



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	PAVANELLO ANTONELLA
Anno di nascita	1963
U.O.C. di appartenenza	U.O.C. ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Incarico attuale	INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE "COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER GLI ACQUISTI DI MATERIALE DIAGNOSTICO, FARMACI"
Telefono ufficio	0422 323069
E-mail istituzionale	antonella.pavanello@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.12.2002 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS); • Dal 01.02.1997 al 30.11.2002 in qualità di Collaboratore Amministrativo (cat. D); • Dal 01.12.1983 al 31.01.1997 in qualità di Assistente Amministrativo. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana
Via Sant'Ambrogio di fiera n. 37 – 31100 Treviso (TV) |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Dal 01.07.2018 ad oggi: incarico di Organizzazione "Coordinamento delle attività per gli acquisti di materiale diagnostico, farmaci" presso l'U.O.C. Economato e Gestione Logistica – ULSS n. 2 Marca trevigiana; • dal 01.05.2005 al 30.06.2018: titolare Posizione Organizzativa "Acquisti di materiale diagnostico, farmaci e vaccini" presso UOC Provveditorato, Economato e Logistica ex ulss 7 Pieve di Soligo (ora ULSS n. 2 Marca trevigiana); • dal 01.01.2004 al 30.04.2005: titolare Posizione Organizzativa "Acquisti di materiale sanitario, farmaci e vaccini" presso UOC Provveditorato, Economato e Logistica ex ulss 7 Pieve di Soligo; • dal 01.10.2001 al 31.12.2002: titolare Posizione Organizzativa "addetto agli acquisti farmaci" presso UOC Provveditorato ed Economato ex ulss 7 Pieve di Soligo; • dal 01.02.1997 al 30.09.2001: referente sezione acquisti sanitari per centri di responsabilità finali, presso UOC Provveditorato ed Economato ex ulss 7 Pieve di Soligo <p>ALTRI INCARICHI RICOPERTI nel corso dell'attività lavorativa:
Referente Tecnico per l'ex ulss 7 per i flussi informativi dispositivi medici – consumi;
dal 01.12.2003 al 2012 Componente della Commissione aziendale (ex ulss 7) per le pari opportunità</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marco Fanno" di Conegliano (TV) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dalla data d'assunzione (1982) ad oggi
Frequentati numerosi corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento per i seguenti ambiti:
Trattamento economico del personale delle ulss: gestione indennità fisse ed accessorie, incentivazione; Percorso formativo presso CUOA su l'amministrazione e la gestione del |

personale.

Normativa in materia di appalti pubblici: Codice degli appalti D.lgs. 163/2006 e seguenti; Legge n. 241/90; E-procurement - piattaforme informatizzate (CONSIP, SINTEL); normativa anticorruzione; flussi informativi Dispositivi Medici e Farmaci;

Partecipazione al corso Valore PA "Contratti pubblici e procedure di Gara" organizzato da Ca' Foscari Challenge School in collaborazione con INPS, nel periodo da marzo a luglio 2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Buone competenze organizzative e di coordinamento dei gruppi di lavoro.
Buona capacità di gestione, controllo, coordinamento e supervisione di tutte le fasi del processo di acquisto (dalla programmazione alla fase di esecuzione/rendicontazione)
Buona conoscenza del mondo farmaci, Dispositivi Medici e Diagnostici

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione, data base "file maker pro")
Ottima padronanza dei programmi aziendali per la contabilità generale, analitica, di magazzino

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA

30 ottobre 2018

FIRMATO

Antonella Pavanello

