

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

17/05/2013, n. 367

Il Direttore generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Giorgio Roberti , nominato con D.P.G.R. 29 dicembre 2012 , n. 229 , coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Dott. Oliviero Beni
Direttore sanitario	- Dott. Michele Tessarin
Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale	- Dott. Ubaldo Scardellato

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

**ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI
DELL'AZIENDA ULSS 9 DI TREVISO.**



OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DELL'AZIENDA ULSS 9 DI TREVISO.

Il Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Provveditorato Dott. Sergio Andres relaziona in merito a quanto segue:

Il D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) ed il D.p.r. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006) prevedono che le procedure di scelta del contraente possano essere condotte in tutto od in parte dalle Stazioni Appaltanti avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

La recente evoluzione normativa, relativamente agli acquisti di beni e servizi pubblici, ha posto l'attenzione sull'obiettivo di contenere la spesa pubblica, di accrescere l'efficienza, la semplificazione e l'innovazione della P.A. (vedi in particolare D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012 e D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, rispettivamente Spending review n. 1 e n. 2, D.L. 179/2012 convertito in legge n. 221/2012 cd. decreto sviluppo bis, nonché la L. 228 del 24/12/2012 cd. legge di stabilità), e sull'esigenza di garantire la pubblicità, la trasparenza e la più ampia diffusione delle informazioni da parte della P.A. (vedi in particolare il D.Lgs n. 33/2013);

nell'ottica di dare attuazione anche a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), si ritiene di avviare un processo di "digitalizzazione" e "dematerializzazione" delle attività del Servizio Provveditorato, il quale intende a tal fine dotarsi di strumenti informatici di moderna concezione per l'acquisizione di beni e servizi pubblici, che garantiscano, oltre l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle procedure, anche la trasparenza e la diretta accessibilità delle medesime. Si ritiene infatti che la "digitalizzazione" e la "dematerializzazione" delle procedure di gara siano da considerarsi le linee di azione più efficaci che questo Servizio possa porre in essere al fine di ottenere possibili riduzioni della spesa pubblica in termini di risparmi diretti e indiretti;

conseguentemente, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione n. 1378 del 31/12/2012, con nota prot. n. 33953 del 26/03/2013 è stato affidato dal Servizio Economato in via sperimentale, per il periodo di 12 mesi, alla ditta CSAméd srl di Cremona il servizio "Albofornitori e piattaforma gare telematiche". Detto servizio è gestito in modalità ASP e quindi sia i programmi che gli archivi risiedono in un server remoto cui si ha accesso via internet, tramite username e password (criptate con algoritmo MD5), che consente la gestione dell'albo con inserimento e manutenzione a totale carico del fornitore oltre che la gestione delle gare sotto soglia "on line" in numero illimitato;

in particolare l'Albo Fornitori è un servizio telematico che consiste in un elenco di fornitori accreditati che attraverso la procedura di iscrizione on line dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi occorrenti per il funzionamento delle varie Unità Operative e Dipartimenti Aziendali. L'albo fornitori può essere utilizzato:

- a. Per l'invito a cottimi fiduciari di servizi e forniture in economia disciplinati dagli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 163/06;
- b. Per l'affidamento di servizi e forniture con trattative dirette a mezzo procedure negoziate nei casi disciplinati dall'art. 57 del D.Lgs. 163/06;

- c. Per l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato per l'individuazione di quelli non rinvenibili mediante fonti ufficiali.

al fine di disciplinare l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori nonché l'invito e la gestione di gare telematiche, il Servizio Provveditorato ha predisposto il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda ULSS 9 di Treviso";

si propone, conseguentemente, di adottare il citato "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda ULSS 9 di Treviso", il cui testo è allegato quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1);

si propone pertanto l'adozione del presente atto attestando l'avvenuta e regolare istruttoria in ordine ai criteri di compatibilità con la vigente legislazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Sulla base di quanto esposto dal Dirigente Responsabile f.f. dell'U.O.C. Servizio Provveditorato;

