

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Gatto Chiara
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	
Incarico attuale	Dirigente presso UOC Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita 28/06/1991 presso l'Università degli studi di Trieste con votazione finale 107/110;
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguito presso l'Università di Trieste nella sessione di aprile 1994  Diploma di Master Universitario di secondo livello in Economia e Management della Sanità - Facoltà di Economia E Commercio Università Ca' Foscari di Venezia conseguito il 10/12/2014.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 12/06/1995 al 16/03/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale; dal 16/03/2010 al 30/11/2012 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS ricoprendo i seguenti incarichi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1995-2002:</b> Contabilità Economico Patrimoniale, Bilancio e problematiche fiscali (sia come sostituti d'imposta che soggetto d'imposta) presso il <b>Servizio Economico Finanziario</b>;</li> <li>• <b>2002-2004:</b> Contabilità Analitica e riclassificazioni di Bilancio presso il <b>Servizio Controllo di Gestione</b>. Partecipazione al gruppo di lavoro relativo al progetto di avvio della nuova metodologia per la pianificazione e programmazione aziendale (GPMO = Gestione dei Progetti Mirando agli Obiettivi).</li> <li>• <b>2004-2012:</b> Programmazione e Controllo presso il <b>Servizio Controllo di Gestione con incarico di posizione organizzativa</b>. Sviluppo della metodologia del controllo strategico e di gestione e implementazione del nuovo Software per la gestione del Nuovo Sistema Informativo Direzionale (NSID) finalizzato a presidiare e supportare il processo di programmazione e controllo come definito dalla LR 55/94, con particolare riferimento alla produzione dei documenti di programmazione, alla gestione del ciclo di budget, alla reportistica direzionale, al supporto nella valutazione delle prestazioni. Il fondamento del NSID è rappresentato data-warehouse aziendale. DDG 1106/2012</li> </ul> <p>Dal 01/12/2012 al 10/03/2019 Dirigente Amministrativo presso l'<b>UOC Controllo di Gestione</b> ricoprendo i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2012-2014:</b> Programmazione e Controllo presso il Servizio Controllo di Gestione. Gestione del processo di Budget Aziendale e della Medicina Convenzionata</li> <li>• <b>2014-2017</b> referente dell'area Flussi e del sistema della Contabilità Analitica per il Distretto di Treviso presso il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;</li> <li>• <b>2017-20219</b> referente del sistema di Contabilità Analitica della Marca Trevigiana presso il Servizio Controllo di Gestione.</li> </ul> <p>Dal 11/03/2019 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo presso l'<b>UOC Economato e Gestione Logistica ora UOC Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica</b> ricoprendo l'incarico professionale di "gestione dei progetti per la nuova logistica aziendale e il controllo dei servizi esternalizzati".</p>

L'incarico prevede i seguenti ambiti di attività:

### **Ambito 1 – Progetti strategici di riorganizzazione logistica e digitalizzazione dei relativi processi**

Supporto nella pianificazione, coordinamento e monitoraggio dei principali progetti legati alla riorganizzazione della logistica aziendale e regionale, con obiettivi di innovazione, efficienza e digitalizzazione, sia nella **macrologistica** che nella **micrologistica**. Tali progettualità vedono il coinvolgimento diretto e integrato delle Farmacie Ospedaliere, dei Sistemi Informativi e dell'ufficio acquisti, al fine di garantire un approccio sinergico tra tutti gli attori coinvolti e favorire la coerenza tra esigenze cliniche, gestionali e tecniche.

#### **Attività e obiettivi principali:**

- Supporto per la messa a regime dei due nuovi **Magazzini Centrali**;
- **Messa a regime e monitoraggio del nuovo servizio esternalizzato di logistica**, con progettazione e implementazione di un **cruscotto di monitoraggio** per la misurazione puntuale degli SLA e degli indicatori di performance da condividere con i referenti dei fornitori per il miglioramento continuo. L'attività dovrà essere svolta anche tramite audit operativi e gestione delle non conformità;
- Sviluppo e implementazione del nuovo **software logistico aziendale**, prevedendo l'integrazione del sistema informativo amministrativo aziendale ERP (**Navision**) con:
  - dei **WMS PHT** (magazzino esternalizzato) e **ROWA** (magazzino farmaceutico);
  - con il **TMS** per la tracciabilità del trasporto e delle consegne;
- Supporto nello sviluppo di progettualità promosse da Regione Veneto e Azienda Zero quale ad esempio quelle che prevedono l'adozione di SW unico regionale (**LOGICAL**), finalizzato a:
  - uniformare e informatizzare i processi di approvvigionamento a livello regionale;
  - integrare il **Sistema Informativo Ospedaliero (SIO)** regionale.

#### **Progetti trasversali connessi:**

- Omogeneizzazione delle **procedure di approvvigionamento dei reparti**;
- Gestione della **codifica unica dei prodotti** e internalizzazione della relativa funzione;
- **Informatizzazione dei magazzini di reparto, dipartimentali e di conto deposito** e allineamento ai nuovi modelli logistici previsti per la **Cittadella Sanitaria a Treviso** e il nuovo Ospedale di **Conegliano**, mantenendo/rafforzando l'integrazione al nuovo **SIO**.

### **Ambito 2 – Controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati a supporto dell'attività assistenziale**

Definizione e sviluppo di un **sistema strutturato per il monitoraggio dei servizi esternalizzati**, con particolare riferimento a quelli legati alla **logistica operativa** – essenziali per il corretto funzionamento delle strutture sanitarie.

Per l'AA 2007-2008 sono stata **docente "a contratto" di Economia Aziendale** nell'ambito del corso di Laurea di Scienze Informatiche presso Università Ca' Foscari Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;

Svolgo attività di **"Tutor"** nel tirocinio pratico di studenti universitari e neo laureati dell'Università Ca' Foscari di Venezia Facoltà di Economia e Commercio.

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE TRASCORSE**

- Esperienza presso la "Consulmarc", società di ricerca e selezione del personale (anno 1991/1992)
- Supplente temporanea per l'insegnamento di ragioneria e matematica applicata presso Istituti Tecnici Commerciali (anno 1992)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività lavorativa presso il Dipartimento per l'Assistenza Sanitaria della Regione con contratto a tempo determinato dal 03/08/92 al 23/06/93 in qualità di funzionario 8<sup>a</sup> qualifica funzionale</li> <li>• Collaborazione con il Prof. Fabio Neri – ordinario di Economia del lavoro dell'Università di Trieste- e il prof. Luigi Fabris – docente di statistica presso l'Università di Padova – alla ricerca sul tema "Immigrazione straniera in Veneto e in Friuli Venezia Giulia". La ricerca è stata affidata alla supervisione di un Comitato Scientifico il cui presidente è stato il Prof. Gilberto Muraro – docente di scienze delle Finanze e Diritto Finanziario, nonché allora rettore dell'Università di Padova – ed è stata pubblicata in maggio 1993 in "Quaderni di Economia", un'iniziativa editoriale della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;</li> <li>• collaborazione presso lo studio professionale di Dottori Commercialisti in Mestre luglio 1992 dicembre 1994</li> <li>• consulente fiscale e coordinatore attività del Caf CISL di Mestre dal 01/01/1995 al 31/05/1995</li> </ul>
Capacità linguistiche	LINGUA INGLESE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Costante partecipazione a gruppi di lavoro, come referente di Area Vasta per l'area del Controllo di Gestione e ora della Logistica, nell'ambito di progetti regionali:</p> <p><b>Corsi convegni e seminari</b></p> <p>Costante partecipazione a eventi formativi negli ambiti di propria</p>

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo Treviso data 27/06/2025

