



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
U.O.C. di appartenenza

DE TOFFOLI BARBARA
U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera P.O. Vittorio Veneto
ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2020 AD OGGI COME COORDINATRICE DI DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VITTORIO VENETO
DAL 2015 AL 2020 COME INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA DEL P.O. DI CONEGLIANO E P.O. DI VITTORIO VENETO
DAL 2011 AL 2015 COME INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO UOC UTIC DEL P.O. DI CONEGLIANO
DAL 2009 AL 2011 COME INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO UOC UROLOGIA DEL P.O. DI CONEGLIANO
DAL 2005 AL 2009 COME INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO UOC CARDIOLOGIA DEL P.O. DI CONEGLIANO
DAL 2004 AL 2005 COME INFERMIERA PROFESSIONALE PRESSO UOC OSTETRICIA/GINECOLOGIA DEL P.O. DI CONEGLIANO

• Datore di lavoro
Tipo di impiego (incarico)

Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana
Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 31100 Treviso (TV)
Azienda ULSS
Apsf Infermiere incarico medio tempo indeterminato – Incarico di Coordinamento
Coordinamento di Unità Operativa Complessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea/Diploma

Anno 2018 Master di primo livello in Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie Anno Accademico 2017-2018 con Università Telematica Pegaso
Anno 2003 Laurea in Scienze Infermieristiche Università degli studi di Padova
Anno 2000 Diploma di Corso Magistrale, indirizzo pedagogico sociale, conferito presso i Licei Sperimentali e Istituto Magistrale Statale "G.A. Pujati" di Sacile (PN)

• Rilasciato da Università/Ente
• Anno

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura elementare
Capacità di scrittura elementare
Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE - TECNICHE
E COMPETENZE INFORMATICHE**

Capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità

Capacità di organizzare l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere.

Capacità di gestione delle risorse disponibili

Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

Capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati.

Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole.

Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi, gestione del personale, sviluppo e formazione del personale, gestione/costruzione delle relazioni collaborative ed interpersonali, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie, gestione della sicurezza così come descritti nel "Profilo di competenza del coordinatore appartenente alle professioni sanitarie" (DGR n. 169 del 23 febbraio 2016, all'allegato A).

Collaborare e supportare la Direzione Medica di Ospedale nel porre in essere le funzioni e le attività di governo globale e di produzione dei servizi propri della Struttura (art. 32 Atto Aziendale).

Buona conoscenza di numerosi applicativi e utilizzo del computer

DATA 19/09/2025

F.TO Barbara De Toffoli