

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Liliana Bortot**
Anno di nascita 1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da giugno 2022 funzione di incarico presso unità operativa semplice monitoraggio, coordinamento degli investimenti e Internal Auditing (controllo interno), in staff alla Direzione Amministrativa dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.
Da agosto 2021 funzione di incarico presso unità operativa semplice di Internal Auditing Aziendale, in staff alla Direzione Amministrativa.
Da giugno 2018 funzione di incarico presso unità operativa contabilità e bilancio per il monitoraggio e compilazione del piano investimenti.
Dal 2010 collaboratore amministrativo presso l'unità operativa complessa contabilità, bilancio e controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria 7 – Pieve di Soligo: dal 01/01/2017, a seguito L.R. 19/2016 denominata Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana per fusione delle precedenti ex Aziende Sanitarie 7, 8 (Asolo), 9 (Treviso).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ulss 2 – Marca Trevigiana
- Principali mansioni e responsabilità L'attuale incarico è volto alla pianificazione degli investimenti aziendali coordinando le diverse unità operative che gestiscono gli acquisti e i lavori in Azienda, in relazione alle risorse disponibili. Richieste alla CRITE (Commissione Regionale Investimenti in Tecnologie ed Edilizia) di eventuali finanziamenti necessari per la realizzazione degli investimenti programmati a Preventivo e/o all'autorizzazione di utilizzo altre risorse disponibili a Patrimonio Netto.
Di supporto alla valutazione economica del tipo make or buy all'unità operativa che gestisce le gare di appalto per l'acquisizione di beni e/o servizi.
L'attività di internal audit è volta alla consultazione e comunicazione per la gestione del rischio, dei registri dei rischi e delle attività di miglioramento avviate. Coadiuvava il Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza per la redazione del PIAO (piano integrato delle attività dell'organizzazione).
Collabora con l'ufficio Innovazione e sviluppo per l'analisi di processi rilevati particolarmente critici. Di supporto alle diverse unità operative per la stesura di procedure uniche di processo.
Esecuzione di verifiche di cassa, verifiche di magazzino, attività di consultazione dei verbali Collegio Sindacale al fine di valutare la rischiosità dei processi per i quali è utile la programmazione di successivi audit e la formazione interna per la diffusione della cultura sulla gestione del rischio.
Attività di Audit presso Aziende Ulss Regione Veneto per il percorso attuativo di certificabilità dei bilanci (PAC).
Durante l'incarico di referente aziendale alla redazione del Piano investimenti le attività prevalenti riguardavano il coordinamento delle attività di investimento per la redazione del piano, gestendo il monitoraggio con i singoli servizi coinvolti; gestione impatto contabile dei nuovi investimenti (stima ammortamenti e sterilizzazioni), nonché analisi di gestione delle risorse.
Attività di supporto alla contabilità generale per la redazione delle rendicontazioni trimestrali di previsione, gestione e quadratura dell'inventario e operazioni di chiusura del bilancio di esercizio. Analisi di costi, gestione progetti vincolati, poste tra Aziende Sanitarie del Veneto.
Mansioni presso la sezione uscite (pagamenti a fornitori, utenti privati, comuni e altro).
Analisi di contabilità analitica per il controllo di gestione: redazione di budget, monitoraggio obiettivi aziendali, elaborazione di report per i consumi mensili e pubblicazione di reportistica aziendale.
- Date (da – a) Dal 16.03.2008 al 16.08.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Collaborato con lo Studio Dal Col di Pieve di Soligo, Corte del Medà
- Tipo di azienda o settore
Studio Commercialista
- Tipo di impiego
Collaboratore – praticante iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili sez. B.
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione dei rapporti con la CCIAA per tutti gli adempimenti obbligatori previsti, chiusure di bilancio infraperiodo, contabilità ordinaria e liquidazione iva, novità normative, normativa anticiclaggio, redazione mod. 770, compilazione studi di settore e contabilità esterna presso azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Marzo 2022 – in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca' Foscari di Venezia – Master in Economia e Management della Sanità.
