


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	<b>Baldisser Simonetta</b>
Anno di nascita	<b>1972</b>
U.O.C. di appartenenza	<b>U.O.S.D. Sistemi Informativi</b>
Incarico attuale	<b>Gestione dei progetti per l'evoluzione del sistema informatico in ambito ospedaliero e in riferimento ai processi delle aree amministrative, contabili e della logistica di beni</b>
Telefono ufficio	<b>0423732031</b>
E-mail istituzionale	<b>simonetta.baldisser@aulss2.veneto.it</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2009 alla data attuale**
- ULSS n.2 Marca trevigiana (ex ULSS n.8 - Distretto Asolo), presso Unità Operativa Sistemi informativi - Via S. Ambrogio di Fiera, n. 37 31100 Treviso
- Azienda sanitaria
- Collaboratore tecnico professionale Esperto (categoria DS) e titolare di posizione organizzativa - tempo indeterminato**
- Dal 2009 sono impegnata nella supervisione e nel coordinamento dei progetti per l'evoluzione del sistema informatico in ambito ospedaliero, delle aree amministrative, contabili e della logistica dell'azienda. Tale attività ha come obiettivo definire le strategie ICT e i rapporti contrattuali con i fornitori, per il miglioramento e l'innovazione dei processi digitali documentali clinici e amministrativi e richiede particolare attenzione all'integrazione tra i sistemi e al rispetto degli obiettivi aziendali e regionali.
- Di seguito vengono elencati alcune esperienze lavorative di maggior impegno seguite negli ultimi anni.
- Nel corso del 2017 ho seguito l'accorpamento del sistema contabile della nuova ULSS 2 Marca Trevigiana, collaborando attivamente con i servizi amministrativi per l'omogeneizzazione dei diversi comportamenti organizzativi delle ex aziende 7, 8 e 9 e per condividere le modalità di strutturazione nel sistema amministrativo contabile al fine di garantire l'operatività ai diversi interlocutori interni ed esterni.
- Nel corso del 2017 sono stata individuata come referente regionale per coordinare le attività relative all'accorpamento dell'Anagrafe Unica Regionale, per l'analisi e la gestione degli impatti sulle integrazioni verso i sistemi dipartimentali in uso presso ULSS 2 Marca Trevigiana. Nel 2018 sono stata impegnata nella costituzione dell'anagrafe aziendale unica provinciale, integrata con l'anagrafe regionale.
- Dal 2014 coordino in qualità di referente informatico, in ambito di area vasta, il percorso assistenziale per il paziente oncologico e onco-ematologico: dalla presa in carico del paziente, alla gestione della cartella clinica, alla prescrizione chemioterapica, all'allestimento/preparazione e somministrazione sicura al paziente. Di particolare interesse è il modello organizzativo e di rendicontazione, presentato anche alla regione Veneto, relativamente alla tracciabilità dei consumi farmacologici e fatturazione verso le altre ULSS coinvolte. Nel corso del 2018 sono stata individuata referente informatico per ULSS 2 nell'ambito del progetto regionale della Rete Oncologica Veneto.
- Nel 2014 ho contribuito attivamente all'avvio:
- della ricetta dematerializzata, seguendo le implementazioni software di adeguamento al sistema CUP per la presa in carico ed erogazione nel rispetto delle direttive regionali;
  - dell'utilizzo della cartella ambulatoriale orizzontale e relativa refertazione presso le specialità/reparti coinvolti;

- Date **dal 2006 al 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS n.8 Asolo, presso Unità Operativa Complessa Sistemi informativi, Via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
  - Tipo di impiego **Collaboratore tecnico professionale (categoria D) e titolare di posizione organizzativa - tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Impegnata nel management dei progetti direzionali, curando il coordinamento delle risorse umane interne ed i rapporti contrattuali con i fornitori. Questa attività mi ha consentito di diventare, dal 2006, titolare di posizione organizzativa. I principali progetti curati sono stati i seguenti:

    - contabilità in ambiente Navision;
    - gestione e logistica di magazzino;
    - codifica regionale dei dispositivi medici;
    - piano terapeutico individuale;
    - accessi e rendicontazione dei pazienti in casa di riposo;
    - Centro Unico Prenotazioni;
    - gestione accettazione, dimissione, trasferimento dei ricoveri ospedalieri;
    - attuazione dell'art. 50 della legge n. 326/2003;
    - refertazione e cartella ambulatoriale;
    - anagrafe sanitaria ed integrazioni con i sistemi dipartimentali aziendali.
- 
- Date **Dal 2001 al 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS n.8 Asolo, presso Unità Operativa Sistemi informativi, Via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
  - Tipo di impiego **Collaboratore tecnico professionale (categoria D) - tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Nel 2001 mediante selezione interna di progressione verticale, ho acquisito il livello di categoria D.

