


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	DI TURI ALESSANDRO
Anno di nascita	1966
U.O.C. di appartenenza	Ufficio Unico Sinistri area vasta Belluno-Treviso
Incarico attuale	Coordinatore Ufficio Unico Sinistri area vasta Belluno-Treviso
Telefono ufficio	0438664462
E-mail istituzionale	<i>alessandro.dituri@aulss2.veneto.it</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA
02.03.1998 ad oggi
Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana (già Azienda ULSS n.8 di Asolo)

Dal 01/12/2022 ad oggi

Coordinatore Ufficio Unico Sinistri area vasta Belluno-Treviso con la qualifica di dirigente amministrativo ed incarico ex art. 70, comma 1, lett. C) CCNL 2016-2018 relativo al personale dell'Area delle Funzioni locali, dirigente equiparato

Dal 26.07.2019 ad oggi

individuato quale sostituto (ex art.73 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali) del Direttore della unità operativa complessa Affari Generali e Legali

Dal 01/02/2018 al 30/11/2022

Servizio presso l'unità operativa affari generali (sede di Conegliano) con la qualifica di dirigente amministrativo ed incarico ex art. 26 lett. C) CCNL 8.6.2000 dirigente equiparato

Incarico di Natura professionale consolidata – C3 "Referente affari legali del Distretto di Pieve di Soligo"

Dal 11.04.2022 al 30.11.2022 individuato quale sostituto (ex art.73 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali) del Coordinatore dell'Ufficio Unico Sinistri area Treviso – Belluno.

Dal 29.4.2021 designato quale rappresentante ULSS nel gruppo di lavoro c/o Tribunale di Treviso "linee guida in materia di ATP ex art.8 In 24/2017"

Coordinamento delle attività afferenti all'Ufficio Unico Sinistri e reingegnerizzazione delle relative procedure.
Direzione dell'UOC affari generali e legali nei periodi di assenza del Direttore di questa.
Collaborazione alla predisposizione delle linee guida del Tribunale di Treviso in materia di ATP ex art.8 In 24/2017
Gestione del contenzioso (a tutt'oggi) e dei sinistri (sino ad ottobre 2021) afferenti al Distretto di Pieve di Soligo
Collaborazione nella predisposizione di report e di ogni altra documentazione inerente i bilanci (per la parte di competenza della UOC affari generali e legali) ed in particolare i fondi rischi e le riserve.

Dal 01/03/2017 al 31/01/2018

Servizio presso l'unità operativa servizio farmaceutico territoriale del distretto di Pieve di Soligo con la qualifica di dirigente amministrativo ed incarico ex art. 26 lett. C) CCNL 8.6.2000 dirigente equiparato

Nuova assegnazione conseguente la riorganizzazione aziendale disposta dalla L.R. n.19/2016 e la "necessità di soddisfare le esigenze funzionali ed i processi gestionali delle attività afferenti al servizio farmaceutico aziendale del distretto di Pieve di Soligo, anche in una ottica di area provinciale per l'intera Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.
Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi e delle procedure con rilievo amministrativo contabile, afferenti all'unità operativa di assegnazione; verifica della correttezza di queste con riferimento alla normativa vigente (ed alle recenti sopravvenute disposizioni in materia) e conseguente correzione/aggiornamento dei detti procedimenti e procedure e della relativa modulistica; semplificazione dei procedimenti e delle procedure anche con predisposizione di "banche dati" utilizzando il programma access. Attività di consulenza in materia di diritto amministrativo e societario.

