REGIONE DEL VENETO

ULSS2 MARCA TREVIGIANA

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	**BORTOT VANNA**
U.O.C. di appartenenza	**PSICHIATRIA Distretto Asolo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2019-OGGI COORDINATORE UOC PSICHIATRIA DISTRETTO ASOLO** **2015-2018 COORDINATORE DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ULSS8** **2007-2015 COORDINATORE UOC ORTOPEDIA E UOC MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE, COORDINATORE DIPARTIMENTO CHIRURGICO MONTEBELLUNA ULSS 8** **2004-2007 COORDINATORE SSD GERIATRIA MONTEBELLUNA** **1997-2004 INFERMIERE CSM VALDOBBIADENE** **1986-1996 INFERMIERE MEDICINA VALDOBBIADENE (EX ULSS N.12)**]
• Datore di lavoro	Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
• Tipo di impiego (incarico)	Coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma	Diploma di infermiere professionale scuola "dina orsi" Conegliano 1985 AFD scuola "dina orsi" Conegliano 1992 Diploma di maturità "dirigente di comunità" ITAS Mazzini Treviso 2006 Laurea in scienze infermieristiche Universita' di Chieti e Pescara 2009
• Rilasciato da Università/Ente • Anno	

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE E INGLESE ____ [Indicare la lingua]** Capacità di lettura ___buono [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Capacità di scrittura __buono_ [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] Capacità di espressione orale __buono_ [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE E COMPETENZE INFORMATICHE

Competenze comunicative e organizzative acquisite attraverso la formazione permanente in azienda di corsi specifici per coordinatori (gestione dei conflitti, valutazione del personale, implementazione del PNRR, ecc)

Competenze specifiche in area salute mentale a formazione permanente (supervisione casi clinici, relazione di aiuto, colloquio motivazionale, farmacologia, psicosi, PDTA, case management, ecc)

Competenze tecnico gestionali attraverso formazione aziendale (preposti alla sicurezza, uso di gestionali specifici per la gestione della logistica, risk management, il coordinatore e il passaggio delle consegne, analisi organizzativa, gestione del personale e della turnistica, ecc

DATA 16/09/2025

F.TO VANNA BORTOT