



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

SIMIONATO ANNA MARIA

UOC SERVIZI AMMINISTRATIVI DI OSPEDALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 01.07.2018 AD OGGI

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato con incarico di funzione organizzativa di coordinamento e gestione processi rapporti giuridici economici e contabili correlati all'attività libero professionale

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 01.01.2017 A 30.06.2018

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato Attività libero professionale: aspetti giuridici, economici e contabili

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 01.01.2008 A 31.12.2016

Azienda ULSS n. 8 Asolo

Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) a tempo indeterminato Attività libero professionale: aspetti giuridici, economici e contabili

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 01.09.1998 A 31.12.2007

Azienda ULSS n. 8 Asolo

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato Attività libero professionale: aspetti giuridici, economici e contabili

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DA 20.07.1987 A 31.08.1998

Falegnameria Imballaggi Girardi Bruno Snc

Ragioniera – Contabilità generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Laurea in diritto dell'economia e governo delle organizzazioni

Classe L - 14 delle lauree in Scienze dei servizi giuridici – ex DM 270/04

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali

2014

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Martini" di Castelfranco Veneto

1986

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura elementare
Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE**

Consolidata esperienza nell'ambito della gestione dei processi economici, giuridici e contabili correlati all'attività libero professionale dell'azienda sanitaria che mi permettono di gestire, organizzare e coordinare in modo efficiente l'attività e le risorse umane.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office: Excel, Word e Access.
Utilizzo gestionali aziendali.

DATA

22/09/2025

F.TO

ANNA MARIA SIMIONATO