Dal 01/04/2015 al 28/02/2017	<p>Direzione della unità operativa complessa affari generali dell'Azienda ULSS n.8 Asolo con la qualifica di dirigente amministrativo e responsabile della detta unità operativa (prima ex art. 17, comma 1 bis, dlgs n. 165/2001 e poi, dal 4 aprile 2016, ex art. 18 CCNL 8.6.2000 dirigenza SPTA)</p> <p><i>Direzione della unità operativa complessa affari generali con la qualifica di dirigente amministrativo e responsabile della detta unità operativa (prima ex art. 17, comma 1 bis, dlgs n. 165/2001 e poi, dal 4 aprile 2016, ex art. 18 CCNL 8.6.2000 dirigenza SPTA)</i></p> <p><i>All'unità operativa complessa affari generali, dal 1 aprile 2015, sono state attribuite le risorse e le attività della unità operativa complessa affari generali e legali, con gestione diretta di n. 15 persone.</i></p> <p><i>L'UO si articola in vari settori di attività: Ufficio affari legali, Ufficio deliberazioni, Ufficio protocollo e archivi, Uffici di segreteria (direzione generale - direzione amministrativa - direzione sanitaria - direzione dei servizi sociali e della funzione territoriale), Ufficio postalizzazione - autisti - portineria.</i></p>
Dal 01/04/2015 al 31/12/2016	Responsabile della Trasparenza – Azienda ULSS n.8 Asolo
Dal 01/04/2015 al 31/12/2016	Responsabile della Prevenzione della Corruzione – Azienda ULSS n.8 Asolo
Dal 01/01/2012 al 31/03/2015	<p>Direzione dell'unità operativa complessa personale dipendente e convenzionato dell'Azienda ULSS n.8 Asolo con la qualifica di dirigente amministrativo, Responsabile (ex art. 17, comma 1 bis, dlgs n. 165/2001) della detta unità operativa</p> <p><i>Gestione diretta di n. 18 persone e di un budget di alcuni milioni di euro all'anno.</i></p> <p><i>Competenze: gestione giuridica ed economica dei medici di assistenza primaria (oltre n. 160), pediatri di libera scelta (oltre n. 30), specialisti ambulatoriali interni (oltre n. 60) e dei medici di continuità assistenziale (quasi n. 40); trattamento giuridico del personale dipendente (oltre 2400 dipendenti appartenenti a tre diverse aree di contrattazione).</i></p>
Dal 01/01/2012 al 31/03/2015	Responsabile dell'Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari dell'Azienda ULSS n.8 Asolo
Dal 19/09/2011 al 31/12/2011	<p>Direzione dell'unità operativa complessa personale dipendente e convenzionato dell'Azienda ULSS n.8 Asolo in qualità di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. D Super con incarico di Posizione Organizzativa Amministrativa "direzione attività Amministrative" e quale Responsabile (ex art. 17, comma 1 bis, dlgs n. 165/2001) della detta unità operativa.</p> <p>Servizio presso l'unità operativa personale dipendente e convenzionato (già unità operativa personale sezione giuridica) dell'Azienda ULSS n.8 Asolo con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale esperto cat. D Super e prima (sino al 31 luglio 2005) con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D; incaricato (dal 1 gennaio 2007) della posizione organizzativa "Consulenza giuridica e contenzioso del lavoro"</p> <p><i>Attività di consulenza giuridico – amministrativa su tutte le questioni inerenti le risorse umane (dipendenti e non) dell'azienda; la complessità dell'attività è data dal fatto che l'azienda U.L.S.S. n.8 aveva più di 2.400 dipendenti (appartenenti a tre distinte aree della contrattazione collettiva) ed utilizzava anche "forme flessibili di lavoro" (collaborazioni coordinate e continuative, contratto d'opera intellettuale, somministrazione di lavoro a tempo determinato).</i></p> <p><i>Predisposizione di proposte di deliberazioni, provvedimenti, circolari, regolamenti e contratti sui principali istituti (soprattutto nei casi più complessi) inerenti la gestione delle risorse umane (dipendenti e non) dal momento della loro acquisizione (procedure concorsuali) alla loro cessazione.</i></p> <p><i>Predisposizione di tutti gli atti necessari nei tentativi obbligatori di conciliazione innanzi alla direzione provinciale del lavoro (ex art.65 del D.lgs.n.165/2001) e partecipazione ai relativi Collegi quale membro designato dall'azienda.</i></p> <p><i>Attività di consulenza e supporto giuridico amministrativo all'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari (collaborazione nella predisposizione di tutti gli atti dell'U.C.P.D.).</i></p>
Dal 02/03/1998 al 01/12/2002	<p>Servizio presso la direzione medica e l'ufficio relazioni con il pubblico del presidio ospedaliero di Montebelluna dell'Azienda ULSS n.8 Asolo con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D e prima (sino al 30 dicembre 2001) con la qualifica di assistente amministrativo cat. C.</p> <p><i>Attività di consulenza giuridico - amministrativa, predisposizione di regolamenti, protocolli e modulistica, attività di formazione - informazione in materia di semplificazione amministrativa, diritto d'accesso ai documenti amministrativi (soprattutto contenenti dati sanitari) e tutela della riservatezza dei dati personali, supporto ai responsabili delle unità operative per adeguare la struttura ospedale a quanto prescritto dalla normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali ed in particolare alle misure minime di sicurezza previste dal DPR 318/1999; attività di "informazioni e relazioni con l'utenza e raccolta di proposte e reclami" (Ufficio Relazioni con il Pubblico); attività di consulenza giuridica a supporto del comitato etico indipendente in particolare in materia assicurativa e di tutela della riservatezza dei pazienti che partecipano alle sperimentazioni dei farmaci.</i></p>
Dal 23/06/1999 al 31/07/2000	<p>Giudice Onorario del Tribunale di Treviso Sezione Distaccata di Montebelluna (Ministero della Giustizia - Tribunale di Treviso)</p> <p><i>Giudice Onorario del Tribunale di Treviso Sezione Distaccata di Montebelluna, competenza in materia civile ed in particolare procedimenti di ingiunzione, assunzione di prove delegate e procedimenti ordinari e speciali di usucapione (attività istruttoria, emissione provvedimenti).</i></p>
Dal 01/10/1993 al 01/03/1998	<p>Praticante avvocato (iscritto all'Ordine degli Avvocati di Treviso)</p> <p><i>Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Treviso quale Praticante Avvocato Pratica professionale presso Studio Legale in Montebelluna (sett.1993-ott.1995) Abilitazione al Patrocinio ex D.P.R.101/90 e conseguente attività professionale in proprio ed in collaborazione con la suddetta associazione professionale (ott.1994-feb.1998)</i></p>

