


**Informazioni personali**

 Cognome Nome **Angela Gasparini**

 U.O.C. di appartenenza **Governance delle attività di week surgery**
**Esperienza lavorativa**

 dal 11/2023 ad ora 2023 ad oggi Vittorio Veneto (TV), Italia  
 COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO REPARTO DAY WEEK MULTIDISCIPLINARE  
 CHIRURGICO – OSPEDALE DI VITTORIO VENETO - ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

 dal 02/2023 al 10/2023 2023 - Conegliano (TV), Italia  
 COORDINATORE INFERMIERISTICO FACENTE FUNZIONE PRESSO IL REPARTO DI  
 CHIRURGIA – OSPEDALE DI CONEGLIANO - ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

 dal 04/2019 al 10/2021 2019- 2021 Treviso (TV), Italia  
 COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL REPARTO DI ONCOEMATOLOGIA –  
 OSPEDALE DI TREVISO - ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

 dal 07/2016 al 03/2019 2016 – 2019 Treviso (TV), Italia  
 COORDINATORE INFERMIERISTICO PRESSO IL REPARTO DI CARDIOCHIRURGIA E  
 CHIRURGIA VASCOLARE – OSPEDALE DI TREVISO - ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

 dal 02/2009 al 06/2016 2009 – 2016 Treviso (TV), Italia  
 INFERMIERA PRESSO REPARTO DI PNEUMOLOGIA E GASTROENTEROLOGIA –  
 OSPEDALE DI TREVISO - ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

**Istruzione e formazione**

 Titolo di studio 2012 Master in Management e Coordinamento per le funzioni di coordinamento- MASA presso  
 libera Università di lingue e comunicazioni IULM di Milano

 2009 Corso di Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere) Presso  
 Università degli Studi di Padova  
 Iscrizione Collegio IPASVI di Venezia n 7245

 Altri titoli di studio 2005 Diploma di maturità conseguito al “Liceo Artistico Statale di Treviso” con specializzazione in  
 scultura e decorazione delle materie plastiche

Madrelingua Italiano

Inglese

Capacità di lettura:buono

Capacità di scrittura:elementare

Capacità di espressione orale:elementare

Capacità e competenze organizzative

Competenze dell'area tecnico professionale:disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità, proponendo ed adottando soluzioni innovative, efficaci ed efficienti. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire. Metto in atto comportamenti coerenti con il ruolo ed incarico.

Competenze dell'area organizzativa e gestionale:capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenza. Valorizzazione delle risorse umane attraverso la formazione.

DATA 25/09/2025

Angela Gasparini