


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	GIANCARLO FAVERO
Anno di nascita	1965
U.O.C. di appartenenza	Cure Primarie/Disabilità
Incarico attuale	Infermiere Coordinatore
Telefono ufficio	0423 526352
E-mail istituzionale	giancarlo.favero@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.07.2018 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS n 2 Marca Trevigiana, via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 -31100 Treviso (TV)
 - Tipo di azienda o settore Area territoriale-Distretto Socio Sanitario di Asolo
 - Tipo di impiego *Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/ Infermiere Coordinatore/ cat. DS, incaricato di "Posizione di Funzione Organizzativa" (ex " P.O.Gestionale" e di "Funzioni di Coordinamento");*
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento strutture residenziali e semiresidenziali;

- Date (da – a) dal 01.12.2014 al 30.06.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore Unità Operativa Centri di Servizio Residenziali e Semiresidenziali
 - Tipo di impiego *Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/ Infermiere Coordinatore/ cat. DS, incaricato di "Posizione Organizzativa Gestionale" e di "Funzioni di Coordinamento";*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle risorse umane, tecnologiche informatiche e materiali, con assunzione diretta di elevata responsabilità, dei compiti e delle funzioni alle stesse correlate;

- Date (da – a) dal 01.03.2011 al 30.11.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore *Dipartimento di Salute Mentale*
 - Tipo di impiego *Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/ Infermiere Coordinatore/ cat. DS, incaricato di "Posizione Organizzativa Gestionale" e di "Funzioni di Coordinamento";*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle risorse umane, tecnologiche informatiche e materiali, con assunzione diretta di elevata responsabilità, dei compiti e delle funzioni alle stesse correlate;

- Date (da – a) dal 29.06.09 al 28.02.02.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore UU.OO. di Otorinolaringoiatria, Oculistica, Day Surgery e Preospedalizzazione del Presidio Ospedaliero di Montebelluna
 - Tipo di impiego *Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/ Infermiere Coordinatore/ cat. DS, incaricato di "Posizione Organizzativa Gestionale" e di "Funzioni di Coordinamento";*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle risorse umane, tecnologiche informatiche e materiali, con assunzione diretta di elevata responsabilità, dei compiti e delle funzioni alle stesse correlate;

- Date (da – a) *dal 07.01.2004 al 28.06.2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore
 - Servizio Infermieristico
 - Tipo di impiego
 - Collaboratore Professionale Sanitario Esperto/ Infermiere Coordinatore/ cat. DS, presso il Servizio Infermieristico, Ufficio di Direzione dei Presidi Ospedalieri di Castelfranco Veneto e di Montebelluna;*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione delle risorse umane in, collaborazione con l'Infermiere Dirigente del Servizio Infermieristico. Gestione della logistica e rifiuti del P.O. e in collaborazione con il Dirigente Medico del Presidio Ospedaliero;

- Date (da – a) *dal 06.07.1998 al 24.01.1999, dal 15.02.1999 al 06.01.2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda ULSS n 7 del Veneto di Pieve di Soligo, via Lubin 16- 31053 Pieve di Soligo (TV)
 - Tipo di azienda o settore
 - U.O. di Chirurgia Generale, U.O. Oculistica
 - Tipo di impiego
 - in qualità di Operatore Professionale Coordinatore Infermiere, presso l' Unità Operativa di Chirurgia Generale (1 anno) ed Oculistica (4 anni) comprendente le sezioni di degenza, day surgery, ambulatori e sala operatoria, del Presidio Ospedaliero di Conegliano;*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Infermiere Coordinatore: Gestione delle risorse umane, tecnologiche informatiche e materiali;

- Date (da – a) *dal 01.12.1990 al 07.05.1998 e dal 25.01.1999 al 14.02.1999*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore
 - U.O. di Chirurgia Generale, Dipartimento di Emergenza ed U.O. di Anestesia e Terapia Intensiva
 - Tipo di impiego
 - in qualità di Infermiere Professionale presso le Unità Operative di Chirurgia generale (4 anni), Pronto Soccorso e Anestesia e Terapia Intensiva (5 anni) del Presidio Ospedaliero di Castelfranco Veneto;*
- Principali mansioni e responsabilità
 - Infermiere: gestione delle urgenze di pronto soccorso generale; per quanto riguarda l'anestesia: gestione del paziente nel periodo sia perioperatorio che intraoperatorio; per quanto riguarda la terapia intensiva: la gestione del paziente di rianimazione generale (politraumatizzati, ustionati, tetanici, post-operati critici addominali, toracici, vascolari, maxillo-facciali);

- Date (da – a) *dal 24.03.1986 al 30.11.1990*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore
 - U.O. di Medicina Generale del P.O. di Asolo
 - Tipo di impiego
 - Ausiliario Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *dal 24.03.1986 al 30.11.1990*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Ex Azienda ULSS n 8 del Veneto di Asolo, via Forestuzzo 41- 31011 Asolo (TV)
 - Tipo di azienda o settore
 - U.O. di Medicina Generale del P.O. di Asolo
 - Tipo di impiego
 - Ausiliario Socio Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) conseguita il 29.03.2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università agli Studi di Verona*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Infermieristiche, discipline manageriali (organizzazione e gestione delle risorse umane), formazione ed aggiornamento del personale, clinica e ricerca infermieristica, progettualità riorganizzativa per area Ospedaliera e territoriale, legislazione.
 - Qualifica conseguita *Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto 105/110.
-
- Date (da – a) conseguita il 04.11.2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università agli Studi di Padova*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nursing clinico
 - Qualifica conseguita *Laurea in Infermieristica*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) voto 110/110
-
- Date (da – a) conseguito il 01.03.1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Professionale di Stato per i Servizi Sociali di Castelfranco Veneto (TV)*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Maturità Professionale di Assistente per Comunità Infantili*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 45/60
-
- Date (da – a) conseguito il 24.06.1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali dell'ULSS n.34 di Arzignano e Montebelluna (VI);
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management infermieristico
 - Qualifica conseguita *Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell' Assistenza Infermieristica*
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) conseguito il 20.06.1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali dell'ULSS n. 13 (ora n 8) di Asolo (TV)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nursing Clinico
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dell'uso del computer, del software Office e Libreoffice. Tali competenze sono state acquisite con corsi ad hoc e sul lavoro quotidiano di gestione e formazione del personale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

28.10.2018

FIRMATO

Giancarlo Favero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giancarlo Favero', written in a cursive style.