


INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

SANTORO NICOLETTA

Anno di nascita

1976

U.O.C. di appartenenza

Microbiologia

Incarico attuale

Collaboratore Sanitario -Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico con incarico di funzione di coordinamento

Telefono ufficio

0422.323710-1

E-mail istituzionale

nicoletta.santoro@aulss2.veneto.it
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.O.C. Microbiologia – ULSS n.2 Marca Trevigiana (ex ULSS9) P.O. Ospedale Cà Foncello – Via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso (TV)
- Tipo di azienda o settore SSN
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico con incarico di funzione di coordinamento
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Unità Operativa Complessa, consistente principalmente nella gestione degli approvvigionamenti delle forniture di laboratorio (diagnostici, farmaci, preparazioni galeniche, materiale plastico e consumabili in genere), gestione delle apparecchiature in dotazione, gestione e coordinamento delle risorse umane appartenenti al ruolo del comparto sanità, assunzione del ruolo di preposto alla sicurezza del personale di laboratorio.

- Date (da – a) Dal 16.06.2011 al 31.10.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.O.C. Microbiologia – ULSS n.2 Marca Trevigiana (ex ULSS9) P.O. Ospedale Cà Foncello – Via Sant' Ambrogio di Fiera n. 37 - 31100 Treviso (TV)
- Tipo di azienda o settore SSN
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico ff coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività tecnico-analitiche proprie del Laboratorio di "Sierologia virologica" e Coordinamento Unità Operativa Complessa

- Date (da – a) Dal 12.09.2005 al 15.06.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.O.C. Laboratorio Analisi chimico-cliniche e Microbiologiche – PP.OO. Montebelluna e Castelfranco Veneto - ULSS n. 8 - Via Forestuzzo, 41 - 31011 Asolo (TV)
- Tipo di azienda o settore SSN
- Tipo di impiego Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico
- Principali mansioni e responsabilità Referente TSLB delle attività routinarie tecnico-analitiche dei Laboratori di "Ematologia, Coagulazione, Ves, Hb glicate ed assetti emoglobinici" nonché impiegato nella turnistica pomeridiana e di reperibilità notturna e festiva, con mansioni e responsabilità proprie delle attività tecnico-analitiche del Laboratorio di "Emergenza-Urgenza".