Dal 15/07/1992 al 14/07/1993

Servizio sostitutivo civile, quale obiettore di coscienza

Caritas Veneziana - Comunità il Gabbiano", S.Maria sul Mare-S.Pietro in Volta Pellestrina – Venezia

Attività di assistenza ed animazione presso il "Gabbiano", Comunità per persone malate di AIDS, in fase terminale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/09/2018	Corso di Perfezionamento "Problematiche attuali nella gestione dei rapporti di lavoro" Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto – Università degli Studi, Padova Corso di Perfezionamento di durata annuale.
30/09/2014	Corso di Perfezionamento "Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione" Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto – Università degli Studi, Padova Corso di Perfezionamento di durata annuale
30/09/2005	Corso di Perfezionamento "Il Diritto del Lavoro in trasformazione" Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza, Padova Corso di Perfezionamento di durata annuale (ex art.16 D.P.R. n.162/1982 ed art.6 L.n.341/1990)
30/09/2004	Corso di Perfezionamento "Lavoro privato e lavoro pubblico a confronto" Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza, Padova Corso di Perfezionamento di durata annuale (ex art.16 D.P.R. n.162/1982 ed art.6 L.n.341/1990)
30/09/2003	Corso di Perfezionamento "Nuovi strumenti di gestione flessibile del rapporto di lavoro" Dipartimento di Diritto Privato e Diritto del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza, Padova Corso di Perfezionamento di durata annuale (ex art.16 D.P.R. n.162/1982)
20/10/1998	Superamento Esame Abilitazione esercizio professione di Avvocato Corte d'Appello di Venezia
07/07/1992	Diploma di Laurea (magistrale) in Giurisprudenza Facoltà di Giurisprudenza, Padova

ATTIVITA' DIDATTICA/INSEGNAMENTO

31/05/2011 - 31/05/2012	Corso OSS 2011 (Cod.OL0010-0426-OSS-IS approvato con DDR 426 del 11/5/2010) ENAIP Veneto - Via Ansuino da Forlì n.64/A – Padova Elementi di legislazione socio - sanitaria e legislazione del lavoro (cod 046) Ore 20
07/03/2011-30/09/2011	Corso di Laurea in IGIENE DENTALE (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale) Anno accademico 2010/2011 Università degli Studi di Padova – Facoltà di Medicina e Chirurgia Diritto Pubblico Ore 13
01/03/2011-31/07/2011	Modulo facoltativo tematico integrativo in "assistenza odontoiatrica" Azienda ULSS n.8 di Asolo Elementi di legislazione socio - sanitaria e del lavoro Ore 20
24/05/2010 - 31/12/2010	Corso OSS 2010 (n.51/040 approvato con DDR1583/2008 -Cod.OL0008-1583-OSS8-ISO 40) ENAIP Veneto - Via Ansuino da Forlì n.64/A – Padova Elementi di legislazione socio - sanitaria e legislazione del lavoro Ore 20

