

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SONIA SARNARI

Italiana
22 APRILE 1989

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2009 - Novembre 2013
Università Ca' Foscari (Venezia)

Mediazione linguistica e culturale - curriculum cinese-inglese

Esami laurea triennale in Mediazione linguistica e culturale in Cinese ed Inglese
Laurea triennale con Stage in Cina (Shenyang) presso Liaoning University della durata di 5 mesi nell' anno accademico 2011/2012.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2003 al 2008
Liceo linguistico "James Joyce"

Inglese, Francese, Tedesco

Diploma
84/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 OTTOBRE 2023 AD OGGI
AZIENDA ULSS N.2 MARCA TREVIGIANA
Poliambulatori di Treviso, Via Borgo Cavalli , 42 – Treviso (TV)
Sanità pubblica
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Segreteria di direzione; gestione medici; gestione utenza; gestione protocolli e procedure interne;
Punto di contatto Privacy.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 04 FEBBRAIO 2021 AL 30 SETTEMBRE 2023
 COLFERT Spa – Via Raffaello Sanzio, 31 – Mogliano Veneto (TV)
 Ferramenta
 IMPIEGATA COMMERCIALE
 Gestione ordini; Customer service; Gestione pacchetto agenti – clienti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 MARZO 2014 A 03 FEBBRAIO 2021
 ALBA ELETTRONICA Srl – Via Leonardo Da Vinci, 3 – Mogliano Veneto (TV)
 Elettronica
 IMPIEGATA COMMERCIALE
 Gestione ordini; Customer service; Traduzioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA FEBBRAIO 2014 A MARZO 2014
 LIU JO Spa – Cannareggio, 5787 – Venezia (VE)
 Abbigliamento
 COMMESSA
 Assistenza clienti ;Vendita diretta al cliente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 AGOSTO 2013 AL 31 GENNAIO 2013
 GRUPPO COIN Spa – Cannareggio, 5787 – Venezia (VE)
 Abbigliamento
 COMMESSA
 Assistenza clienti ;Gestione del registratore di cassa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 APRILE 2013 AL 30 GIUGNO 2013
 IL FORNAIO DEL CASALE Spa – Via M. Buonarroti, 5 – Casale sul Sile (TV)
 Alimentare
 ASSISTENTE AL COMMERCIALE
 Mansioni di inserimento ordini; gestione campionature.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2 GENNAIO 2013 AL 2 APRILE 2013
 PIER Spa – Via Nuova Trevigiana, 87 – Casale sul Sile (TV)
 Abbigliamento alta moda
 SEGRETARIA DEL COMMERCIALE ESTERO
 Mansioni di accoglienza cliente pre e post vendita; inserimento ordini; preparazione di cartelle colori; gestione delle spedizioni; gestione ed organizzazione dei viaggi aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 28 NOVEMBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2012
 BOTTEGA VERDE - GREEN FLY Sas in Via Calmaggione,36 ,TV
 Cosmetici
 Commessa
 Vendita diretta al cliente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 MARZO 2011 AL 21 LUGLIO 2012
 Pasticceria Dolcemente SNC di G. Tagliapietra e V.Z, piazza Gabbin, 15 – 31022 Preganziol (TV)
 Alimentare
 Dipendente
 Servizio cassa, responsabilità di apertura e chiusura negozio, servizio ai tavoli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009
 "Lottomatica" sede di Udine; " Spacefun.it " di Faenza ; "Supermercato Billa" di Treviso
 Lotterie e pubblicitario
 Supporter e Promoter
 Presentazione del programma "10e lotto" ai dealers, volantinaggio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Eccellente

CINESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali sperimentate nelle numerose e varie esperienze lavorative, nonché in vari team universitari e di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sviluppate nelle mansioni di gestione amministrativa (Associazione "L'Oasi")

Gestione progetti di gruppo sia in ambito scolastico che universitario.

Corsi di basket e di arti marziali coreane (Tang Su Do)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del computer e del pacchetto Office.

Buone capacità nell'uso del registratore di cassa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona capacità artistica nel campo della musica e del canto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ottime capacità di adattamento e tolleranza.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003