



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SPAGNOLO SANDRA
Anno di nascita	1967
U.O.C. di appartenenza	U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale – Distretto Asolo
Incarico attuale	Referente controlli esercizio attività farmacie territoriali
Telefono ufficio	0423732792
E-mail istituzionale	Sandra.spagnolo@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12.2.2007 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda U.L.SS. n. 8 (Asolo) ora Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria – Distretti Socio Sanitari – UOC Assistenza Farmaceutica Territoriale
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto (categoria DS), incaricata di posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità

Applicazione dell'A.C.N. con le farmacie convenzionate: ricezione ricette, successive verifiche per la predisposizione della liquidazione ruoli pagamento mensili alle farmacie; applicazione progetti regionali specifici destinati alle farmacie territoriali (Farmacia dei Servizi) verifiche e relativa liquidazione; contributi regionali a farmacie rurali: liquidazione; applicazione legislazione farmaceutica: autorizzazione all'apertura nuove farmacie, variazioni titolarità, trasferimenti, pianta organica farmacie, turni farmacie, indennità di residenza ai farmacisti rurali, adempimenti amministrativi per depositi medicinali all'ingrosso; segretaria della Commissione Consultiva per le farmacie territoriali; segretaria della Commissione per l'attività ispettiva di vigilanza e di controllo sulle farmacie del territorio e depositi all'ingrosso di medicinali e gas; referente per la qualità di centro di responsabilità; componente del gruppo di lavoro costituito nel 2013 per l'analisi del processo "Acquisto di servizi sanitari per farmaceutica (farmacie territoriali) – gestione farmaceutica territoriale e assistenza integrativa (farmacia territoriali)" per lo sviluppo della funzione di internal auditing, finalizzata alla creazione ed alla gestione di un sistema di controllo interno nelle Aziende del SSR.

1.2.1998 – 11.2.2007
Azienda U.L.SS. n. 8 (Asolo)
Azienda Sanitaria – U.O. Convenzioni (medicina convenzionata)
Collaboratore Amministrativo (categoria D), incaricata della posizione organizzativa dall'1.1.2001
Applicazione dell'A.C.N. dei Medici di Medicina Generale e Pediatri convenzionati: parte giuridica; segretaria del Comitato Aziendale per la Medicina Generale (dal 2001 al 2007); partecipazione e organizzazione dell'attività di verifica e successiva liquidazione di tutti i partecipanti alla formazione dei medici convenzionati per gli anni dal 2002 al 2005 su incarico assegnato all'Azienda ULSS 8 dalla Regione Veneto; ha assicurato la sostituzione del Direttore dell'U.O. Convenzioni durante i periodi di congedo ordinario; ha assicurato la gestione ordinaria dell'attività d'ufficio dell'U.O. Convenzioni, per assenza del titolare, con incarico del Direttore Amministrativo dal 2.1.2007 al 31.1.2007.

1.12.1988 – 31.1.1998

Azienda U.L.SS. n. 8 (Asolo)

Azienda Sanitaria – U.O. Convenzioni

Assistente Amministrativo (categoria C)

Applicazione A.C.N. dei Medici di Medicina Generale e Pediatri convenzionati (parte giuridica), applicazione A.C.N. per gli specialisti convenzionati (parte economica), applicazione accordo per gli specialisti e le strutture convenzionate esterne (parte economica).

1.7.1987 – 25.11.1988

Gallo Pubblicità di Gallo G. – Montebelluna (Tv)

Ditta esercente attività di pubblicità e cartellonistica

Impiegata addetta ai servizi amministrativi

24.11.1986 – 21.2.1987

Ministero della Giustizia Pretura Circondariale di Treviso – sezione di Montebelluna (Tv)

Dattilografa a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno-settembre 2017

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – progetto sperimentale per le Aziende Sanitarie Regione Veneto (formazione con modalità FAD e in aula)

Formazione dei preposti per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro (ex art. 37 D.Lgs. 81/2008)

Preposto alla sicurezza sul luogo di lavoro

20.10.2016-21.10.2016

Digital Accademia srl c/o H Campus - H FARM di Roncade (Tv) località Cà Tron
Workshop per funzionari della pubblica amministrazione: "Prospettive innovative per una PA che cambia".

Novembre 2013

Azienda U.L.SS. 8 – percorso formativo sulla legge anticorruzione n. 190 del 2012
Formazione in materia di trasparenza, pubblicità e web, accesso civico, diffusione informazioni.

Dicembre 2011

Azienda U.L.SS. 8 – corso obbligatorio "Le Risorse del Cambiamento" per il personale della Farmacia Ospedaliera e del Servizio Farmaceutico Territoriale.

Novembre 2007-maggio 2008

CUOA Sanità di Altavilla Vicentina (Vi) 3^a edizione del Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi.

Giugno 2007

Azienda U.L.SS. 8 – Laboratorio specialistico per i quadri aziendali

La predisposizione di un provvedimento amministrativo: principi fondamentali, errori da evitare, prassi applicativa.

Novembre 2005-febbraio 2006

Azienda U.L.SS. 8 – formazione in aula

Corso avanzato per i quadri aziendali organizzato da CUOA Sanità di Altavilla Vicentina
Nuovi strumenti di gestione dell'Azienda Sanitaria.

Maggio 2005

CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali di Roma

I nuovi accordi Collettivi Nazionali per la disciplina dei rapporti con i medici.

Numerosi altri corsi e aggiornamenti (obbligatori e facoltativi) in materia di gestione documentale, protocollo, trasparenza e semplificazione amministrativa, sviluppo dei servizi amministrativi, gestione risorse umane, comunicazione, motivazione.

Anno scolastico 1989-1990

Istituto Magistrale "A. Veronese" di Montebelluna (Tv)

Idoneità al Corso integrativo (art. 1 L. 11.12.1969 n. 910 e D.M. 13.12.1969) per i diplomati dell'Istituto Magistrale (tale corso integra il diploma di maturità e consente l'iscrizione a qualsiasi facoltà universitaria).

1981-1985

Istituto Magistrale "A. Veronese" di Montebelluna (Tv)

Diploma di maturità magistrale (con punteggio 52/60).

1980-1981

Civico Istituto Musicale "J. Tomadini" di Udine (pareggiato a conservatorio di Stato)

Licenza di teoria e Solfeggio (con votazione 8/10).

1975-1979

Istituto Diocesano di Musica di Treviso

Programma di pianoforte e di teoria e solfeggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

Francese

Livello elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

Utilizzo pacchetto Office, abilitazione su portale SistemaTS – Sogei (gestione farmacie e credenziali strutture), utilizzo principali applicativi: protocollo, delibere, farmas2i per la liquidazione delle farmacie, posta elettronica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

10.12.2015-31.12.2016 nominata come componente titolare del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni), su designazione dell'organizzazione sindacale Cisl Fp;

18.2.2016 partecipazione al Convegno "Mobbing e discriminazioni", organizzato da dott.ssa Patrizia De Matteis, Presidente del C.U.G., presso Ospedale S. Giacomo a Castelfranco V.to.

16.11.2016 partecipazione al Coordinamento Regionale Sanità con il Direttore Area Sanità e Sociale della Regione Veneto Dott. Domenico Mantoan su "L.R. 25.10.2016 n. 19 - Istituzione dell'Ente di Governance della Sanità Regionale Veneta Azienda Zero-Disposizioni per l'individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende U.I.ss." c/o C Card. Urbani di Zelarino (Ve)

DATA

17.10.2018

FIRMATO