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

Vedi allegato elenco *Allegato n.1*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRA LINGUA

inglese	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE INFORMATICHE

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza agli strumenti della suite per ufficio, applicazioni microsoft office (Word, Power Point, Excel ed Acces) e gestionali aziendali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato

Dalla fondazione (1990) a tutt'oggi partecipazione quale animatore (e per più anni quale responsabile) del "Papiurrà", gruppo-associazione (di cui sono uno dei soci fondatori) appartenente alla Parrocchia Duomo di Montebelluna che svolge, attraverso un'esperienza di condivisione nell'amicizia, un'attività di animazione, catechesi ed integrazione sociale con un gruppo di più di una ventina di persone con disabilità residenti nel Comune di Montebelluna e limitrofi; assistenza ed animazione, presso la "Piccola casa della Divina Provvidenza" - Cottolengo - Torino (1987-1989 in più periodi per un totale di due mesi a tempo pieno), presso l'Istituto "Costante Gris" di Mogliano (1990-1991), accompagnando più volte, come Responsabile, alcuni gruppi di giovani della Parrocchia del Duomo di Montebelluna (TV) a fare un'esperienza di volontariato. Attività di catechesi dal 2013 al 2018 presso la Parrocchia Santa Maria Maddalena di Volpago del Montello con bambini che frequentano la scuola primaria; attività di animazione e catechesi dal 1986 al 1998, presso la Parrocchia del Duomo di Montebelluna (TV), con bambini, preadolescenti ed adolescenti .

Tutte le suddette esperienze sono state precedute ed accompagnate dalla partecipazione a numerosi incontri di formazione e convegni in materia di educazione e formazione di bambini, ragazzi e giovani, in materia di assistenza ed integrazione sociale di persone con disabilità, con problemi di tossicodipendenza e sieropositività; particolarmente approfondita è stata la preparazione in materia di diritti ed integrazione sociale delle persone con disabilità anche in occasione della elaborazione della tesi di laurea ("Pari opportunità e persona disabile")

ALLEGATI Elenco corsi di formazione e aggiornamento professionale (*Allegato n.1*)

DATA 17 dicembre 2022

FIRMATO (*digitalmente*) Dott. Alessandro Di Turi

Corsi di Aggiornamento e Formazione Professionale

➤ Diritto civile ed in particolare Responsabilità civile personale sanitario

- 1) “Cartella clinica e tracciabilità delle infezioni correlate all’assistenza”- Webinar Sham On Air 25 maggio 2022;
- 2) “Sicurezza delle cure e responsabilità professionale – la legge n.24/2017 a cinque anni dall’entrata in vigore”- Webinar FIASO 4 maggio 2022;
- 3) “Responsabilità, danno e assicurazione in sanità: alla vigilia di un cambiamento” a cura di Federsanità ANCI Lazio attraverso la piattaforma Gotowebinar 25 marzo 2022
- 4) OAN Incontri formativi per la Pubblica Amministrazione:
 - RCO danno differenziale e copertura assicurativa, 24 maggio 2021
 - principi generali in materia di patrocinio legale e coperture assicurative per l'ente, 12 maggio 2021
 - Le polizze di assicurazione property, 6 maggio 2021
 - il Codice civile e il contratto di Assicurazione, 5 maggio 2021
 - la responsabilità amministrativo-contabile ed il giudizio avanti la corte dei conti, 3 maggio 2021
- 5) “Il ritorno di San Martino. La responsabilità medica: riflessioni e note sulle 10 sentenze dell’11 novembre 2019”, Padova, 12 Dicembre 2019 (pomeriggio)
- 6) “Gestione delle richieste di risarcimento e risk management: indicazioni per un corretto utilizzo della procedura regionale”, SSP Montecchio Precalcino (VI) 12 dicembre 2019 (mattino)
- 7) “La responsabilità medica dopo la legge “Gelli” Altalex Formazione, Vicenza,27 novembre 2018

