


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

PIMPOLARI STEFANO

U.O.C. di appartenenza

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2024 - Presente
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Incarico di Funzione Organizzativa dell'Ufficio relazioni sindacali, gestione del personale, gestione del budget, referente nei confronti di sindacati, Direzione aziendale, dirigenti e funzionari aziendali, Collegio Sindacale e altre Pubbliche Amministrazioni, gestione contrattazione integrativa, predisposizione delibere e determine in materia di relazioni sindacali

- Date (da – a) Marzo 2022 – ottobre 2024
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Referente alle relazioni sindacali nei confronti di sindacati, dirigenti e funzionari aziendali, Collegio Sindacale e altre Pubbliche Amministrazioni, gestione contrattazione integrativa, predisposizione delibere e determine in materia di relazioni sindacali

- Date (da – a) Ottobre 2019 – Febbraio 2022
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Collaboratore amministrativo alle relazioni sindacali, gestione contrattazione integrativa, predisposizione delibere e determine in materia di relazioni sindacali, gestione prerogative sindacali, note sindacali e scioperi

- Date (da – a) Febbraio 2018 – Settembre 2019
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) -Assistente amministrativo alle relazioni sindacali: gestione prerogative sindacali, scioperi e segreteria
-Assistente amministrativo addetto al processo di assunzione del personale del comparto, dei dirigenti e dei Direttori di Struttura

- Date (da – a) Settembre 2017 – febbraio 2018
- Datore di lavoro ASCOPIAVE S.p.A.
- Tipo di impiego (incarico) Analista informatico per l'analisi processo e predisposizione diagramma logico di un nuovo software di simulazione offerte tariffarie ai potenziali clienti

- Date (da – a) Gennaio 2016 - Febbraio 2017
- Datore di lavoro Italian Flag S.r.l. (Gruppo Grafica Veneta)
- Tipo di impiego (incarico) Project manager e impiegato amministrativo
-Responsabilità complessiva del progetto di sviluppo del brand Royal Notes (uno dei 2 marchi aziendali): redazione business plan, selezione e gestione agenti, selezione fornitori, controllo di gestione e reportistica
-Gestione pratiche amministrative della società: fatturazione attiva e passiva, registro corrispettivi, DDT, CMR, gestione cassa e banche, controllo di gestione, inventari, interfaccia col commercialista e consulente del lavoro

- Date (da – a) Maggio 2005 – Maggio 2011
- Datore di lavoro Consorzio Parco Commerciale Willorba – Villorba (TV)

- Tipo di impiego (incarico) Consigliere di Amministrazione
- Date (da – a) Gennaio 2003 - Novembre 2015
 - Datore di lavoro Gruppo PAM S.p.A.
- Tipo di impiego (incarico) Leasing manager e Center manager
 - Direzione Centri Commerciali PAM e Panorama Area Nordest Italia: gestione spese condominiali e regolamenti condominiali, gestione affitti unità immobiliari e spazi temporanei, fatture attive, recupero crediti, selezione e controllo fornitori, gestione promopubblicitaria, rapporti con le Istituzioni e le Associazioni del territorio,
 - Commercializzazione Centri Commerciali PAM e Panorama Area Italia: definizione redditività e mix di negozi, prospecting del mercato, selezione tenants, negoziazione e stipula contratti, adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni necessarie, controllo di gestione
- Date (da – a) Luglio 2002 – Dicembre 2002
 - Datore di lavoro Creyf's Lavoro Temporaneo S.p.A.
- Tipo di impiego (incarico) Stagista: Selezioni candidati, ricerca clienti, adempimenti amministrativi al Centro per l'Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma Corso di formazione FSE per programmatore JAVA
- Rilasciato da Università/Ente I.S.CO. S.C./Retica S.r.l.
 - Anno 2017
- Laurea/Diploma Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
- Rilasciato da Università/Ente Università Cà Foscari - Venezia (VE)
 - Anno 2002

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Possiedo ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di commercializzatore, project manager e responsabile relazioni sindacali, su tutto il territorio italiano.

Mi è sempre stata riconosciuta un'ottima leadership, sia da Direttore di entità estremamente complesse come i Centri Commerciali, sia da Responsabile di uffici e di teams di progetto di 4/5 persone

Sono dotato di alta flessibilità, capacità di adattamento e di socializzazione, acquisita fin dall'infanzia a seguito dei quinquennali trasferimenti familiari di residenza causa lavoro paterno

Possiedo elevata capacità di problem solving e mediazione di conflitti, derivante dalla mia esperienza di Direttore, Project Manager e Responsabile relazioni sindacali)

Sono dotato di alta capacità di analisi e precisione, fondamentale nelle mie varie esperienze professionali

DATA 22 SETTEMBRE 2025

F.TO STEFANO PIMPOLARI