

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SCARNATO CRISTINA

//

//

cristina.scarnato@aulss2.veneto.it

ITALIANA

21.07.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.09.2022 AD OGGI

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
UFFICIO UNICO SINISTRI PER L'AREA VASTA TREVISO-BELLUNO
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D2
INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE

nell'ambito dell'Ufficio Unico Sinistri, incardinato nell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, che provvede alla gestione diretta delle richieste di risarcimento di danno per conto dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti e dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana derivanti da responsabilità civile verso terzi, al di sotto della SIR (*Self Insurance Retention*).

Ambiti materie trattate nell'area di appartenenza:

- formulazione proposte di definizione del sinistro da sottoporre al Comitato Valutazione Sinistri, al termine degli accertamenti di competenza e acquisita l'eventuale consulenza medico legale o tecnica.
- convocazione del Comitato Valutazione Sinistri;
- conduzione di trattativa con controparte finalizzata a verificare le condizioni per una definizione bonaria della controversia o formalizzazione a controparte del rigetto della domanda risarcitoria, sulla base delle determinazioni del Comitato Valutazione Sinistri autorizzate dalla Direzione generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1.01.2017 AL 04.05.2022

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D1
INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE "GESTIONE ISTITUTI GIURIDICI E DISCIPLINARI"

Ambiti materie trattate nell'area gestita:

- permessi di cui alla legge 104/1992 e congedi art. 42 d.lgs. 151/2001, aspettative/comandi/distacchi, autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali, tempo parziale dipendenti comparto e dirigenza, procedura accertamento idoneità lavorativa, certificati di servizio, azioni di rivalsa - sinistri con responsabilità civile di terzi, ecc.;
- redazione Regolamenti aziendali (Regolamento sulla gestione del tempo parziale, Regolamento per la disciplina dello svolgimento degli incarichi extraistituzionali, Codice aziendale di Condotta) e Modalità operative per la gestione dei controlli delle certificazioni verdi Covid-19 (cd. green pass);
- approfondimenti/pareri su istituti giuridici vari;
- gestione istruttoria e segreteria ufficio procedimenti disciplinari.

- Date (da – a) **DAL 10.04.2007 AL 31.12.2016**
- Nome e indirizzo datore di lavoro AZIENDA ULSS N. 8 ASOLO
- Tipo di azienda o settore UOC RISORSE UMANE
- Tipo di impiego COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D
- Principali mansioni e responsabilità
 - ambiti materie trattate nell'area di appartenenza: procedura valutazione dei dirigenti, autorizzazioni per incarichi extra istituzionali, istruttoria e segreteria ufficio procedimenti disciplinari, studio/approfondimento/parere su istituti giuridici vari;
 - dal 01.01.2016 posizione organizzativa amministrativa “*Referente attività disciplinari del personale*”.

- Date (da – a) **DAL 31.01.2006 AL 01.04.2007**
- Nome e indirizzo datore di lavoro STUDIO LEGALE BOSCARINI PELLIZZARI, VIA DINO BUZZATI N. 18, MONTEBELLUNA (TV)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Cause e pre-contenziosi in ambito civile, in particolare diritto di famiglia, diritto del lavoro e recupero crediti.

- Date (da – a) **DAL 30.09.2003 AL 01.08.2005**
- Nome e indirizzo datore di lavoro STUDIO LEGALE FABRIS & ASSOCIATI, VIA PALLADIO N. 1, ASOLO (TV)
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Cause e pre-contenziosi in ambito civile, in particolare diritto di famiglia, diritto del lavoro e recupero crediti.

- Date (da – a) **DAL 31.01.2003 AL 01.8.2003**
- Nome e indirizzo datore di lavoro STUDIO LEGALE BOSCARINI PELLIZZARI, VIA DINO BUZZATI N. 18, MONTEBELLUNA
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità Cause e pre-contenziosi in ambito civile, in particolare diritto di famiglia, diritto del lavoro e recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 30.09.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superamento esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- Qualifica conseguita AVVOCATO (iscrizione Albo Avvocati di Treviso dal 13.01.2003 ad aprile 2007)
- Date (da – a) 07.07.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Date (da – a) 23.03.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “*Le modifiche in materia di pubblico impiego per il personale del servizio sanitario nazionale d.lgs. 75/20147, dalla legge di bilancio 2018 e dai nuovi CCNL*” – Publiformez srl.
- Date (da – a) 25.5.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “*Prevenzione della corruzione e gestione del rischio*”.
- Date (da – a) 10.10.2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione “*Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la riforma Madia (d.lgs. 75/2017) e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018*” – Publiformez srl.

- Date (da – a) 20.02.2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "I congedi parentali e per handicap, dalla legge 104/1992 alla legge 145/2018" – Pubbliformez srl.
- Date (da – a) 17.02.2022 – 14.09.2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "La squadra vincente: gestire ed ingaggiare i team ad alto livello di performance" - Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.
- Date (da – a) 09.11.2022 – 25.01.2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento sulla Responsabilità sanitaria - Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana.
- Date (da – a) A.A. 2022-2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER E.M.A.S. *Master in Economia e Management della Sanità* – Università Cà Foscari di Venezia (in conclusione a settembre 2023 con discussione tesi).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E
TECNICHE**

Buone capacità organizzative, gestionali e comunicative.
Buona conoscenza ed esperienza dei principali strumenti informatici ed applicativi gestionali aziendali.
Partecipazione costante ai corsi di aggiornamento/formazione nelle materie di competenza.

PATENTE

B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 196/2003 e s.m.i..

Valdobbiadene, li 27 aprile 2023

Firma

Cristina Scarnato