- Date (da – a) Dal 29.05.2001 al 27.08.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Questura di Belluno - Via Volontari della Libertà, 13 - 32100 Belluno (BL)
- Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno – Polizia di Stato
- Tipo di impiego Operatore Tecnico della Polizia di Stato – Sezione Motorizzazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Addetta alla gestione, coordinamento e manutenzione degli automezzi in carico alla Questura di Belluno, al Commissariato di Cortina d'Ampezzo (BL) e ai Comprensori sciistici di appartenenza (Sappada, Falcade e Cortina d'Ampezzo)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Addetta all'inserimento ed elaborazione dati, secondo le direttive Ministeriali e dell'Autocentro Provinciale di Padova ed Interregionale di Bolzano.
 - Tipo di azienda o settore Autista dei mezzi ministeriali e di rappresentanza della Questura.
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 17.07.1995 al 31.12.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Spesa Q & R s.r.l - Via Mazzini, 111 - 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale di vendita al dettaglio di generi alimentari
 - Tipo di impiego Impiegata d'ordine
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Addetta inizialmente alla vendita alle casse e all'allocazione e sistemazione dei prodotti sugli scaffali del reparto cosmetica e profumeria, e del reparto frutta e verdura. Dal 01.01.1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro assunzione e svolgimento di mansioni di Referente dell'ufficio ordini, consistente nella gestione totale degli approvvigionamenti e dei rapporti con i fornitori, nonché gestione degli articoli di vendita, dalla codifica informatica dei prodotti alla attribuzione dei ricarichi determinanti il prezzo al pubblico. Referente per la gestione dei prezzi di vendita ed addetta alla contabilità d'ufficio, c/o la sede di Tito Scalo (PZ).
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 09 dicembre 2009 (percorso biennale - a.a.2007-2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Dipartimento di Medicina Ambientale e Sanità Pubblica –
 - Qualifica conseguita Management sanitario: Organizzazione e programmazione sanitaria, Management delle professioni sanitarie, Servizio organizzativo aziendale, Medicina legale e responsabilità. Filosofia e Metodologia professionale: Metodologia professionale, Bioetica, Sistemi aziendali di sviluppo della qualità.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Metodi quantitativi per la valutazione e la ricerca: Indicatori epidemiologici e sanitari, Statistica per le decisioni sanitarie.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Master I Livello in “Coordinamento delle Professioni Sanitarie”
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Il titolo costituisce condizione essenziale per accedere all'esercizio della funzione di coordinamento da parte degli operatori delle professioni sanitarie (infermieri, ostetrici, tecnici della riabilitazione, tecnici sanitari e della prevenzione) (L. 43/2006)
 - Qualifica conseguita Attestato di Idoneità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) 30 marzo 2004 (percorso straordinario di equiparazione D.U. – a.a.2003-2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova - Facoltà di Medicina e Chirurgia -
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conoscenze scientifiche ed abilità tecnico-analitiche delle attività svolte all'interno di laboratori biomedici sanitari di Anatomia Patologica, Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e Virologia, Laboratori Trasfusionali, nonché Istituti Zooprofilattici e Istituti Ambientali, inglese scientifico, utilizzo dei sistemi informatici
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Laurea I Livello in “Tecniche di Laboratorio Biomedico”
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 110/110 e lode
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a) Dal 18 marzo 2002 al 17 settembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Tre Venezie sede di Belluno
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tecniche di Laboratorio adottate in un ente sanitario in cui si svolgono attività di prevenzione, controllo e di ricerca nell'ambito della sanità e del benessere animale, della sicurezza alimentare e della tutela ambientale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Tecnico sanitario di Laboratorio biomedico Volontario Attestato di frequenza con esito positivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>14 novembre 2000 (percorso triennale a.a.1997-2000) Università Cattolica del Sacro Cuore (Roma) - Facoltà di Medicina e Chirurgia - sede Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo" – Potenza</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Conoscenze scientifiche ed abilità tecnico-analitiche delle attività svolte all'interno di laboratori biomedici sanitari di Anatomia Patologica, Analisi Chimico-Cliniche, Microbiologia e Virologia, Laboratori Trasfusionali, nonché Istituti Zooprofilattici e Istituti Ambientali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>D.U. in "Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico" 70/70 e lode ed assegnazione del "XLI PREMIO AGOSTINO GEMELLI" miglior diplomati anno 2000 dell'Associazione "L. Necchi Milano" laureati e diplomati dell'Università Cattolica del Sacro Cuore"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>giugno 1995 (percorso quinquennale 1990/1995) Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Programmatori "F.S.Nitti" di Potenza</p>
<p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Tecnica ed organizzazione aziendale, contabilità ed economia aziendale, stenografia e dattilografia, conoscenza ed utilizzo dei comuni linguaggi di programmazione informatica., inglese tecnico-contabile, francese di base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di "Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore 51/60 (cinquantuno/sessantesimi)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- buone competenze comunicative acquisite durante esperienza personale e lavorativa: relatrice in alcuni eventi formativi organizzati dalla FITELAB (Federazione Italiana di Tecnici di Laboratorio Biomedico) e relatrice anche in corsi organizzati dall'azienda ex ULSS9
- buone competenze organizzative e gestionali: leadership
- buone capacità di problem solving
- buona padronanza dei processi di gestione e controllo sia delle risorse materiali e strutturali che delle risorse umane
- buona conoscenza teorica e pratica anche delle procedure di gara di appalto: partecipazione sia nei gruppi di lavoro delle gara di appalto che come componente di commissione tecnica di aggiudicazione della procedura negoziata

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

COMPETENZE INFORMATICHE ▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
▪ buone competenze digitali

ULTERIORI INFORMAZIONI /

ALLEGATI /

DATA Treviso, 30 ottobre 2018

FIRMATO Nicoletta Santoro