Nel corso di questo periodo la mia attività principale è stata rivolta all'analisi, programmazione e manutenzione di procedure informatiche, in ambiente di sviluppo Lotus Notes, sia in ambito ospedaliero che in riferimento alle aree amministrative e contabili.

Nel corso del 2001 in collaborazione con la ditta ELEVEN di Torino ho avuto modo di imparare le nuove tecniche di programmazione ad oggetti, in particolare:

    - realizzando il programma, su progetto regionale, per la gestione delle schede di morte utilizzando Object Studio;
    - collaborando per l'analisi delle procedure di contabilità e di logistica di farmacia/magazzino utilizzando Visual Works.
- 
- Date **Dal 1996 al 2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS n.8 Asolo, presso Unità Operativa Sistemi informativi, Via Forestuzzo 41, 31011 Asolo (TV)
  - Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
  - Tipo di impiego **Programmatore (categoria C) - tempo indeterminato**
  - Principali mansioni e responsabilità
 

Assunta tramite concorso pubblico, la mia attività principale è stata rivolta all'analisi, programmazione e manutenzione delle seguenti procedure:

    - Contabilità finanziaria-economica;
    - Gestione cespiti;
    - Gestione farmacia e magazzino di reparto;
    - Gestione ordini e approvvigionamenti di reparto;

- Sperimentazione di reports relativi alla gestione del magazzino in ambiente SAS;
- Cartella psichiatrica territoriale;
- Schede assistenza programmata e domiciliare;
- Gestione anagrafe sanitaria;
- Cartella vaccinazioni dell'assistito;
- Stipendi MMG e PLS.

L'implementazione di tali procedure mi ha permesso di acquisire una buona conoscenza nell'ambito di strumenti di sviluppo quali: MANTIS, LOTUS NOTES, SAS e CRYSTAL REPORT contestualmente all'utilizzo del linguaggio SQL per la gestione dei dati con il database SUPRA.

• Date	<b>Dal 1992 al 1996</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ditta Vecom sas - System Ros srl (concessionaria IBM), Castelfranco V.to (TV)
• Tipo di azienda o settore	Azienda software house
• Tipo di impiego	<b>Programmatore - tempo indeterminato</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Durate questo periodo ho svolto mansioni di analisi/programmazione/sviluppo ed installazione/assistenza alla clientela nell'ambito di una procedura gestionale (contabilità, magazzino, fatturazione, ordini, produzione). Ho maturato una buona esperienza nell'ambito delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione (linguaggio utilizzato DATABUS/PLB, linguaggio assimilabile al Cobol);</li> <li>• installazione e gestione di reti locali (NOVELL NETWARE) e sistemi operativi (DOS / WINDOWS / OS2);</li> <li>• utilizzo di pacchetti di produttività individuale MICROSOFT OFFICE;</li> <li>• analisi e soluzioni di problematiche fiscali, amministrative e produttive legate a diverse realtà aziendali;</li> <li>• istruzione di personale addetto all'utilizzo di sistemi informatici.</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/1991 - 12/1991	<p><b>Corso post-diploma di formazione professionale per "Esperti in servizi finanziari"</b></p> <p>Il corso era finalizzato alla specializzazione in informatica applicata ai servizi finanziari e alla gestione d'impresa. Il corso finanziato dalla regione Veneto, prevedeva una frequenza obbligatoria giornaliera per un totale di 340 ore di teoria e 240 ore di stage; la software house dove ho effettuato questo periodo di pratica mi ha successivamente assunta.</p> <p>Istituto di formazione: il corso era organizzato dall'istituto FORES di Verona e si è svolto presso la ditta Volpato di Castelfranco Veneto</p>
Agosto 1991	<p><b>Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore</b></p> <p>Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "A.Martini" di Castelfranco Veneto</p>

