



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

ELENA TIDONA

Contabilità e bilancio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 1° GENNAIO 2017 AD OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore amministrativo Professionale

Gestione finanziaria e la pianificazione dei pagamenti, gestione fornitori e cessioni di credito, rapporti con il Tesoriere, contabilizzazione ruolo stipendi personale dipendente e convenzionato.

Dal 1° dicembre 2007 al 31 dicembre 2016

Azienda ULSS n. 8 – ASOLO

Collaboratore Amministrativo professionale esperto

Gestione finanziaria e la pianificazione dei pagamenti, gestione fornitori e cessioni di credito, rapporti con il Tesoriere, contabilizzazione ruolo stipendi personale dipendente e convenzionato.

Dal 14 dicembre 2002 al 30 novembre 2007

Azienda ULSS n. 7 – PIEVE DI SOLIGO

Collaboratore Amministrativo professionale esperto

Incarico svolto presso Servizio Formazione ed Aggiornamento, con attività relative ai corsi di formazione interna ed esterna, corsi di operatore socio-sanitario, corsi di laurea, ecc.

Dal 1° gennaio 2001 al 13 dicembre 2002

Comune di Valdobbiadene

Funzionario Contabile

Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Tributi, Personale, Servizio Elaborazione Dati.

Dal 1° gennaio 1997 al 31 dicembre 2000

Provincia di Treviso

Responsabile Unità Operativa Contabile presso il Servizio Bilancio

Dal 31 dicembre 1993 al 31 dicembre 1996

Comune di Veduggio

Ragioniere Capo

Responsabile Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale dipendente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Diploma di laurea in Economia e Commercio

Università "Cà Foscari" di Venezia

1989

MADRELINGUA _____

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: elementare [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura: elementare [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale: elementare [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Capacità decisionale, di lavorare in gruppo, alto grado di autonomia ed organizzazione del lavoro proprio ed altrui, acquisite mediante l'esperienza lavorativa, oltre che mediante corsi di formazione organizzati dagli Enti di appartenenza.

Utilizzo di programmi gestionali di contabilità (Navision) gestione del Personale (Sigma), gestionale della Tesoreria INBIZ, internet e posta elettronica.

DATA

17/09/2025

F.TO

Elena Tidona