

Andrea Toigo

Work experience

Collaboratore Amministrativo professionale Esperto | Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (Azienda ULSS n. 8 fino al 31/12/2016) | 16/08/2013 - Current | Treviso, Italy

Incarico di funzione dal 01/01/2016

Ho seguito tutte le problematiche della gestione del Personale, dalla assunzione alla dimissione.

Ho seguito le valutazioni annuali - implementando il sistema di valutazione annuale della dirigenza e del comparto presso l'ex. Azienda ULSS n. 8.

Ho seguito altresì le valutazioni periodiche dei dirigenti - valutazioni a fine incarico, valutazioni per equiparazione valutazioni per scatti di esclusività.

Inoltre ho implementato il sistema di gestione dei permessi tramite angolo dipendente con una progressiva dematerializzazione della modulistica.

Ho seguito le procedure di attribuzione degli incarichi di direzione delle strutture complesse presso l'ex azienda ULSS n. 8.

A seguito dell'unificazione sono stato incaricato di seguire tutti i rapporti con Azienda Zero per i concorsi, oltre all'espletamento degli avvisi a tempo determinato per l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana.

Ho seguito le procedure per l'attribuzione degli incarichi di funzione di coordinamento e professionali per il personale del comparto sanitario. Ad oggi sto seguendo le procedure dei passaggi di area.

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto- cat. DS a tempo indeterminato | ULSS n. 2 Feltre | 01/06/2009 - 15/08/2013 | Feltre, Italy

Incarico di funzione dal 01/04/2012 al 16/08/2013

Presso questa Amministrazione ho seguito la parte relativa al Trattamento Giuridico del Servizio Personale. In particolare:

- Valutazione annuale del personale dipendente del comparto e delle due aree dirigenziali;
- Problematiche inerenti all'applicazione del decreto Brunetta (L. 190/2009), con particolare attenzione, tra l'altro, alla tematica delle visite di controllo dello stato di malattia dei dipendenti, la nuova disciplina della stipula di contratti a tempo determinato);
- Selezioni verticali interne;
- Stabilizzazione del personale precario del comparto (ai sensi della DGRV 2811/2007);- Valutazione alla scadenza degli incarichi quinquennali della dirigenza;
- Attivazione e procedure di affidamento di Unità Operative Semplici e Semplici a Valenza Distrettuale;
- Attività di coordinamento del personale della sezione trattamento Giuridico del Servizio Personale e aggiornamento complessivo Servizio Personale;
- Problematiche inerenti alle autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di attività extra-istituzionali (valutazione e verifica delle casistiche);
- Verifiche inerenti alle autocertificazioni presentate dai dipendenti; adempimenti relativi alla "operazione trasparenza" per gli enti pubblici;
- Referente Amministrativo Aziendale Progetti Regionali FDCOS e RIUSO Veneto ESCAPE
- Responsabile PERLA PA Azienda ULSS n. 2

collaboratore amministrativo professionale - cat. D a tempo indeterminato | ULSS n. 2 FELTRE | 01/04/2008 -

31/05/2009 | FELTRE, Italy

Presso questa Amministrazione seguo la parte relativa al Trattamento Giuridico del Servizio Personale. In particolare:- Valutazione annuale del personale dipendente del comparto e delle due aree dirigenziali;- Problematiche inerenti all'applicazione del decreto Brunetta (L. 133/2008), con particolare attenzione, tra l'altro, alla tematica delle visite di controllo dello stato di malattia dei dipendenti, la nuova disciplina della stipula di contratti a tempo determinato;- Selezioni verticali interne;- Stabilizzazione del personale precario del comparto (ai sensi della DGRV 2811/2007);- Valutazione alla scadenza degli incarichi quinquennali della dirigenza;- Attivazione e procedura di affidamento di Unità Operative Semplici e Semplici a Valenza Distrettuale;- Attività di coordinamento del personale della sezione trattamento Giuridico del Servizio Personale;- Problematiche inerenti alle autorizzazioni ai dipendenti allo svolgimento di attività extra-istituzionali (valutazione e verifica delle casistiche);- Verifiche inerenti alle autocertificazioni presentate dai dipendenti.

collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato - cat. D | ULSS n 8 | 01/05/2007 - 31/03/2008 | Asolo, Italy

Durante questo periodo ho lavorato in distacco presso la Regione Veneto - Segreteria Sanità e Sociale, Direzione Risorse Socio Sanitarie, seguendo la problematica relativa ai finanziamenti in conto capitale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Veneto, con particolare riguardo alle forme di finanziamento Regionale e Statale. Ho altresì seguito la sottoscrizione di accordi di programma e relative modifiche nel caso in cui fosse parte in causa un'azienda sanitaria od ospedaliera.

collaboratore amministrativo professionale, cat. D a tempo determinato | ULSS n. 2 | 09/05/2005 - 30/04/2007 | FELTRE, Italy

Durante questo periodo ho lavorato in distacco presso la Regione Veneto - Segreteria Sanità e Sociale, Direzione Risorse Socio Sanitarie. Ho seguito la problematica relativa ai finanziamenti in conto capitale delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Veneto, con particolare riguardo alle forme di finanziamento Regionale e Statale. Ho inoltre seguito la sottoscrizione di accordi di programma e relative modifiche nel caso in cui fosse parte in causa un'azienda sanitaria od ospedaliera. Ho frequentato il corso Apes Base 2006. Questo corso di specializzazione post-laurea "Advanced Program in Economia Sanitaria -APES" è stato realizzato in collaborazione tra la Regione Veneto ed l'Università Ca' Foscari Venezia, attraverso Ca' Foscari Formazione e Ricerca. Tenendo conto della rilevante ed incessante evoluzione del sistema sanitario, la struttura dei corsi è stata concepita con l'intento di facilitare l'acquisizione ed il consolidamento di competenze gestionali di elevato profilo, accanto alle necessarie conoscenze di tipo giuridico-amministrativo e a quelle di tipo informatico. Ho altresì frequentato un corso su "Percorso formativo sull'introduzione del SIOPE – Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici per i referenti delle Direzioni Regionali", dove è stata affrontata la problematica relativa al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici.

Collaboratore Continuo e Continuo | Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi | 01/05/2002 - 31/12/2004 | Feltre, Italy

compiti di gestione della rete informatica e del sito Web in qualità di Amministratore di Sistema. Nell'ambito della collaborazione ho curato la realizzazione delle misure minime di sicurezza previste dal D.P.R. 196/2003. Durante questo periodo ho collaborato nella creazione e gestione della documentazione relativa all'aggiungimento della certificazione ISO 9000:2000 e ISO 14000:1996 dell'ente. Attualmente l'Ente Parco è altresì accreditato EMAS. Nell'ambito della collaborazione con il Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi sono stato nominato membro supplente al direttore per quanto riguarda la commissione per la realizzazione della rete civica unitaria provinciale. Sono stato altresì nominato quale esperto all'interno della commissione tecnica per la valutazione del progetto Interreg IIIA cod. prog. VEN222002.

Assistente Amministrativo | Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi | 26/06/2001 - 14/04/2002 | Feltre, Italy

Segretario Personale del Presidente del Parco Nazionale Dolomiti Bellunesi con mansioni relative anche alla parte informatica dell'Ente (ex. Gestione server, manutenzione ordinaria software pc, firma digitale, protocollo ottico, protocollo digitale). In particolare ho curato la parte relativa al rinnovo parco macchine informatiche dell'Ente mediante l'indizione di gare ufficiose a trattativa privata per l'acquisto del server centrale e dei personal Computer. Ho altresì acquisito esperienza nell'adesione a convenzioni "CONSIP" relativamente all'acquisto di cancelleria, apparati informatici, noleggio di autovetture, acquisto di carburante per autotrazione, carburante per riscaldamento, apparati telefonici mobili, apparati fax, stampanti per uso aziendale e convenzioni per telefonia fissa e mobile.

Education & Training

Laurea in Giurisprudenza | Università degli studi di Trento | 16/07/2003 | Trento, Italy

Patente Europea di informatica ECDL | Università degli studi di Trento | 31/12/2021

Language Skills

Mother tongue(s): **Italiano**

Skills

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

22/09/2025

F.to

Andrea Toigo