## CERTIFICAZIONI

---

Maggio 2015	<p>Attestato di certificazione ITIL Foundation Training - durata 22,5 ore</p> <p>Corso organizzato dall'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana</p>
-------------	---

## PRINCIPALE FORMAZIONE PROFESSIONALE

---

Settembre 2018	<p>Attestato di partecipazione al corso "Salute e Sicurezza sul Luogo di Lavoro – Formazione Generale dei laboratori" - durata 4 ore</p> <p>Corso online organizzato dall'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana</p>
Marzo 2018	<p>Attestato di partecipazione al corso "LA LEGGE 109/2012: ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E</p>

TRASPARENZA™ - durata 4 ore

Corso online organizzato dall'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana

---

Novembre 2017 Attestato di partecipazione al corso "Lavorare in gruppo" durata 12 ore  
Corso organizzato dall'Azienda ULSS n.2 Marca trevigiana

---

Settembre 2017 Attestato di partecipazione al corso "La formazione dei preposti: progetto sperimentale per le Aziende Sanitarie della Regione del Veneto"  
Istituto di formazione: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

---

Luglio 2016 Attestato di partecipazione al corso "Le nuove procedure di acquisto alla luce del nuovo codice degli appalti e delle concessioni"- durata 10 ore  
Istituto di formazione: Azienda ULSS 7 – Pieve di Soligo (TV)

---

Dicembre 2016 Attestato di partecipazione al corso "DRG n.1335/2014: centralizzazione allestimento antiblastici".  
Istituto di formazione: Regione del VENETO

---

Ottobre 2014 Attestato di partecipazione al corso "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubblica Amministrazioni" - durata 5 ore  
Istituto di formazione: Maggioli Formazione

---

Gennaio 2013 Attestato di partecipazione al corso "Progetto Tessera Sanitaria – Assorbimento della TS nella TS-CNS – Incontro Formativo Operatori Card Management System".  
Istituto di formazione: Regione del VENETO

---

Dicembre 2011 Attestato di partecipazione al corso "Il rischio da stress lavoro correlato" – durata 4,50 ore  
Istituto di formazione: Azienda ulss 8 - Asolo

---

Luglio 2010 Attestato di partecipazione al percorso formativo su "Lo sviluppo delle conoscenze dell'incaricato del trattamento dei dati nell'ambito della privacy in sanità".  
Istituto di formazione: Veneto FORMSS – Azienda ulss n.8

---

Gennaio 2010 Attestato di partecipazione al corso su "Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva" - durata 2 giornate  
Istituto di formazione: ITER - Milano

---

Gennaio 2009 Attestato di partecipazione al corso "Il CUP Manager del Sistema Sanitario del Veneto 2ªedizione" - durata 10 giornate  
Istituto di formazione: CUOA SANITA' – Altavilla Vicentina (VI)

---

Novembre 2006 Attestato di partecipazione al corso "Intelligence Platform e Web Report Studio" - durata 4 ore  
Istituto di formazione: SAS Institute - Milano

---

Marzo 2006 Attestato di partecipazione al corso "SAS Enterprise Guide – query & reporting" - durata 2

giorni

Istituto di formazione: SAS Institute – Milano

---

Dicembre 2005 Attestato di partecipazione al corso "Attuazione dell'art.50 della Legge n.326/2003: incontro formativo con gli operatori delegati alla gestione delle funzionalità del portale nazionale www.sistemats.it"  
Istituto di formazione: Regione del VENETO

---

Settembre 2004 Attestato di partecipazione al corso "Firma digitale: gli strumenti ed il loro impiego" - durate 6 ore  
Istituto di formazione: AHM srl

---

Marzo 1999 Attestato di partecipazione al corso "Sviluppo software con strumenti innovativi DELPHI - VISUAL BASIC - JAVA" - durata 80 ore  
Istituto di formazione: Azienda ulss 8 - Asolo

---

Novembre 1998 Attestato di partecipazione al corso "La realizzazione del progetto euro nelle imprese di pubblico servizio" - durate 12 ore  
Istituto di formazione: Azienda ulss 8 - Asolo

