



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
U.O.C. di appartenenza

**INDIANO DONATELLA**  
**SERVIZIO IGIENE E SANITA' UMANA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 11/09/1989 ASSISTENTE SANITARIA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO  
DAL 12/06/1985 AL 10/09/1989 INFERMIERA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO  
(AZIENDA ULSS 8)  
DAL 1/08/1982 AL 31/10/1982 INFERMIERA ULSS 13

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana  
Dal 01/01/2007 incarico di posizione organizzativa con funzioni di coordinamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Laurea in Assistenza Sanitaria  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - FACOLTÀ' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
2008

Master in Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie  
Università Lum Jean Monnet  
2015

Diploma di Assistente Sanitario  
SCUOLA PER ASSISTENTI SANITARI DI UDINE  
1983

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **FRANCESE [ Indicare la lingua ]**

Capacità di lettura BUONO [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità di scrittura ELEMENTARE [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità di espressione orale BUONO [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -  
TECNICHE E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Le capacità organizzative sono state acquisite durante il percorso scolastico e la partecipazione ad attività formative durante gli anni di lavoro, inoltre l'esperienza pluridecennale e l'aver dovuto affrontare durante il periodo lavorativo varie emergenze sanitarie ha permesso di affinare e ottimizzare la gestione del tempo, la pianificazione delle molteplici attività, la gestione e soluzione di problematiche comparse durante le attività, la gestione di risorse, il lavoro di squadra e la capacità di delega.

Le competenze tecniche sono state acquisite attraverso i percorsi formativi e l'esperienza lavorativa che durante gli anni ha richiesto adattamento alle nuove tecnologie e adeguamento all'implementazione di nuove procedure.

La competenza informatica è stata acquisita con l'esperienza e la messa in campo della volontà personale nell'apprendere l'utilizzo di sistemi informatici quale l'uso continuativo di software specifici come Excel, Word, PowerPoint e posta elettronica e la gestione di sistemi informativi ad hoc.

**DATA**

22/09/2025

**F.TO**

Donatella Indiano