



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

STELLA GUIDO

Servizi tecnici e patrimoniali

DAL 01/01/2024 ALLA DATA ATTUALE

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Incarico di Funzione organizzativa: Coordinamento della progettazione ed esecuzione lavori accessori all'installazione di grandi apparecchiature elettromedicali e per il supporto ai progetti speciali finanziati, ed in particolare:

- RUP dei lavori accessori alla Missione 6 C2 I 1.1.2 del PNRR, Ammodernamento parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchieture);
- Direttore dei Lavori accessori al trasferimento delle Grandi Apparecchieture elettromedicali presso la nuova Cittadella della Salute;
- Direttore dei Lavori accessori alla fornitura e installazione delle Grandi Apparecchieture elettromedicali presso il Presidio Ospedaliero di Treviso;
- RUP del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica per appalto integrato, nonché della Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della Fase 1B: lavori di riqualificazione e adeguamento sismico dell'Ospedale di Oderzo (TV), (in corso);
- RUP della Missione 6 C1 I 1.2.2 del PNRR, Centrali Operative Territoriali (COT).

DAL 01/10/2012 ALLA DATA ATTUALE

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Collaboratore tecnico professionale le cui principali mansioni e responsabilità sono le seguenti:

- RUP, Progettista, Direttore dei lavori, Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudatore, nell'ambito di attività edilizia sanitaria ed ospedaliera all'interno del Presidio Ospedaliero di Treviso o in altre sedi aziendali;
- Partecipazione alla pianificazione, programmazione e progettazione di opere e appalti pubblici di interesse aziendale;
- Gestione di contratti di manutenzione straordinaria edile e appalti di opere edili in genere;
- Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi aziendali;
- Gestione tecnica del patrimonio edilizio dell'ente;
- Partecipazione a commissioni tecniche per la valutazione di offerte inerenti la fornitura di servizi e/o lavori inerenti la progettazione e/o realizzazione di opere edili, impiantistiche e lavori accessori alla fornitura di grandi apparecchiature elettromedicali.

DAL 01/09/2007 AL 30/09/2012

Studio di architettura C+S associati di Treviso

Architetto libero professionista in collaborazione, le cui principali mansioni erano le seguenti:

- collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di importanti opere pubbliche e private;
- responsabile di progetto;
- collaborazione alla Direzione artistica.

DAL 01/04/2007 AL 31/08/2007

Studio di architettura GfT di Treviso

Architetto libero professionista in collaborazione, le cui principali mansioni erano le seguenti:

- collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere private;
- responsabile di progetto;
- collaborazione alla Direzione dei lavori.

DAL 01/03/2001 AL 31/03/2007

Società di ingegneria Tecnobrevetti Srl di Resana (TV)

Architetto libero professionista in collaborazione, le cui principali mansioni erano le seguenti:

- collaborazione alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di importanti opere pubbliche e private;
- responsabile di progetto;
- collaborazione alla Direzione dei lavori.

DAL 01/03/2001 AL 30/09/2012

Guido Stella Architetto

Architetto libero professionista. Attività svolta in parallelo alle collaborazioni sopra riportate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in architettura

IUAV, Istituto Universitario di Architettura di Venezia
26.01.2001

Abilitazione alla professione di Architetto

IUAV, Istituto Universitario di Architettura di Venezia
01.06.2001

Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Treviso al n. 1726

02.10.2001

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità di programmazione, organizzazione e gestione di attività e lavori, finalizzate al rispetto di budget e tempi, oltre che alla gestione e ottimizzazione delle risorse tecniche, umane ed economiche disponibili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità tecniche che derivano da importanti collaborazioni e attività professionali oltre che da un continuo aggiornamento tecnico e professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
DIGITALI**

Buona padronanza dei programmi del pacchetto Microsoft Office per Windows (Word, Excel, Power Point), AutoCAD (utente esperto per il disegno tecnico e architettonico, inclusa modellazione 3d e rendering fotorealistici), Autodesk 3D VIZ 4 (modellazione e rendering fotorealistici), Adobe Photoshop, Adobe Acrobat e del programma per la gestione della contabilità dei cantieri STR Vision.

ALTRE COMPETENZE

Buona capacità ed attitudine ad affrontare gli incarichi assegnati in maniera sia critica che propositiva, evidenziando eventuali problemi e criticità, nonché valutando e proponendo soluzioni migliorative , il tutto finalizzato al miglioramento del risultato finale.

DATA 22.09.2025

F.TO Guido Stella