➤ Diritto amministrativo, anticorruzione, privacy

- 8) “Master di specializzazione per responsabili della protezione dei dati personali”, Unindustria servizi & formazione Treviso Pordenone s.c.a r.l., dal 24 ottobre al 27 novembre 2020
- 9) “La privacy e il regolamento europeo 2016/679. Come cambia il trattamento dei dati alla luce dei nuovi principi europei” ULSS 2, Preganziol 21 novembre 2019
- 10) “Prevenzione della corruzione e gestione del rischio” ULSS 2, Pieve di Soligo 25 maggio 2018
- 11) Corso, Organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, per i “Responsabili della prevenzione della corruzione delle aziende sanitarie della Regione Veneto” (n. 4 giornate) :
 - “Focus su conflitto di interesse, incompatibilità, inconfiribilità, rotazione, decadenza, responsabilità, casi e questioni controverse”, Padova 10 gennaio 2017
 - “Il ruolo del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016”, Padova 12 dicembre 2016;
 - “Acquisti e appalti in sanità: il Dlgs 50/2016 alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”, Padova 11 novembre 2016;
 - “Strumenti di gestione del rischio per Responsabili della Prevenzione della Corruzione e Referenti della Funzione di Controllo Interno”, Padova 4 novembre 2016;
- 12) “Anticorruzione e trasparenza” **corso di 40 ore**, dal 4 aprile al 4 luglio 2016, Ca' Foscari Challenge School - Venezia
- 13) “Il protocollo, il Manuale di gestione documentale e il Fascicolo Informatico” Formel , Venezia, 6 ottobre 2015;
- 14) “Legge anticorruzione n.190 del 6/11/2012 e decreti delegati n.33/2013 e 39/2013 su trasparenza , pubblicità e web, accesso civico, diffusione delle informazioni, inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi”, Asolo, 5 febbraio 2014
- 15) “La nuova disciplina in materia di inconfiribilità e di incompatibilità” (D.Lgs.39/2013) C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana, Treviso, 28 ottobre 2013;
- 16) “Lo sviluppo delle conoscenze dell’incaricato del trattamento dei dati nell’ambito della privacy”, Castelfranco Veneto, 2 dicembre 2010;
- 17) “Il nuovo processo amministrativo e l’attività della pubblica amministrazione”, Treviso, 15 ottobre 2010;
- 18) Percorso formativo sul “Testo unico della Privacy, D.Lgs.30.6.2003, n.196”, 15, 16, 22 e 23 giugno 2004;
- 19) “La tutela della Privacy in ambito socio sanitario. Il trattamento dei dati e l’adozione delle misure di sicurezza”, Milano 29 marzo 2002;
- 20) “Misure di sicurezza (per la privacy)” , Padova 14 dicembre 2000;
- 21) “L’accesso ai documenti amministrativi e la tutela della privacy”, Bologna 1 dicembre 2000;

- 22) *“Innovazioni legislative in materia di razionalizzazione del SSN alla luce dei provvedimenti di attuazione della legge delega 419/998- la riforma sanitaria ter”*, 30 settembre e 1 ottobre 1999;
- 23) *“Autocertificazione e semplificazione della documentazione amministrativa”*, 20 Dicembre 1999;
- 24) *“La gestione dell’archivio e del protocollo alla luce delle recenti innovazioni legislative e delle procedure di informatizzazione”*, 23-24 Novembre e 14 dicembre 1999
- 25) *“Le innovazioni legislative sul decentramento e la semplificazione amministrativa”*, 28 ottobre e 4 novembre 1998.