## RELATORE E DOCENZA

---

Dicembre 2015 Relatore al convegno "Nuovi percorsi assistenziali per il paziente oncologico e onco-ematologico in una realtà interaziendale"  
ULSS 8 – Castelfranco Veneto (TV)

2007 Incarico per docenza "Le applicazioni dei sistemi informativi per il miglioramento della qualità dei servizi" – durata 18 ore  
CUOA Sanità – Castelfranco Veneto (TV)

## SEMINARI E CONVEGNI

---

Ottobre 2014 Attestato di partecipazione all'evento "Navigando verso il fascicolo: la prossima sfida".  
Istituto di formazione: Arsenal - Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale

---

Marzo 2013 Attestato di partecipazione all'evento "Navigando verso il fascicolo: infrastruttura e standardizzazione".  
Istituto di formazione: Arsenal - Centro Veneto Ricerca e Innovazione per la Sanità Digitale

---

Novembre 2013 Attestato di partecipazione al seminario "La conservazione documentale sostitutiva della P.A. (e nell'impresa)" - durata 3 ore  
Istituto di formazione: Treviso Tecnologia - Camera di Commercio Treviso

---

Ottobre 2012 Attestato di partecipazione al convegno "OBIETTIVI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E RUOLO DELL'INFORMATION TECHNOLOGY. Il modello degli obiettivi dei Direttori Generali quale fattore di sviluppo del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale – Il progetto Anagrafe Unica Regionale".  
Istituto di formazione: Regione del VENETO

---

- Marzo 2012 Attestato di partecipazione al convegno “Regione Veneto e i servizi di dematerializzazione a favore degli Enti Locali”.  
Istituto di formazione: Regione del VENETO
- 
- Ottobre 2011 Attestato di partecipazione al convegno “Cloud Computing per la Sanità Digitale”.  
Istituto di formazione: Azienda ulss 8 - Asolo
- 
- Maggio 2011 Attestato di partecipazione all'evento “10x10: dieci storie di amministrazione di qualità ”.  
Istituto di formazione: Mides srl – FORUM PA – Roma
- 
- Maggio 2011 Attestato di partecipazione all'evento “La sanità digitale”.  
Istituto di formazione: Mides srl – FORUM PA – Roma
- 
- Maggio 2009 Attestato di partecipazione al convegno su “Fare sistema: il vero motore della Fatturazione Elettronica”.  
Istituto di formazione: Politecnico di Milano
- 
- Ottobre 2008 Attestato di partecipazione al convegno su “Interoperabilità dei sistemi sanitari”.  
Istituto di formazione: Medmatic – Expo-Forum Sanità Elettronica - Vicenza
- 
- Ottobre 2008 Attestato di partecipazione al convegno su “E-learning tra ECM e innovazione”.  
Istituto di formazione: Medmatic – Expo-Forum Sanità Elettronica - Vicenza
- 
- Ottobre 2008 Attestato di partecipazione al convegno su “Sanità elettronica per il buon governo dell'azienda ospedaliera”.  
Istituto di formazione: Medmatic – Expo-Forum Sanità Elettronica – Vicenza
- 
- Settembre 2006 Attestato di partecipazione al convegno su “Conservare il digitale. Un confronto internazionale”.  
Istituto di formazione: Azienda ulss 8 - Asolo
- 

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Buone capacità di lavorare in team, di condivisione delle informazioni e di valorizzazione delle singole professionalità. Buona attitudine a dare indicazioni sintetiche e mirate, adattando la comunicazione in funzione dell'interlocutore. Disposizione al confronto e reciproco scambio nel raggiungimento di obiettivi comuni, nel sostenere e portare avanti un progetto. Flessibilità e versatilità nel gestire il proprio ruolo.

Buona capacità di gestire ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Capacità di analisi, progettazione e gestione di progetti all'interno dell'azienda che includano anche il coordinamento di persone e operatori esterni. Capacità di gestire problematiche e imprevisti/emergenze lavorative. Buone competenze comunicative legate all'attività di formazione ed istruzione del personale nell'ambito delle competenze informatiche.

**MADRELINGUA** ITALIANO  
**ALTRE LINGUA** INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**PATENTE DI GUIDA** Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Vedelago, 15.10.2018

Simonetta Baldisser

