaria
• Rilasciato da Università/Ente	conseguito presso Istituto di Igiene e Medicina preventiva della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi Siena
• Anno	2006 - durata legale 3 anni - votazione conseguita 110/110 e lode
• Master	Master universitario di 1° livello: Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie
• Rilasciato da Università/Ente	conseguito presso Università Lum Jean Monnet
• Anno	2015 - durata legale 1 anni
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE Capacità di lettura buono Capacità di scrittura buono Capacità di espressione orale buono
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottimi capacità' di organizzare il proprio lavoro, rispettare le scadenze e gestire le priorit�, abilita' nel risolvere problemi e prendere decisioni efficaci, capacit� di lavorare con gli altri per raggiungere obiettivi comuni Buona conoscenza e utilizzo di "Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), del sistema operativo Windows, i programmi aziendali e regionali SIAVr, Cup web, ecc.
DATA	22 settembre 2025
F.TO	SANDRA GIUGA