

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
U.O.C. di
appartenenza

BERTO GIULIANA
DIREZIONE DISTRETTO
TREVISO SUD

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.05.2024 ad oggi

Aulss 2 Marca Trevigiana
Direzione Distretto Treviso Sud
Coordinatore Direzione Distretto
Coordinamento dei processi organizzativi entrando nello specifico delle Unità Operative del territorio Treviso Sud e in collaborazione con le altre Direzioni di Distretto

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.09.2020 AL 30.04.2024

Aulss 2 Marca Trevigiana
Dipartimento per le Dipendenze
Coordinatore Infermieristico di Dipartimento e di UOC SerD
Coordinamento personale socio sanitario SerD

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01.08.2018 al 19.09.2020

Aulss 2 Marca Trevigiana
Polo Disabilità Comunità Alloggio Casa Rossa e Casa Blu Mogliano Veneto

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore del personale sanitario della struttura
Coordinamento personale e progettualità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20.09.1999 AL 31.07.2018

Aulss 9 Treviso
Terapia Intensiva Generale
Infermiera
Infermiera di Area Critica

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda settore

1996 al 1999

Aulss 9 Treviso
Neurochirurgia reparto

- Tipo di impiego **Infermiera**
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiera di reparto chirurgico specialistico**
- Date **1995 AL 1996**
- datore di lavoro **Ulss 7 Conegliano**
- Tipo di azienda o settore **UCIC**
- Tipo di impiego **Infermiere**
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiere area intensiva cardiologica e reparto**
- Date **1995**
- datore di lavoro **Cooperativa Nuovi Orizzonti Sociali**
- Tipo di azienda o settore **Assistenza domiciliare**
- Tipo di impiego **Infermiera territorio**
- Principali mansioni e responsabilità **Infermiera domiciliare**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2024**
- istituto di istruzione **Università di Ferrara**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ricerca, progettazione, organizzazione**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**
- Date **2020**
- istituto di istruzione **Università Ca Foscari Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Antropologia sociale, culturale, antropologia medica e della salute.**
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Antropologia ed Etnolinguistica presso**
- Date **2012**
- istituto di istruzione **Carlo Cattaneo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione sanitaria, gestione del personale, risk management, accreditamento, autorizzazione all'esercizio**
- Qualifica conseguita **Master in coordinamento delle professioni sanitarie**
- Date **2011**
- istituto di istruzione **Università Ca Foscari Venezia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Filosofia, Psicologia Dinamica, Epistemologia**
- Qualifica conseguita **Laurea in Filosofia indirizzo scienze dell'uomo**

- Date
 - istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
 - istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date
 - istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2005

Regione Veneto

Office Automation

Attestato di Qualifica Professionale d'Informatica Livello Superiore Office Automation a valenza europea

2001

Università di Padova

Equipollenza titoli

Laurea Triennale in Infermieristica

1994

ULSS 9

Percorso base di formazione

Diploma di Infermiera Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di interagire in modo appropriato con colleghi e superiori e buona capacità di relazione maturate nel corso del percorso professionale e formativo. predisposizione al lavoro di equipe, disponibilità all'ascolto e al confronto positivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROPENSA AL CAMBIAMENTO, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI PROCESSI E GESTIONE DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, SOFTWARE DI BASE, APPLICATIVI AZIENDALI E DI ALCUNI PROGRAMMI STATISTICI

INCARICHI AZIENDA ZERO

valutatore regionale autorizzazione ed accreditamento dal 2013 presso strutture sanitarie socio sanitarie pubbliche e private

INCARICHI DOCENZA

INCARICHI DOCENZA

INCARICHI DOCENZA

INCARICHI

docente modulo insegnamento antropologia culturale presso università Udine a.a.2020/2021
coordinatore con docenza: procedura gestione aggressioni nel dipartimento dipendenze Aulss2
marca trevigiana dal 30.07.2021 al 31.12.2021

docente corso aziendale "la gestione del dolore" per gli anni 2017-2018 in merito alla tematica
dell'approccio multiculturale al dolore e alla sofferenza

referente del risk management per la terapia intensiva generale dell'ospedale Ca' Foncello sede
Treviso

PUBBLICAZIONI Developing professional habits of hand hygiene in intensive care settings: an action-research intervention
Article reference: YICCN2466
Journal title: Intensive & Critical Care Nursing Anno 2016

PUBBLICAZIONI Developing professional habits of hand hygiene in intensive care settings: an action-research intervention
Agenas Osservatorio Buone Pratiche Anno 2015

PUBBLICAZIONI Evaluation of the acceptance of salivary rapid HIV tests in the IDU population afferent to the SerD of Treviso
Rivista: 15° Congresso Nazionale Italian Conference on AIDS and Antiviral Research pubblicata il 14.06.2023

DATA 19.09.2025

FIRMA Berto Giuliana

"Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000"