



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

SARTORI ALESSANDRA

U.O.C. di appartenenza

U.O.C. Gestione Risorse Umane

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01.01.2024 A TUTT'OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato con Incarico di Funzione Organizzativa denominato "Gestione procedure di assunzioni e incarichi".

Tale incarico comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, nel coordinamento dei processi connessi alle attività dell'area di pertinenza atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'operato proprio e dei colleghi. Nello specifico l'incarico prevede di fornire supporto al Direttore di U.O.C. nella conduzione delle procedure per le assunzioni del personale dipendente tramite l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico, di avviso pubblico a tempo determinato e di mobilità, nonché per il conferimento degli incarichi di struttura complessa.

DAL 15/09/2008 AL 31/12/2023

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (*prima denominata Azienda ULSS n° 9 di Treviso*)

Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato - U.O.C. Gestione Risorse Umane.

DAL 12/09/2007 AL 14/09/2008

AVEPA (Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura)

Assistente Amministrativo - Sede Centrale di AVEPA - Padova - Area Organizzazione e Servizi: dal 12/09/2007 al 14/10/2007 a tempo determinato e dal 15/10/2007 al 14/09/2008 a tempo indeterminato.

DAL 19/03/2007 AL 11/09/2007

Comune di Treviso (TV)

Istruttore Amministrativo a tempo determinato - Servizio Attività Edilizia - Settore Sportello Unico

DAL 16/06/2006 AL 18/03/2007

AVEPA (Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura)

Assistente Amministrativo - Sede Centrale di AVEPA - Padova - Segreteria della Funzione Affari Generali

DAL 05/04/2006 AL 15/06/2006

Cooperativa NOI (Nuovi Orizzonti Informatici)

Attività presso Azienda ULSS n° 8 di Asolo

DAL 01/10/2004 AL 31/12/2004

BENETTON GROUP S.p.A.

Attività presso Direzione Finanza, Amministrazione e Controllo presso l'Area Controllo di Gestione, Funzione Investimenti e Cespiti. Settore: Controllo di Gestione

DAL 01/09/2002 AL 31/03/2004

Azienda ULSS n. 9 Treviso - Collaborazione coordinata e continuativa

DAL 04/07/2001 AL 04/07/2002

BENETTON GROUP S.p.A.

Attività presso Direzione Retail

DAL 15/12/2000 AL 15/06/2001

Istituto Tecnico Aeronautico "Fleming" di Treviso.

Materia insegnata: matematica al Corso di studio per il conseguimento di Diploma di Maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Scienze Statistiche ed Economiche (Vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Padova

14.03.2000

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

Corso di lingua inglese - livello intermediale

Ente Organizzatore: Stendhal British Institute

sede/ Luogo di svolgimento: AVEPA (fuori orario di servizio)

Svolgimento: dal 12/09/2007 al 14/09/2008

Ore complessive n. 40 ore

Modalità di svolgimento: (partecipante) corso collettivo con esame finale

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

L'esperienza professionale svolta mi ha permesso di acquisire buone competenze comunicative, capacità di problem solving e propensione al lavoro in team.

Competenze informatiche acquisite durante il percorso universitario [programmazione C++; Office] e lavorativo [Retail Pro; Office; utilizzo programmi aziendali (HR Suite)]

DATA

21.09.2025

F.TO

ALESSANDRA SARTORI