- Date (da – a)
17 Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università Ca' Foscari di Venezia - laurea specialistica in Amministrazione e controllo con la votazione di 105/110. Tesi di laurea: gli aspetti civilistici e fiscali dell'affitto d'Azienda.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le competenze fornite dal piano di studi hanno consentito di acquisire nozioni, informazioni, esempi pratici per il controllo di gestione in azienda, ovvero la capacità di analizzare i processi coinvolti, al fine di implementare quelli più idonei all'utilizzo efficiente ed efficace delle risorse, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'organizzazione. L'individuazione degli obiettivi prevede un'attenta analisi dell'ambiente, interno ed esterno, delle possibili opportunità e minacce che si presentano, soprattutto in un ambiente dinamico e imprevedibile come quello attuale. Il controllo di gestione necessita di una struttura tecnico-contabile, di una struttura organizzativa che devono essere sistemate ad hoc a priori e devono essere rispettate anche durante il controllo.
- Qualifica conseguita
Controller d'azienda per l'analisi dei processi economico-finanziari
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea specialistica
- Date (da – a)
Settembre 2004/ luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Udine, sede di Pordenone - Laurea triennale in Economia Aziendale con la votazione di 106/110. Tesi di laurea: l'innovazione tecnologica di Geox.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Le principali tematiche hanno fornito un'ampia visione dell'azienda, dall'analisi dei sistemi informativi aziendali e dall'organizzazione nella gestione delle risorse umane, all'analisi di argomentazioni tecniche e pratiche come le nozioni fornite dai corsi di ragioneria, matematica finanziaria, diritto commerciale, diritto privato e marketing.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Laurea triennale
- Date (da – a)
Giugno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità tecnico commerciale: Istituto Tecnico Commerciale "Balbi De Valier" di Pieve di Soligo (TV) - con la votazione di 100/100.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Oltre alle classiche conoscenze generali fornite da un istituto tecnico superiore, le principali tematiche specializzanti trattate riguardavano l'attività contabile dell'azienda, in virtù della redazione del bilancio d'esercizio di fine anno, unita alla disciplina legislativa che fa da contorno a questo contesto.

| | |
|---|---|
| | <p>FORMAZIONE</p> <p>Il nuovo contratto collettivo di lavoro area comparto.</p> <p>Analisi e valutazione degli assetti organizzativi nelle Aziende Sanitarie.</p> <p>La funzione di audit interno nelle Aziende Sanitarie,</p> <p>La squadra vincente: gestire e ingaggiare i team ad alto livello di performance.</p> <p>La privacy e il regolamento europeo 2016/679. Come cambia il trattamento dei dati alla luce dei nuovi principi europei.</p> <p>La formazione specifica per la sicurezza sul lavoro – rischio basso.</p> <p>Valutazioni in corso: impariamo metodi e strategie per gestire schede e colloqui.</p> <p>La legge 190/2012: adempimenti anticorruzione e trasparenza.</p> |
| <p>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Capacità e competenze gestionali</p> <p>Capacità competenze specialistiche</p> <p>Competenze personali e professionali</p> <p>Competenze informatiche</p> | <p>Nel corso dell'attività lavorativa ho maturato ampia esperienza in materia contabile con particolare riferimento all'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118//2011 per la redazione del bilancio preventivo e di esercizio e con particolare riferimento alla revisione e certificazione del bilancio. Ho acquisito una buona competenza nell'analisi economico-finanziaria e di controllo, anche con particolare riferimento alla predisposizione di piani economico finanziari per la verifica della sostenibilità finanziaria degli investimenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemi di pianificazione e programmazione - Gestione della dimensione economica e finanziaria - Risk Management e revisione dei processi organizzativi <p>Buone abilità relazionali, di gestione del conflitto, flessibilità, orientamento all'obiettivo e all'innovazione, nonché di motivazione per la realizzazione dei risultati programmati.</p> <p>Buona conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel ed Access. Buona abilità con Word, Power Point e con i programmi gestionali di contabilità generale utilizzati in azienda e presso lo studio per la contabilità</p> |
| <p>Patente</p> <p>Madrelingua</p> <p>Altra lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>data</p> | <p>Automobilistica (B)</p> <p>Italiana</p> <p>Inglese e Tedesco</p> <p>Inglese</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Nel maggio 2004 conseguimento del certificato P.E.T. per la lingua inglese presso l'University of Cambridge Esol.</p> <p>Tedesco</p> <p>Buono</p> <p>Sufficiente</p> <p>Sufficiente</p> <p>14 aprile 2023</p> |