➤ **Diritto del lavoro**

- 26) *“Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL”* FEDIR Padova 10 Novembre 017
- 27) *“I licenziamenti nel contratto di lavoro a tutele crescenti” (d.lgs. 4 marzo 2015, n.23)*, Dipartimento di Diritto e Critica del Diritto, Università degli Studi di Padova 16 aprile 2015
- 28) *“La legge 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014”*, (7 ore) Azienda Ospedaliera di Padova 12 novembre 2014
- 29) *“Le novità introdotte dalla recente normativa in materia di personale delle aziende del SSN”* azienda ULSS 5 Veneto, Arzignano, 22 gennaio 2014;
- 30) *“Il personale delle aziende socio sanitarie e locali dopo la recente legislazione: Brunetta, Monti, Fornero, Balduzzi”*: applicazioni, approfondimenti ed aspetti controversi” azienda ULSS 7 Veneto , Pieve di Soligo, 11 novembre 2013;
- 31) *“Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale”* (D.Lgs.119/11-L.92/12-D.L.5/12) C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana , Cittadella, 15 marzo 2013;
- 32) *“L’organizzazione e la gestione del personale nelle aziende sanitarie: dalle riforme Brunetta alle manovre del governo Monti”*, Maggioli, Milano, 30 ottobre 2012;
- 33) *“La gestione dei permessi e dei congedi per assistenza a malati gravi e disabili ”*, Pieve di Soligo 25 ottobre 2011.
- 34) *“Il contenzioso del Lavoro nelle Aziende Sanitarie”*, Rovigo 16 settembre 2010.
- 35) *“Tematiche Applicative decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”* III modulo - *“Il procedimento disciplinare dopo la riforma Brunetta”*, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 11 giugno 2010;
- 36) *“Tematiche Applicative decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”* II modulo - *“La valutazione del personale dopo la riforma Brunetta”*, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 4 giugno 2010;
- 37) *“Tematiche Applicative decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”* I modulo - *“La riforma Brunetta”*, Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 28 maggio 2010;
- 38) *“L’applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie (Legge n.15/09 e decreto legislativo n. 150/09)”*, Maggioli, Bologna, 4 marzo 2010;
- 39) *“Il sistema disciplinari negli Enti Locali dopo il d.lgs. n. 150/2009”*, SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Padova 15 gennaio 2010;
- 40) *“Il Decreto Brunetta - Le questioni più complesse ed urgenti: performance, contrattazione decentrata, procedimento sanzionatorio”*, Fondazione CUOA, Treviso 2 e 16 novembre 2009;
- 41) *“La riforma della Pubblica Amministrazione tra ottimizzazione della produttività ed efficienza del sistema decreto legislativo applicativo della legge delega n. 15/2009”* C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana , Cittadella, 22 settembre 2009;
- 42) *“Le novità del decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/2008: l’impatto sulle risorse umane delle aziende sanitarie”*, CUOA – Sanità, Conegliano 2 luglio 2009;
- 43) *“Ulteriori riforme alle norme sul personale dopo il decreto Brunetta”*, C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana , Cittadella, 22 gennaio 2009;
- 44) *“Manovra d’estate e nuove regole per la gestione del personale”*, C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana , Cittadella, 30 settembre 2008;
- 45) *“Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego”*, Athena Research, Venezia 17 aprile 2008;
- 46) *“La Finanziaria 2008 i riflessi fiscali e la gestione del personale del SSN”* CUOA – Sanità, Altavilla Vicentina 26 febbraio 2008;
- 47) *“L’orario di Lavoro del personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo: novità in materia di ferie, straordinario, flessibilità, lavoro notturno, festività, pause, riposi, turni, reperibilità, mensa, trasferte”*, E.B.I.T. Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, Conegliano, 24 e 25 settembre 2007;
- 48) *“La redazione del regolamento per l’affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art.32 della Legge n.248/2006 (cd. Legge Bersani)”*, C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli

