


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
 U.O.C. di appartenenza

FORNASIER MATTEO
U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera P.O. Vittorio Veneto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01/04/2024 AD OGGI

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 Incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Piastra ambulatoriale"
 afferente all'UOC Direzione medica ospedaliera Vittorio Veneto

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01/12/2021 AL 31/03/2024

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 Incarico di funzione organizzativa di coordinamento "Piastra ambulatoriale"
 afferente all'UOC Direzione medica ospedaliera Vittorio Veneto

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01/05/2021 AL 30/11/2021

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 Assistenza infermieristica in ambito ambulatoriale presso "Piastra ambulatoriale"
 afferente all'UOC Direzione medica ospedaliera Vittorio Veneto.
 Incarico Facente Funzione di Infermiere Coordinatore da Giugno a Novembre 2021.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01/04/2014 AL 30/04/2021

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
 Assistenza infermieristica in ambito ortopedico in regime di ricovero elettivo e traumatologico
 presso reparto degenze UOC Ortopedia e Traumatologia Vittorio Veneto.
 Assistenza infermieristica per pazienti ricoverati con infezione da Sars-Cov2 Nel 2020.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

DAL 01/04/2011 AL 31/03/2014

Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti "Villa Bianca" Tarzo (TV)
 Assistenza infermieristica all'ospite non autosufficiente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno
- Laurea/Diploma
- Rilasciato da Università/Ente
 - Anno

Master Universitario di 1° Livello: Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle
 professioni sanitarie

Università Telematica Pegaso
 2018

Laurea in Infermieristica
 Università degli Studi di Padova, sede di Treviso
 2011

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura **eccellente**

Capacità di scrittura **buono**

Capacità di espressione orale **eccellente**

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Competenze per la:

1. Pianificazione gestione delle attività professionali/lavorative.
2. Pianificazione gestione del cambiamento e dei progetti innovativi.
3. Gestione del personale.
4. Sviluppo e formazione del personale.
5. Gestione/costruzione delle relazioni collaborative e interprofessionali.
6. Gestione delle risorse materiali e delle tecnologie.
7. Gestione della sicurezza.

Tali competenze sono in linea con quanto descritto nel "Profilo di competenza del coordinatore appartenente alle professioni sanitarie" (DGR n. 169 del 23 febbraio 2016, all'allegato A) e sono state maturate nel percorso universitario, nella formazione continua e nell'esperienza di coordinamento.

Competenze in ambito normativo di autorizzazione e accreditamento, acquisite mediante partecipazione attiva al processo di accreditamento istituzionale dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana ai sensi della LR Veneto 16 agosto 2002, n. 22, con UO campionata per la visita di accreditamento. Conoscenza ed esperienza applicativa della LR22 in materia di autorizzazione all'esercizio delle strutture ambulatoriali coordinate.

Competenze tutoriali e di guida al tirocinio, acquisite con esperienze di guida e coordinatore di UO per tirocini formativi in ambito sanitario affiancando studenti del Corso di Laurea in Infermieristica, del Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie e del progetto PTCO Biomedico della scuola superiore.

Competenze di analisi organizzativa, acquisite con la tesi di Laurea in Infermieristica "Oltre i muri dell'ospedale", sui modelli di cure primarie e sull'assistenza domiciliare in Italia e in Norvegia durante l'esperienza Erasmus a Bergen. Consolidate con la tesi di Master in Coordinamento "Riorganizzazione del lavoro in una UO di Ortopedia", incentrata sul passaggio da un modello per compiti a uno per settori orientato alla presa in carico globale dell'utente.

Ottima conoscenza (livello avanzato) di Office, Google Workspace e software a supporto dell'organizzazione e del coordinamento del personale. Competenze maturate nel percorso universitario, nella formazione continua e nell'esperienza di coordinamento.

DATA 22/09/2025

F.TO Matteo Fornasier