

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	TOMASELLA EMANUELA
Anno di nascita	1965
U.O.C. di appartenenza	Direzione Sanitaria Presidio di Treviso
Incarico attuale	Coordinatrice Ufficio D.r.g.
Telefono ufficio	0422322430
E-mail istituzionale	etomasella@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal settembre 2002 Coordinatrice Ufficio D.r.g.
Dal settembre 1997 al 2002 Coordinatrice Squadra Trasporto Pazienti
Dal 1991 al 1997 Suem
Dal 1985 al 1991 Cardiochirurgia T.I. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ulss n 2 |
| • Tipo di azienda o settore | Sanità |
| • Tipo di impiego | Infermiera/Coordinatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatrice Esperto dei controlli dell'Attività Sanitaria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1992- 1993
1982-1985
1979-1982 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità Operatore Commerciale Istituto F. Besta Tv
Diploma di Scuola Infermieri Professionali Pn
Diploma Triennale Segretaria d'Azienda Istituto F. Besta Oderzo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità organizzative e decisionali. Pianificazione dell'attività in base alla priorità con analisi dei problemi e rispetto delle scadenze richieste.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

FIRMATO

INGLESE/FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Word, Excel, Insiel Adt, B.O., 3M Grouper

23/10/2018

Emanuela Tomasella