- Studi di Padova, Cittadella, 2 marzo 2007;
- 49) *“Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l’entrata in vigore della Legge Finanziaria 2007 (Legge n.296 del 27.12.2006)”*, C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Padova, Cittadella, 30 gennaio 2007;
 - 50) *“La somministrazione di lavoro temporaneo nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce del nuovo Codice Appalti”*, Centro Congressi Papa Luciani, Padova, 7 novembre 2006;
 - 51) *“La valorizzazione e la valutazione dei dirigenti, gli incentivi e le sanzioni del personale delle aziende sanitarie”*, ETA3, Bologna, 25 Settembre 2006;
 - 52) *“La disciplina di permessi, assenze e turnazioni”*, C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Padova, Cittadella, 4 maggio 2006;
 - 53) **“Master Gestione Risorse Umane”** C.S.A. Centro Studi Amministrativi Alta Padovana in collaborazione con il Seminario di Teoria Generale del Diritto e Dottrina dello Stato Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Padova, Cittadella:
 - *“Relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata – calcolo e impiego delle risorse decentrate”*, 4 ottobre 2005;
 - *“La disciplina sull’orario di lavoro, pause, ferie e straordinario”*, 18 novembre 2005;
 - *“Il regime di valutazione del personale”*, 13 dicembre 2005;
 - *“La responsabilità disciplinare e il relativo procedimento d’accertamento negli Enti locali”*, 14 marzo 2006;
 - *“La gestione del contenzioso in materia di personale nella pubblica amministrazione; il caso mobbing”*, 30 marzo 2006 ;
 - *“Regolamento di organizzazione, selezione del personale, progressioni verticali”*, 4 aprile 2006 ;
 - 54) Seminario sul tema *“ aspetti della contrattazione collettiva in Italia”* – Dipartimento di scienze economiche dell’Università di Padova, 6 dicembre 2005;
 - 55) *“Percorso di aggiornamento sulla legge Biagi”* – K COMMUNICATION – 12 ore, 7-18 aprile 2005;
 - 56) Seminario sul tema *“ Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico”* –Università degli Studi di Padova – Centro studi di diritto del lavoro “Domenico Napoletano” sezione Veneto, 18 marzo 2005;
 - 57) Progetto *“Il contenzioso del lavoro pubblico”* FORMEZ, Dip.Funz.Pub. e Regione Veneto: *“il sistema disciplinare nel lavoro pubblico”*, Venezia, 28 maggio 2004
 - 58) **Progetto “flessibilità e lavoro pubblico 2”** FORMEZ, Dip.Funz.Pub. e Regione Veneto, Venezia:
 - *Figure contrattuali atipiche e modalità di ricorso a forme flessibili di reclutamento ed impiego del personale anche alla luce del blocco del turn over delle assunzioni di cui alla legge finanziaria 2004. Analisi del processo di armonizzazione della riforma Biagi”* 12 Febbraio 2004;
 - *“Il contratto a tempo determinato alla luce delle novità di cui al D.Lgs. 368/2001. I contratti di collaborazione esterna (consulenze, incarichi di prestazione d’opera, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, lavoro a progetto)”* 10 Marzo 2004;
 - *“Il Contratto di Formazione e Lavoro e gli ulteriori rapporti a contenuto formativo (tirocini e stage). La somministrazione di lavoro a tempo determinato”* 1 Aprile 2004;
 - *“Le forme flessibili di impiego del personale: il telelavoro, il part-time”* 5 Maggio 2004;
 - 59) *“Dalle collaborazioni coordinate e continuative al lavoro a progetto. La certificazione dei contratti di lavoro”*, IPSOA, Padova, 24 Novembre 2003;
 - 60) *“La riforma del lavoro e i riflessi nella Pubblica Amministrazione”*, PRO.E.P. Chiampo (VI), 6 Novembre 2003;
 - 61) *“Il regime delle incompatibilità degli incarichi dei dipendenti pubblici e l’ispezione amministrativa”*, Scuola di Pubblica Amministrazione, Venezia, 4 Giugno 2003;
 - 62) *“Organizzazione degli uffici e del personale”* SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, 31 ottobre e 7-14 e 21 novembre 2002
 - 63) *“Le controversie di lavoro e l’ufficio per la gestione del contenzioso”*, Scuola di Pubblica Amministrazione, Venezia 14 e 15 marzo 2001

➤ **Altri corsi di formazione**

- 64) *“Valutazioni in corso! Impariamo metodi e strategie per gestire schede e colloqui”* ULSS 2, Conegliano 23 maggio 2019
- 65) *“Risk management in ambito anticorruzione ed internal auditing ”* ULSS 2, Treviso 14 maggio 2019
- 66) *“Analisi dei processi Prioritari”* metodo ridotto, novembre 2013-marzo 2014 Veneto Forms
- 67) **“La gestione delle informazioni: dalla presa in carico alla condivisione”** (corso di 20 ore

sull'utilizzo di microsoft office access) dal 23 novembre 2010 al 1 marzo 2011, Asolo

68) **Corso avanzato per i quadri aziendali** “Nuovi strumenti di gestione dell’azienda sanitaria” Fondazione CUOA Sanità di Altavilla Vicentina, 21 aprile, 5 12 e 26 maggio 2006, 9 e 16 giugno 2006:

- “Il nuovo ordinamento della società dell’informazione”;
- “La risorsa Europa: tecniche di progettazione dei fondi dell’U.E.”;
- “Normativa e progettualità sulle soluzioni di Work-life balanced – il benessere organizzativo”;
- “Criticità ed opportunità della supply chain in sanità”;

69) **Master per personale amministrativo collaborante** Fondazione CUOA Sanità di Altavilla Vicentina, 24 settembre, 1,8,15 e 29 ottobre, e 19 novembre 2004:

