


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Candido Serena
 Ufficio di appartenenza Internal auditing

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1.1.2024 – tutt'oggi
- Datore di lavoro Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Funzionario amministrativo, titolare di incarico di funzione professionale "Supporto alla gestione degli adempimenti aziendali relativi alla prevenzione della corruzione e della trasparenza", comprensivo - a far data dal 1.3.2024 - anche delle attività di gestione dei controlli interni.

- Date (da – a) 7.10.2013 - 31.3.2025
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Funzionario amministrativo - UOC Affari generali e legali

- Date (da – a) 2.4.2013 - 6.10.2013 (cessazione per mobilità volontaria)
- Datore di lavoro Azienda ULSS n. 13 di Mirano
- Tipo di impiego (incarico) Funzionario amministrativo - Ufficio personale

- Date (da – a) 1.9.2007 - 1.4.2013 (cessazione per dimissioni volontarie)
- Datore di lavoro Azienda ULSS n. 9 di Treviso
- Tipo di impiego (incarico) Assistente amministrativo - UOC Affari generali e legali

- Date (da – a) Anno 2007 (cessazione per mobilità volontaria)
- Datore di lavoro Comune di Fonte (TV)
- Tipo di impiego (incarico) Funzionario amministrativo c/o Ufficio commercio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma Master di 2° livello "ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITÀ"
- Rilasciato da Università/Ente Università "Cà Foscari" di Venezia
- Anno frequentante

- Laurea/Diploma Summer school "PATIENT ADVOCACY CAMP"
- Rilasciato da Università/Ente Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma – Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari
- Anno edizione 2022 e 2023

- Laurea/Diploma Laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)
- Rilasciato da Università/Ente Università degli Studi di Padova
- Anno 2005

- Laurea/Diploma MATURITÀ CLASSICA
- Rilasciato da Università/Ente Liceo Classico "A. Canova" di Treviso
- Anno 2000

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E
COMPETENZE INFORMATICHE**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia.

Dal 2019 ad oggi: varie docenze e collaborazioni in materia di prevenzione della corruzione presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e altri enti pubblici.

Anno 2022: docenze in "Legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro" nel percorso formativo per operatore sociosanitario (OSS) presso la "Cooperativa Insieme si può" di Treviso.

Buona conoscenza dei principali *software*.

Dal 2005 ad oggi: partecipazioni e diversi corsi di formazione e aggiornamento, in materia giuridico-amministrativa, nonché nell'ambito dell'applicazione della normativa di prevenzione della corruzione e del controllo interno.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Il presente *curriculum vitae* è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DATA 18 settembre 2025

F.TO Serena Candido