Vista l'attestazione con cui il Responsabile f.f. del Servizio assicura l'avvenuta e regolare istruttoria, in ordine ai criteri di necessità del servizio ed alla compatibilità con la vigente legislazione;

Visto il D. Lgs. 82/2005;

Visto il D. Lgs. 163/2006;

Visto il D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ed in particolare l'art. 335 comma 1;

Visto il D.Lgs. 33/2013

Acquisito il parere favorevole dei Direttori amministrativo, sanitario e dei servizi sociali e della funzione territoriale per le parti di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di adottare, per le motivazioni in premessa evidenziate, il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda ULSS 9 di Treviso", il cui testo è allegato quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1), al fine di disciplinare l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori nonché l'invito e la gestione delle gare telematiche dell'Azienda ULSS n. 9;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data della sua adozione.

Deliberazione 17/05/2013, n. 367

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo	- n.ro certificato: 01A1A5832B284E0F	Firmatario: Dott. Oliviero Beni
Il Direttore sanitario	- n.ro certificato: 218819BC92F82C7C	Firmatario: Dott. Michele Tessarin
Il Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale	- n.ro certificato: 61946EF554E4F170	Firmatario: Dott. Ubaldo Scardellato

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Roberti
n.ro certificato: 5E8CB703CEEC9684

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/05/2013

Treviso, 21/05/2013 SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario
n.ro certificato: 342A92108A5CDE43 Firmatario: Sara Baldassin

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

Servizio Provveditorato



AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda ULSS 9 di Treviso

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 di Treviso di seguito, per brevità, indicata come "AZIENDA", (ossia dell'elenco dei soggetti economici che, attraverso la procedura d'iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi occorrenti per il funzionamento delle varie Unità Operative e Dipartimenti aziendali), nonché l'invito e la gestione di gare telematiche per l'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, così come previsto dagli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 2 – Definizione dell'Albo

L'albo fornitori, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato:

- a. Per l'invito a cottimi fiduciari di servizi e forniture in economia disciplinati dagli artt. 124 e 125 del D.Lgs. 163/06;
- b. Per l'affidamento di servizi e forniture con trattative dirette a mezzo procedure negoziate nei casi disciplinati dall'art. 57 del D.Lgs. 163/06;
- c. Per l'effettuazione di rilevamenti dei prezzi di mercato per l'individuazione di quelli non rinvenibili mediante fonti ufficiali.

Qualora, per le particolarità dell'oggetto o l'elevata specializzazione delle forniture necessarie, non sia possibile individuare soggetti cui richiedere offerta attraverso l'Albo ovvero qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità, resta salva la facoltà dell'Azienda di ricorrere al mercato anche in via diretta. In tal caso i soggetti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti per l'iscrizione preventivamente all'atto di acquisto.

Art. 3 – Gruppi e Sottogruppi merceologici

L'Albo dei Fornitori è strutturato in gruppi e sottogruppi merceologici identificati per descrizione del prodotto. I gruppi e sottogruppi merceologici per i quali i soggetti economici possono essere iscritti sono quelli risultanti dall'oggetto sociale nell'iscrizione alla CCIAA di appartenenza.

Art. 4 – Pubblicazione

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale e sul sito www.albofornitori.it. L'Azienda si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta via mail alle imprese.



AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Art. 5 – Iscrizione all'albo

L'iscrizione:

- è riservata a tutte le imprese (individuali e non) legalmente costituite;
- viene effettuata per categorie merceologiche;
- viene concessa fino a revoca a decorrere dalla data di accettazione da parte dell'Azienda.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, a cura della Ditta che intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta:

- La Ditta interessata si dovrà collegare al sito www.albofornitori.it, sezione Enti Sanitari, ed accedere alle pagine dedicate all'Azienda. La Ditta potrà scaricare l'elenco delle categorie merceologiche che compongono l'Albo fornitori per determinare quelle a cui iscriversi.
- Dopo l'individuazione delle categorie merceologiche di proprio interesse, dovrà compilare le varie schede accessibili dal link "Iscrizione", seguendo le successive istruzioni on-line del programma (le istruzioni sono disponibili sul sito, dal quale è possibile scaricare i relativi manuali).
- La Ditta dovrà inserire a sistema, attraverso l'apposita funzione di upload, il seguente documento:
 - ✓ Certificato iscrizione CCIAA.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Art. 6 - Accertamento d'idoneità ed iscrizione

L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo Fornitori è effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della domanda d'iscrizione con la documentazione annessa.

Qualora la domanda risulti incompleta o si riterranno utili approfondimenti specifici, entro i termini sopra citati saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

E' obbligatorio per le Ditte operanti da oltre un triennio nel settore che interessa, dichiarare il fatturato degli ultimi tre anni).

Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione entro 30 giorni, via posta elettronica all'indirizzo indicato in fase di registrazione, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo. La Ditta potrà comunque verificare l'avvenuta iscrizione all'Albo consultando il sito www.albofornitori.it.



AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Art. 7 – Casi di esclusione della domanda

La domanda di iscrizione sarà respinta nei seguenti casi:

- documentazione non aggiornata;
- l'attività per la quale si chiede l'iscrizione non risulti fra quelle indicate nel certificato d'iscrizione alla CCIAA;
- il fornitore non è in grado di dimostrare quanto attestato.

Art. 8 – Casi di sospensione dell'iscrizione

L'efficacia dell'iscrizione delle imprese all'albo può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione dell'Azienda e comunque non inferiore ad un anno, qualora le stesse ovvero i loro legali rappresentanti e gli amministratori:

- si rendano colpevoli di ripetute inadempienze;
- siano denunciati all'autorità giudiziaria per reati lesivi della morale, della correttezza commerciale e per gravi violazioni delle norme poste a tutela del lavoro, della previdenza sociale e di quelle fiscali;
- abbiano in corso procedure di concordato preventivo o di fallimento.

Art. 9 – Cancellazione dall'Albo dei Fornitori

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

- qualora siano divenuti carenti dei requisiti per l'idoneità a svolgere il servizio o la fornitura richiesta;
- in caso di mancata comunicazione scritta del cambio di sede legale entro 60 giorni;
- qualora, su controllo incrociato fra l'Azienda e la CCIAA, risulti che la ditta non è più esistente;
- in caso di richiesta scritta dell'interessato.

Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio al legale rappresentante della Ditta, tramite comunicazione via mail o fax. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione. Decorso tale termine, in mancanza di valide giustificazioni, la cancellazione diviene definitiva.

Art. 10 – Aggiornamento ed evidenza pubblica dell'Albo

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta in carico al fornitore che può aggiornare i propri dati accedendo all'area riservata tramite il proprio indirizzo mail e il PIN comunicato in fase di iscrizione (o modificato successivamente a cura della Ditta stessa). In tal senso l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.



AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Art. 11 – Scelta dei contraenti

L'inserimento nell'Albo dei Fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'accreditamento dell'idoneità dei fornitori all'iscrizione dell'Albo.

Art. 13 – Gestore del sistema

Il gestore del sistema individuato dall'Azienda per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema assumendone ogni responsabilità al riguardo è CSAMED S.r.l. di Cremona (www.albofornitori.it - mail: info@csamed.it).

Il gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. E' inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

Art. 14 – Avvertenze

L'account ed il PIN necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza ed a mantenerli segreti. Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore per accedere alle procedure di gara telematica dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Internet Explorer 7 o superiore).

Art. 15 – Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il Foro di Treviso.



AZIENDA ULSS 9 TREVISO

Art. 16 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 163/2006, al D.P.R. 207/2010 e al vigente Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia.

