



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
U.O.C. di appartenenza

**GIUSTO LUCIA**  
**Ufficio Legale – Ufficio Sinistri Aziendale**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 14.02.2011 AD OGGI DIPENDENTE DELL'AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA (GIÀ ULSS 9 TREVISO) CON LE SEGUENTI QUALIFICHE:	
01.01.2026 – tutt'oggi	Funzionario amministrativo, titolare di incarico di funzione professionale "Gestione ambito contabile dell'Ufficio Sinistri Aziendale, articolazione dell'Ufficio Legale".
01.01.2025 – 31.12.2025	Funzionario amministrativo Ufficio Legale – Ufficio Sinistri Aziendale
01.10.2019 – 31.12.2024	Funzionario amministrativo U.O.C. Affari Generali e Legali
14.02.2011 – 30.09.2019	Assistente amministrativo U.O.C. Affari Generali e Legali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Patente Europea del Computer, ECDL completa conseguita a agosto 2010  
Patente Europea del Computer, ECDL start conseguita a luglio 2010  
Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale conseguita ad aprile 2010

Laurea in GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Padova, conseguita nell'anno 2006

Maturità Classica  
Liceo Classico "A. Canova" di Treviso, conseguita nell'anno 2000

Partecipazione a diversi corsi e convegni di formazione, tra cui da ultimo:  
"Comitato Valutazione Sinistri (CVS). Sinergia tra medicina legale e giurisprudenza nella sfida del contenzioso per una gestione uniforme a livello nazionale" – dicembre 2024;  
"Responsabilità per colpa nel sistema civile e penale. Profili normativi e giurisprudenza in sanità" – ottobre 2024;  
"Aggiornamento sulla responsabilità civile dell'Azienda Sanitaria" – maggio – settembre 2023;  
"Corso di aggiornamento sulla responsabilità sanitaria" – novembre 2022 – gennaio 2023;  
"Sicurezza delle cure e responsabilità professionale. La Legge 24/2017 a cinque anni dall'entrata in vigore" – maggio 2022;  
"La gestione dei rischi e dei sinistri in sanità" – febbraio 2022;  
"Il CTU e l'accertamento tecnico preventivo" – dicembre 2020;  
"La responsabilità medica dopo la Legge Gelli" – novembre 2018.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -  
TECNICHE E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Competenze amministrative di carattere generale e legale, in particolare nell'ambito della responsabilità medica.

Buone competenze relazionali e comunicative, e capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia.

Ottima conoscenza dei principali programmi informatici e utilizzo di applicativi specifici per la gestione dei sinistri in materia di *malpractice medica*.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (D. LGS. N. 196/2023).

Il presente *curriculum vitae* è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19,46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**DATA** 18.01.2026

**F.TO** Lucia Giusto