



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome **Sciolino Concetta**
 U.O.C. di appartenenza **UOC Direzione medica di Montebelluna**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/03/2026 – a oggi
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) Incarico di funzione professionale specialista “Case manager”

- Date (da – a) 01/07/2024 a 28/02/2026
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) In servizio presso Direzione medica P.O. di Montebelluna per la gestione Dimissione protette

- Date (da – a) 17/10/2017 a 30/06/2024
- Datore di lavoro Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
- Tipo di impiego (incarico) In servizio presso C.O.T (centrale operativa territoriale) Montebelluna/Castelfranco per gestione dimissione protette

- Date (da – a) 11/02/2009 a 16/10/2017
- Datore di lavoro ULSS N.8 ASOLO
- Tipo di impiego (incarico) Infermiere giornaliero medicina est Montebelluna

- Date (da – a) 09/04/2005 a 10/02/2009
- Datore di lavoro ULSS N.8 ASOLO
- Tipo di impiego (incarico) Infermiere turnista Lungodegenza Montebelluna

- Date (da – a) 01/12/1996-08/04/2005
- Datore di lavoro ULSS N.8 ASOLO
- Tipo di impiego (incarico) Infermiere turnista Chirurgia Montebelluna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea/Diploma Il Master Universitario DI Primo Livello in L'infermiere case manager
- Rilasciato da Università/Ente UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
 - Anno Anno accademico 2012-2013

- Laurea/Diploma Corso integrativo
- Rilasciato da Università/Ente Istituto Istruzione Ugdulena Caccamo (PA)
 - Anno Anno scolastico 1995-1996

- Laurea/Diploma DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE
- Rilasciato da Università/Ente UNITA' SANITARIA LOCALE N.51 Termini Imerese (PA)
 - Anno 06/07/1995

- Laurea/Diploma DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE
- Rilasciato da Università/Ente ISTITUTO MAGISTRALE A. ROSMINI Cefalù (PA)
 - Anno 18/07/1992

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

Francese

Capacità di lettura elementare

Capacità di scrittura elementare

Capacità di espressione orale elementare

**CAPACITÀ ORGANIZZATIVE -
TECNICHE E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Capacità di problem solving,propensione per il lavoro di squadra,competenze organizzative.

Capacità di lavorare in gruppo,capacità di lavorare in autonomia,pianificazione e gestione dei progetti rispettando le tempistiche date.

Buona padronanza di I MICROSOFT OFFICE (WORD,EXCEL,POWER POINT).

DATA

03/03/2026

F.TO

Concetta Sciolino