



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

Cagnato Massimo
U.O.C. Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

dal 16/05/2010 a tutt'oggi Collaboratore Amm.vo Prof Senior (ora APSF)
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
in servizio presso UOC Provveditorato (ora UOC Approvvigionamento e gestione dei servizi in outsourcing e logistica). Dal 01/05/2014 titolare di incarico di posizione organizzativa (ora denominata incarico di Funzione Organizzativa) per la progettazione ed espletamento delle procedure di acquisizione di servizi.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

dal 01/01/2003 al 15/05/2010 Collaboratore Amm.vo Professionale
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
in servizio presso Servizio Provveditorato con mansione di espletamento procedure di gare d'appalto e di tutti gli atti conseguenti, in particolare nel settore dei servizi e dei lavori. Incarico di Ufficiale Rogante.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

dal 09/03/1998 al 31/12/2002 Assistente Amministrativo
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
in servizio presso Servizio Provveditorato con mansione di espletamento procedure di gare d'appalto e di tutti gli atti conseguenti, in particolare nel settore dei servizi e dei lavori. Incarico di Ufficiale Rogante.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

dal 08/01/1996 al 08/03/1998 Assistente Amministrativo
Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
in servizio presso Servizio Affari Generali. Incarico di Ufficiale Rogante e sviluppo di competenze nell'ambito dell'espletamento di procedure di gara e di tutti gli atti conseguenti e redazione di documenti in forma pubblica amministrativa aventi efficacia di atto pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
I.T.C. "L. Luzzati" di Treviso
1991

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE
Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono]
Capacità di espressione orale buono
FRANCESE

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

Coordinamento delle risorse umane e utilizzo di strumenti di e-procurement, supporto ai gruppi di lavoro in fase di progettazione ed alle Commissioni Giudicatrici, stipula contratti in particolare nel settore degli appalti dei servizi, supporto al RUP nelle diverse fasi, sviluppo di competenze nell'ambito del Project Management per il RUP e costante partecipazione a corsi di formazione nell'ambito della contrattualistica pubblica e negli appalti.

DATA 22 settembre 2025

F.TO Massimo Cagnato