



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
U.O.C. di appartenenza

**MARIO LIBRALATO**  
**Servizio Integrazione Lavorativa (SIL)**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 1992 ad oggi  
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana  
Educatore Professionale, dal 2016 ad oggi con incarico di posizione organizzativa coordinatore del SIL Distretto di Asolo

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 10/1991 al 06/1992i  
Azienda ulss 12 di Pieve di Soligo (TV)  
Educatore Professionale c/o il Centro Riabilitativo Padiglione Piva del Servizio Psichiatrico di Valdobbiadene

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 1989 al 1991  
EOS cooperativa di solidarietà sociale per l'inserimento lavorativo soggetti svantaggiati con sede a Crocetta del Montello (TV)  
coordinatore delle attività lavorative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
- Anno

Laurea in scienze politiche (titolo della tesi: "L'organizzazione nelle cooperative sociali. studio di un caso")  
Università degli studi di Padova  
2000

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE [ Indicare la lingua ]**

Capacità di lettura \_ elementare [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
Capacità di scrittura \_ elementare [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
Capacità di espressione orale \_ elementare [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **SPAGNOLO [ Indicare la lingua ]**

Capacità di lettura \_ elementare  
Capacità di scrittura \_ elementare  
Capacità di espressione orale \_ elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -  
TECNICHE E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Con l'esperienza di consigliere comunale e di assessore ai servizi sociali, sanità e cultura presso il comune di San Zenone degli Ezzelini (TV) e di Fonte ho acquisito competenze di tipo organizzativo e progettuale nei seguenti ambiti: eventi culturali, manifestazioni sociali, coordinamento di gruppi di lavoro sia istituzionali che di tipo informale. Inoltre in attività che vanno dal reperimento delle risorse al sostegno dell'iter amministrativo alla verifica dell'attuazione delle iniziative e dei progetti attivati.

Capacità di lavorare in squadra, in equipe con gruppi di lavoro multidisciplinari. Ho acquisito competenze relazionali adeguate a gestire colloqui con utenti con problematiche diverse, di relazioni con il sistema familiare e dei rapporti formali e informali che gravitano attorno all'utente. Inoltre ho acquisito competenze nella gestione di rapporti complessi di tipo istituzionale con altri enti ed aziende.

Con l'attività di docenza ai corsi OSS ho potuto sperimentare e acquisire alcune competenze didattiche e di gestione del gruppo classe.

Con l'attività di coordinamento del progetto FSE "Sovvenzioni Globali" ho potuto implementare le competenze di tipo organizzative, di conoscenza delle normative, acquisire alcune tecniche di progettazione nell'ambito del FSE, gestione degli aspetti amministrativi e rendicontativi.

Le competenze informatiche sono riferite al pacchetto Office, posta elettronica, utilizzo gestionali specifici per il lavoro (Protocollo Ulss, Cliclavoroveneto, Point-Ciditech e altri)

**DATA** 17 settembre 2025

**F.TO** Mario Libralato