



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

LILIANA BORTOT
U.O.S. BILANCIO E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 1° AGOSTO 2025 AD OGGI
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
INCARICO DI DIREZIONE U.O.S. BILANCIO E MONITORAGGIO DEGLI INVESTIMENTI

DA 01/03/2024 A 31/07/2025
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO PRESSO U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO

DA 01/06/2022 A 28/02/2024
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI FUNZIONE PRESSO U.O.S.D INTERNAL AUDIT E MONITORAGGIO INVESTIMENTI, IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DA 01/08/2021 A 31/05/2022
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI FUNZIONE PRESSO U.O.S. INTERNAL AUDIT, IN STAFF ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

DA 01/06/2018 A 31/07/2022
AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICO DI FUNZIONE PER MONITORAGGIO E COMPILAZIONE PIANO INVESTIMENTI PRESSO U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO

DA 01/03/2010 A 31/05/2018
AZIENDA ULSS 7 – PIEVE DI SOLIGO, DAL 01/01/2017 AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA L.R. 19/2016
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO (50%) E U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE (50%)

DA 16/03/2008 A 16/08/2011
STUDIO DOTT. CLAUDIO DAL COL, PIEVE DI SOLIGO
PRATICANTE ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI SEZ. B PRATICANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

MASTER II LIVELLO - ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'
UNIVERSITA' CA'FOSCARI
2022 – 2023

LAUREA SPECIALISTICA IN AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO
UNIVERSITA' CA'FOSCARI

	2007-2009
	LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – SEDE DI PORDENONE 2004-2007
	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ISTUTITO BALBI DE VALIER 2004
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE CAPACITÀ DI LETTURA BUONO CAPACITÀ DI SCRITTURA BUONO CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE BUONO TEDESCO CAPACITÀ DI LETTURA BUONO CAPACITÀ DI SCRITTURA BUONO CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE SUFFICIENTE
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN RELAZIONE ALLE SCADENZE, SAPENDO COGLIERE LE SKILLS DEI COLLABORATORI. BUONE ABILITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE, DI GESTIONE DEL CONFLITTO E DI ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO. MOTIVAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI RISULTATI PROGRAMMATI. BUONA GESTIONE DELLA DIMENSIONE ECONOMICA E FINANZIARIA. BUONA CONOSCENZA DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE. BUONA ABILITÀ CON PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ GENERALE UTILIZZATI AZIENDA.
DATA	26 ottobre 2025
F.TO	Liliana Bortot