


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

GRAZIELLA ANTIGA
DIREZIONE DISTRETTO 3 PIEVE DI SOLIGO
ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 20.12.2021 ad oggi con conferimento incarico di posizione organizzativa presso la Direzione di Distretto 3 Pieve di Soligo, con sede a Conegliano, per le attività di coordinamento attività amministrative di Direzione e delle segreterie dell'area Distrettuale

Dal 23.08.2017 con conferimento incarico di posizione organizzativa per le attività di coordinamento e riorganizzazione della segreteria di UOC Cure Primarie del Distretto di Pieve di Soligo, con il controllo amministrativo delle attività relative alle UVMD;

Dal 17.06.2016 conferimento di posizione organizzativa per Coordinamento amministrativo dei servizi afferenti alle attività distrettuali presso Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana - Distretto Socio Sanitario di Conegliano;

Dal 01.05.2004 con conferimento incarico di posizione organizzativa in qualità di Coordinatore dei Processi di Prenotazione di prestazioni ambulatoriali ex ULSS 7 fino al 16.06.2016;

Dal 30.11.1999 fino al 30.04.2004 incarico di responsabile dell'Ufficio Cassa-Cup e ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio Ospedaliero di Conegliano ex Ulss7, dal 01.11.2002 in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. D;

Dal 01.08.1987 al 29.11.1999 in qualità di coadiutore amministrativo fino al 28.02.1991 e dal 01.03.1991 in qualità di assistente amministrativo categoria C, in servizio presso l'Ufficio Convenzioni l'Ufficio Affari Generali e Legali ex Ulss 12 poi ex Ulss 7;

Dal 01.06.1981 al 23.03.1984 In servizio presso ex Ulss 12 Sinistra Piave in qualità di coadiutore amministrativo, con esperienze maturate nei seguenti Uffici: Ufficio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Materno Infantile ed età evolutiva, Ufficio Ragioneria, Ufficio Veterinario;

• Datore di lavoro

• Tipo di impiego (incarico)

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale APSF – Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – livello CP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma

• Rilasciato da Università/Ente

• Anno

Diploma di Ragioneria

Istituto M. Fanno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE _____

Capacità di lettura _buono_ [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di scrittura __buono__ [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità di espressione orale __elementare [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone competenze organizzative e relazionali

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

DATA

_____ 17/09/2025 _____

F.TO

_____ GRAZIELLA ANTIGA _____