- Modalità di acquisizione di beni e servizi: la disciplina degli acquisti nel Servizio Sanitario Nazionale, outsourcing e processi di contrattazione”;
- “Il procedimento amministrativo”;
- “Cognizioni amministrative sulla stesura degli atti amministrativi”;
- “Il sistema di budgeting”;
- “Modalità di acquisizione delle risorse umane”;

70) **Corso di riqualificazione ex DGRV 733/2000 di 124 ore** (gennaio –ottobre 2002): informatica (30h), inglese (50 h), Evoluzione normativa dell’assetto organizzativo e gestionale del SSN (8h), La disciplina dell’accesso e della privacy e norme in materia di autocertificazione (8h), Sistemi informativi e contabili aziendali (8h), Budgeting e controllo di gestione (8h), Strumenti e metodologie di sviluppo del miglioramento continuo;

71) **Corso di formazione di 100 ore** (febbraio - ottobre 2001) **per gli operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico** “Incrementare l’efficacia relazionale nell’ufficio relazioni con il pubblico” Ceref Padova: aggiornamenti normativi, la relazione efficace, la mediazione, gestire le diversità culturali, la metodologia per una relazione efficace, essere membro attivo della organizzazione-nuovi meccanismi operativi in sanità;

72) **Corso di formazione e di perfezionamento di 2° livello** “La relazione come fondamento comunicativo”, 17,18,19,29 e 30 Ottobre 2001

73) **Corso di formazione:** “La comunicazione nell’educazione alla salute”, 26-27 Ottobre, 9-10 e 24 Novembre 2000.

➤ **Altri convegni di formazione**

74) “La riforma dell’ordinamento giudiziario” Unione delle Camere Penali del Veneto, Treviso 20 maggio 2022

75) “Il consenso informato dopo la legge n.219/2017”, APE avvocati per la famiglia, Treviso. 27 settembre 2019

76) “Clima organizzativo e motivazione dei professionisti”, ULSS 2, 13 aprile 2018, Monastier

77) “Big Data per la Sanità. Quando i dati salvano vite umane”, Ca’ Foscari Challenge School, Mogliano Veneto, 13 ottobre 2017

78) “La riforma della responsabilità professionale sanitaria e il modello veneto di gestione sistemica dei sinistri sanitari”, Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, Padova, 10 marzo 2017

79) “Nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali: impatto sul sistema sanitario”, Vicenza, 26 ottobre 2016

80) “Il professionista sanitario del SSR dipendente e convenzionato – il regime delle incompatibilità, con particolare riferimento all’attività svolta presso soggetti privati accreditati”, Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, Padova, 14 luglio 2016

81) “Mobbing e discriminazioni”, Castelfranco Veneto, 18 febbraio 2016

82) “La gestione del contenzioso medico – legale & il rischio clinico: il modello regionale”, Padova, 19 giugno 2015

83) “La formazione dei dirigenti e preposti ai sensi del DLGS 81/2008 e s.m.i 106/2009 – Accordo Stato Regioni del 21/12/2011”, Asolo, 20 febbraio 2014

84) “Il rischio da stress lavoro correlato”, Castelfranco Veneto, 21 dicembre 2011

85) “Valutare la qualità in un sistema per la salute”, 6° convegno aziendale sul tema della qualità, Centro direzionale di Veneto Banca, Montebelluna, 1 dicembre 2006

86) “Conservare il digitale. Un confronto internazionale”, Azienda U.L.SS. n.8 – Politecnico di Milano, Asolo, 29 settembre 2006;

87) “Modelli ed esperienze a confronto”, 3° convegno aziendale sul tema della qualità, Villa Calvi di Coenzo, Covolo di Pederobba, 28 novembre 2003;

88) “Conoscere per migliorare” 2° convegno aziendale sul tema della qualità, Villa Guillion Mangilli, Montebelluna, 6 dicembre 2002;

89) “Qualità per l’eccellenza”, 1° convegno aziendale sul tema della qualità, Villa Benzi, Caerano San Marco, 14 dicembre 2001.

Il sottoscritto Alessandro Di Turi

Dichiara,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

di aver partecipato, oltre ai corsi indicati nel curriculum vitae, ai corsi di formazione ed aggiornamento professionale sopra elencati.

Alessandro Di Turi
(firmato digitalmente)