



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

FREGONESE MARGHERITA

Medicina Trasfusionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/10/2015 ad oggi
 - Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)
- Dal 18/05/1998 al 30/09/2015
 - Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)
- Dal 12/03/1998 al 15/05/1998
 - Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)
- Dal 17/11/1997 al 10/03/1998
 - Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Medicina Trasfusionale Distretto di Pieve di Soligo
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
Coordinatore

Laboratorio Analisi
Azienda ULSS 7 Pieve di Soligo
TSLB

Laboratorio Analisi
Azienda ULSS 22 Bussolengo
TSLB

Laboratorio Analisi
Azienda ULSS 1 Belluno
TSLB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno
- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Master di I livello in *Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie*
Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza
2015

Laurea di I livello in *Tecniche di Laboratorio Biomedico*
Vecchio ordinamento Ospedale Ca' Foncello di Treviso
1995

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Pianificazione, organizzazione, gestione e controllo della turnistica delle attività del comparto, amministrativo e dirigenziale.

Collaborazione e integrazione con Direzione Medica, Direzione Amministrativa, Direzione Professioni Sanitarie, Uffici Economato, Provveditorato, Ingegneria Clinica e Farmacia.

Gestione dell'approvvigionamento dei materiali di consumo, gestione e controllo del budget e inventario.

Capacità di *team working*, ascolto e mediazione.

Buona competenza di comunicazione con l'utenza.

Capacità di organizzazione, reclutamento e gestione del personale compresa la formazione ed inserimento del neoassunto/neoisero.

Capacità di gestione e organizzazione del budget per obiettivi e risorse disponibili.

Gestione progetti.

Gestione del rischio e DVR.

Capacità di realizzazione di progetti interdisciplinari.

Problem solving.

Padronanza della gestione dei sistemi informativi aziendali e di laboratorio.

Conoscenza del sistema Microsoft Windows e pacchetto Office.

Padronanza del modulo per la gestione degli schemi di servizio (GPI Planner).

DATA

22/09/2025

F.TO

Margherita Fregonese