


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**MARCHIONI ADRIANA**
**Servizio Integrazione Lavorativa**
**DAL 1/03/1989 AD OGGI ASSISTENTE SOCIALE , CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2006.**
**Dal 2015 ad oggi coordinatore del SIL per il Distretto Pieve di Soligo.**

Mansioni svolte di analisi del contesto, lettura dei bisogni, individuazione priorità, organizzazione e formazione risorse umane, monitoraggio del budget di servizio, rendicontazioni e proposte di deliberazione, gestione flussi informativi e manutenzione sistema informativo di servizio.

Elaborazione documentazione e moduli di servizio per operatori e per utenza.

Proposta e gestione di progetti di miglioramento anche con il coinvolgimento di attori e servizi diversi. Partecipazione ai tavoli del Piano di Zona Salute Mentale, Disabilità e Inclusione.

Referente di progetti di politiche attive incaricato nell'ambito di partenariati ULSS 2 per garantire i necessari raccordi di rete tra servizi ULSS e servizi per il lavoro per facilitare la collaborazione e l'accesso alle opportunità da parte dei cittadini in condizione di fragilità.

Elaborazione linee guida, procedure e protocolli operativi di collaborazione tra servizi a garanzia di risposte omogenee al cittadino.

Promozione e gestione di percorsi di formazione trasversali a più servizi, in area provinciale in tema di sicurezza del tirocinante e formazione dei tutor in riferimento al D.Lgs 81/2008, analisi e ridefinizione dei flussi informativi, Progetto di miglioramento "Confronti e raccordi tra servizi per una rete di supporto all'integrazione lavorativa" (Piano Formazione Aziendale n.2390/2018).

Promozione e gestione del percorso formativo per assistenti sociali realizzato nel 2017 per il territorio Distretto Pieve di Soligo rivolto a tutti i professionisti operanti nei servizi Ulss, nei Comuni, nelle case di riposo e presso La Nostra Famiglia.

**Dal 2007 al 2020** consulenza per Fondazione di Comunità Sinistra Piave per progetti e bandi.

**Dal 2016 al 2023** referente di progetti di Servizio civile universale in ULSS 2.

**Dal 2005 al 2014** Responsabile del SIL (unità operativa semplice interdistrettuale ULSS 7) in staff alla direzione dei servizi sociali con posizione organizzativa da maggio 2006 per funzioni di coordinamento del Servizio Integrazione Lavorativa e sviluppo delle progettualità di intervento con le cooperative per favorire l'inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio, referente per progettualità trasversali alle diverse aree del piano di zona (salute mentale, disabilità, dipendenze, emarginazione) gestite in collaborazione con il terzo settore e i servizi per il lavoro.

**Dal 2006 al 2014** facilitatore qualità nei progetti di accreditamento realizzati in ex ULSS 7.

**Dal 2009 al 2011** presidente comitato Mobbing e **fino al 2014** vice presidente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) con stesura del Piano triennale azioni positive 2014-2016 (delibera 533/2014 ex Ulss 7).

**Dall'avvio delle commissioni mediche per la valutazione della legge 104/92 e poi L.68/99 sul collocamento mirato , fino al 2019** partecipazione alle commissioni mediche integrate per la valutazione dell'handicap e della disabilità in veste di operatore sociale

**Dal 1998 al 2004** svolge attività di servizio sociale nei progetti dell'utenza inserita nei Ceod a gestione diretta e nei centri di lavoro guidato convenzionati di Vittorio Veneto, Mareno e Valdobbiadene insieme alle attività di valutazione delle richieste di accesso al Servizio Handicap Età Adulta di Conegliano.

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego (incarico)

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Organizzazione e coordinamento attività e risorse del SIL finalizzate a promuovere l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità o in situazione di fragilità in carico ai servizi socio sanitari, per l'ex ULSS 7 e successivamente in ULSS 2 per l'area afferente al Distretto Pieve di Soligo.

Facilitatore di reti territoriali di collaborazione per promuovere un mercato del lavoro inclusivo e maggiori opportunità di partecipazione alla vita attiva, in raccordo con i diversi attori pubblici, del terzo settore e privati accreditati, per condividere buone prassi, strumenti tecnici e competenze per garantire un'offerta di servizi personalizzati alle esigenze di inclusione socio-lavorativa dei cittadini in condizione di svantaggio, per rispondere in maniera flessibile alle nuove esigenze, per condividere informazioni e competenze, integrando politiche sanitarie, socio-sanitarie e lavorative al fine di prevenire esclusione sociale e povertà.

• Date (da – a) Da 1/03/1988 a 28/02/1989 Assistente Sociale presso amministrazione comunale

• Datore di lavoro COMUNE DI VITTORIO VENETO  
• Tipo di impiego (incarico) Attività legate a tutte le tipologie di utenza di competenza: minori, adulti ed anziani  
Servizio sociale professionale e coordinamento assistenza domiciliare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma Laurea Specialistica in Servizio Sociale  
• Rilasciato da Università/Ente Università di Trieste  
• Anno 2002

• Laurea/Diploma Diploma di assistente sociale (oggi Laurea triennale in Servizio Sociale) 1990 -  
• Rilasciato da Università/Ente Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia.  
• Anno 1986 e 1990 Convalida del titolo di assistente sociale - Laurea triennale in Servizio Sociale presso Università di Venezia

• Laurea/Diploma Maturità scientifica  
• Rilasciato da Università/Ente Liceo Scientifico Statale di Conegliano  
• Anno 1982

MADRELINGUA ITALIANA  
ALTRE LINGUE

### INGLESE

Capacità di lettura buono  
Capacità di scrittura elementare  
Capacità di espressione orale buono

## CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona capacità comunicativa, di ascolto (rispetto ed empatia) e sintesi, abilità di ricerca e trasmissione delle informazioni.

Buone capacità di analisi e conoscenza del contesto, attivazione di reti e collaborazioni con orientamento al problem solving.

Affidabilità, intuito ed interesse per l'applicazione delle nuove tecnologie digitali nei servizi alla persona. Buone capacità di iniziativa e di leadership.

Buone competenze nell'elaborazione e gestione di progettualità, buona conoscenza degli strumenti di servizio sociale e lavoro di comunità, creatività ed approccio di riduzione degli sprechi in un'ottica di economia circolare.

Tutte competenze acquisite e sviluppate durante l'esperienza professionale, attraverso formazione continua in numerosi percorsi formativi svolti negli anni, dal confronto e condivisione con professionisti e attraverso comunità di pratica.

Competenze informatiche buone per l'attività lavorativa, in particolare ha seguito lo sviluppo dei diversi sistemi informativi del SIL, contribuendo alla stesura del manuale operatori, in stretta collaborazione con gli esperti informatici.

DATA 17/09/2025

F.TO Adriana Marchioni