



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

U.O.C. di appartenenza

CRISTINA RIGGI

U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera P.O. Conegliano ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 14/01/2002 al 29/06/2003 nel reparto di Medicina Generale di Vittorio Veneto in qualità di Infermiere
- Dal 30/06/2003 al 30/09/2003 nel reparto di Chirurgia Generale di Vittorio Veneto in qualità di Infermiere
- Dal 1/10/2003 al 31/10/2006 nel reparto di Ginecologia dell'ospedale di Treviso in qualità di Infermiere
- Dal 1/11/2003 al 30/09/2010 nel reparto di Emodialisi di Vittorio Veneto in qualità di Infermiere
- Dal 1/10/2010 al 15/09/2019 Coordinatore Infermieristico dell'U.O.C. Nefrologia e Dialisi ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo
- Dal 16/09/2019 al 30/11/2020 Coordinatore Infermieristico dell'U.O.C. Medicina Femminile di Vittorio Veneto ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo
- Dal 1/12/2020 al 4/12/2023 Coordinatore Infermieristico Servizio Professioni Sanitarie ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo Sede di Vittorio Veneto
- Dal 04/12/2023 a tutt'oggi Coordinatore Infermieristico Direzione Medico Ospedaliera ULSS.2 Marca Trevigiana Distretto Pieve di Soligo Sede di Conegliano

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana
Via Sant'Ambrogio di Fiera n. 37 31100 Treviso (TV)

• Tipo di azienda o settore

Azienda ULSS

• Tipo di impiego

Apsf Infermiere incarico medio tempo indeterminato – Incarico di Coordinamento

. Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di Unità Operativa Complessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laurea magistrale in Scienze infermieristiche conseguita a marzo 2025 presso l'Università di Padova con punteggio 100/110
- Laurea in scienze Infermieristiche conseguita nel 2001 con punteggio 110/110 e lode
- Master Universitario in "Coordinamento delle professioni sanitarie conseguito nel 2010 presso l'Università degli studi di Padova

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze relazionali acquisite in particolare durante la formazione personale di base e continua e gruppi di lavoro.

Competenze dell'area tecnico professionale: Disponibilità e capacità di svolgere la propria attività specifica applicando le proprie conoscenze e professionalità. Capacità di agire in contesti di criticità o imprevedibilità modificando opportunamente piani e programmi delle attività. Capacità di operare nel rispetto delle priorità e degli standard da garantire dimostrando comportamenti coerenti con il proprio ruolo ed incarico.

Competenze dell'area organizzativa e gestionale: Capacità di organizzare efficacemente l'attività lavorativa, propria e dei collaboratori, nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. Capacità di gestione delle risorse disponibili, coniugando i bisogni dell'organizzazione con le attitudini e competenze del personale affidate. Assunzione del ruolo di riferimento e responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze dell'area della sicurezza: Capacità di supervisionare e controllare l'adesione agli standard di sicurezza, promuovendo la segnalazione di eventi critici, collaborando alla valutazione dei rischi e attivando azioni e misure sia preventive sia correttive.

Competenze dell'area della collaborazione e della relazione: Disponibilità e capacità di collaborare al fine di garantire il buon funzionamento dei processi e la qualità dei risultati. Capacità di comunicare, di ascoltare e di mantenere rapporti interpersonali mantenendo un clima favorevole. Propensione al lavoro in equipe multiprofessionali e all'integrazione delle competenze. Disponibilità a sviluppare la professionalità e la motivazione dei propri collaboratori.

Competenze dell'area dello sviluppo e del miglioramento: Disponibilità all'acquisizione e all'implementazione di nuove tecniche, strumenti, processi e conoscenze specifiche dell'ambito di competenza. Pianificazione e gestione delle attività professionali/lavorative, pianificazione e gestione del cambiamento e dei progetti innovativi, gestione del personale, sviluppo e formazione del personale, gestione/costruzione delle relazioni collaborative ed interpersonali, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie, gestione della sicurezza così come descritti nel "Profilo di competenza del coordinatore appartenente alle professioni sanitarie" (DGR n. 169 del 23 febbraio 2016, all'allegato A).

COMPETENZE SPECIFICHE

Collaborare e supportare la Direzione Medica di Ospedale nel porre in essere le funzioni e le attività di governo globale e di produzione dei servizi propri della Struttura (art. 32 Atto Aziendale).

Ho svolto la guida di Tirocinio alla attività formative per il corso di Laurea in Infermieristica.

Ho svolto laboratori professionali per conto del Corso di Laurea in Infermieristica- sede di Conegliano.

Correlatore alla seguente tesi di laurea "Educare il paziente all'emodialisi- Gli strumenti assistenziali di maggior efficacia" Anno accademico 2009-2010.

Buone competenze organizzative acquisite durante l'attività di coordinamento

- Collaborazione attiva al Team di Autovalutazione per il programma di Accreditamento d'Ecceellenza (area medica per acuti)
- Collaborazione attiva per l'Autorizzazione all'esercizio L.R. n.22

Nel corso degli anni ho avuto modo di interfacciarmi spesso con il Servizio Provveditorato e Logistica collaborando per la stesura di gare specifiche riguardanti l'approvvigionamento di materiale per dialisi.

Ho partecipato a commissioni per l'aggiudicazione di prodotti Sanitari.

Ho svolto la funzione di DEC per il Servizio di trasporto persone in trattamento emodialitico dal 2020 al 2021 per il Distretto di Pieve di Soligo.

Svolgo la funzione di Assistente al Dec per il Servizio Lavanolo dell'Ulss2 per il Distretto di Pieve di Soligo, Assistente al Dec per il Servizio di Pulizia e Sanificazione dell'Ulss2 per il Distretto di Pieve di Soligo.

Sono componente del gruppo tecnico per la stesura della documentazione di gara per la "fornitura di arredi per l'edificio area critica del P.O. di Conegliano

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

COMPETENZE INFORMATICHE

ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA

FIRMATO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Buona conoscenza di numerosi applicativi e utilizzo del computer.

19/09/2025

Cristina Riggi