



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome  
U.O.C. di appartenenza

**SILOTTO CATERINA**  
**U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consulori del Distretto di Pieve di Soligo**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego (incarico)

Dal 01/06/1990 ad oggi

Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Dal 01.07.2021 ad oggi in qualità di Assistente Sociale con incarico di Funzione Organizzativa, "Età Evolutiva Integrazione Scolastica Distretto Pieve di Soligo" afferente a U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consulori

Dal 22.04.2024 ad oggi membro del Comitato Tecnico di Coordinamento per la progettazione, il monitoraggio e la verifica dei progetti PCTO del Distretto di Pieve di Soligo

Gennaio 2024: Membro del gruppo di lavoro inter-distrettuale Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per stesura procedura aziendale "Percorso di attivazione dell'assistenza scolastica"

Maggio 2024: Membro del gruppo di lavoro gruppo tecnico per la stesura della documentazione di gara per il "Servizio di assistenza scolastica per i minori con disabilità e nei centri ricreativi estivi per l'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana"

Dal 12.04.2024 al 31.08.2025 per il Distretto di Pieve di Soligo nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto – Servizio di Assistenza Scolastica e nei centri ricreativi estivi, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

Dal 05.10.2022 al 11.04.2024 per il Distretto di Pieve di Soligo nomina Assistente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto – Servizio di Assistenza Scolastica e nei centri ricreativi estivi, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

dal 09.03.2022 al 31.08.2022 per il Distretto di Pieve di Soligo nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto – Servizio di Assistenza Scolastica e nei centri ricreativi estivi, per l'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

Dal 01.07.2021 ad oggi incaricata alla gestione del Servizio Trasporto Scolastico assistito di minori con disabilità presso l'Associazione La Nostra Famiglia di Conegliano.

Da giugno 2021 ad oggi gestione contributi per persone con disabilità che applicano i metodi Doman, Vojta, Fay, ABA, Perfetti o Feldenkrais.

Dal 01.06.2021 ad oggi Referente Progetto "Tempo Guadagnato" rivolto ai familiari delle persone con disturbi del neurosviluppo con disabilità intellettiva.

Membro del gruppo di lavoro inter-distrettuale Azienda ULSS 2 Marca trevigiana per stesura protocollo aziendale "Presenza in carico della persona con disabilità e della sua famiglia in età post-scolare nell'ottica della continuità assistenziale".

Membro del gruppo di lavoro per la predisposizione dei Piani di Zona 2023-2025.

Dal 02.11.1990 al 30.06.2021 in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale a

tempo indeterminato. Assistente Sociale presso Distretto di Asolo (ex ULSS 8) e Distretto di Pieve di Soligo (ex ULSS7) Servizi: Consultorio Familiare (sede di Giavera del Montello e Pederobba), Consultorio Familiare (sede di Conegliano e Godega S.U.), U.O.S Età Evolutiva (sede di Vazzola).

Dal 01.06.1990 al 31.10.1990 in qualità di Assistente Sociale collaboratore dipendente a tempo determinato presso ULSS n 12 "Sinistra Piave" ora ULSS 2 Marca trevigiana

- Date (da – a) Da 1988 a 1990
  - Datore di lavoro **Cooperativa Sociale FAI Trevigiana**  
Via L. Da Vinci, 2 – 31040 Volpago del Montello
  - Tipo di impiego (incarico) Assistente Sociale presso i Comuni di Tarzo, Revine Lago, Follina, Vittorio Veneto
- Coordinamento Servizio di Assistenza Domiciliare; Aree di competenza sociale territoriale; Collaborazione con i Servizi Specialistici dell'Azienda ULSS.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma Laurea magistrale in Servizio Sociale
- Rilasciato da Università/Ente Università degli Studi di Trieste
- Anno 2002
  
- Laurea/Diploma Diploma di Assistente Sociale
- Rilasciato da Università/Ente Scuola Superiore di Servizio Sociale di Venezia I
- Anno 1987
  
- Laurea/Diploma Diploma Magistrale
- Rilasciato da Università/Ente Istituto Magistrale Statale di Sacile (PN)
- Anno 1983

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -  
TECNICHE E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Capacità di lavorare in autonomia e in gruppo, capacità rispetto all'organizzazione e alla gestione del tempo, alla pianificazione e gestione delle attività attribuite nel rispetto delle tempistiche date.

Capacità di adattamento in nuovi contesti e gruppi, capacità di lavorare in team, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi preposti, capacità di problem solving e di lavoro di rete territoriale.

Buone capacità di lavorare in gruppo maturate attraverso l'esperienza in lavoro in team, di relazionarsi con i colleghi e le persone che accedono al Servizio; disponibilità all'ascolto e alla comunicazione, empatia e flessibilità.

Competenze di livello base nell'utilizzo del computer, del pacchetto Office, della posta elettronica e nell'uso di Excel.

Le capacità di cui sopra sono state acquisite tramite la formazione universitaria, l'esperienza sul campo e la formazione in itinere.

**DATA** 22/09/2025

**F.TO** Caterina Silotto