



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
Anno di nascita  
U.O.C. di appartenenza  
Incarico attuale  
Telefono ufficio  
E-mail istituzionale

**BELLIO STEFANIA**  
1990  
**U.O.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
**Dirigente Medico**  
**stefania.bellio@aulss2.veneto.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/12/2020 – 30/11/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Zero, Passaggio Gaudenzio, 1 – 35131 Padova
- Tipo di azienda o settore UOC Governo Clinico-Assistenziale
- Tipo di impiego Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità Incarico professionale di base "Analisi dei volumi di attività sanitaria, dei modelli organizzativi e valutazione dei relativi esiti"  
Referente regionale per la sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12/11/2021 – 8/9/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di I livello "Comunicazione delle Scienze", Università degli Studi di Padova
- Date (da – a) 1/11/2016 – 3/11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva, Università degli Studi di Padova
- Date (da – a) 18/9/2009 – 15/3/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Padova

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza del Sistema Operativo Windows. Conoscenza dei più diffusi Sistemi Applicativi come Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Abituale utilizzo di software per elaborazioni statistiche, ricerche bibliografiche e consultazione archivi sanitari.

DATA

15/12/2022

FIRMATO

Sefewa Bellu