



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Articolo 1

Oggetto

Il presente regolamento, è adottato in riferimento ed attuazione del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure per l'acquisizione di beni e servizi in economia nell'Azienda ULSS 9 di Treviso.

L'acquisizione in economia delle forniture e dei servizi è effettuata, altresì, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o da altri Organismi Centrali, ovvero, se disponibili, dalle Centrali di Committenza Regionali.

Articolo 2

Ambito e limiti di applicazione

L'acquisizione in economia di "forniture" e "servizi" può avvenire:

- a) mediante amministrazione diretta;
- b) mediante procedura di cottimo fiduciario.

Per ogni acquisizione in economia la Stazione appaltante opera attraverso un responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti previsti dal D. lgs. 163/2006 e s. m. i. e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. .

Sono in amministrazione diretta le forniture e i servizi effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.

Le acquisizioni in economia di servizi e forniture sono ammesse per importi inferiori ad :€ 200.000,00;

Tale limite di importo varia in relazione alle modifiche degli importi delle soglie di cui all'art. 28 del Codice, con la stessa procedura di adeguamento prevista dal successivo art. 248 del Codice.

Tutti gli importi di cui al presente provvedimento, comprensivi degli eventuali costi della sicurezza, devono intendersi al netto dell'IVA e, ove previsto, degli oneri previdenziali ed assistenziali.



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Le acquisizioni di servizi e forniture di importo superiore alle soglie per gli affidamenti in economia, non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottrarle alle ordinarie procedure di scelta del contraente.

Articolo 3 Principi

L'attività di acquisizione, in economia, è regolata dai seguenti principi informatori e criteri operativi:

- a) L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate nel D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- b) a garanzia di professionalità, di unitarietà e coerenza metodologica degli acquisti, di tutela dell'economicità di risultato, l'attività negoziale è demandata ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, individuati nel presente Regolamento;
- c) l'Azienda ULSS deve prospettare, in modo paritario a tutti i concorrenti, le opportunità negoziali. Individua il proprio contraente tenendo conto, a seconda del tipo di bene o servizio, o del solo prezzo ovvero anche degli aspetti qualitativi e di servizio proposti dalle ditte concorrenti, utilizzando, ove possibile, sistemi telematici ed informatici di negoziazione e di comparazione delle offerte pervenute;
- d) l'Azienda ULSS svolge attività contrattuale anche aderendo a iniziative di aggregazione della domanda poste in essere da organismi nazionali e/o regionali; promuove strategie di "partnership", innovative nell'ambito sanitario, finalizzate alla riduzione dei costi ed alla riqualificazione del settore.

Articolo 4 Organizzazione e competenze per la fornitura di beni e servizi

Tenuto conto dell'attuale Organizzazione dell'Azienda Ulss n. 9 di Treviso, in applicazione dell'Atto Aziendale, la competenza dell'intero processo di acquisizione dei beni e servizi in economia, ivi comprese le attività preparatorie decisionali e gestionali, i poteri di rappresentare e di impegnare l'Amministrazione nonché di nominare eventuali Commissioni per la valutazione delle offerte, è propria in via esclusiva dei Dirigenti dei seguenti Servizi, secondo le rispettive competenze:



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

1. Programmazione ed Esecuzione del contratto: Servizio Economato ed altre Unità Organizzative per forniture di beni e servizi non gestiti direttamente in fase programmatoria ed esecutiva del Servizio Economato;
2. Scelta del contraente e Stipulazione del contratto:
 - Servizio Provveditorato per importi pari o superiori a 40.000,00 Euro (IVA esclusa);
 - Servizio Economato per importi fino a 40.000,00 Euro (IVA esclusa).

Ai Dirigenti dei suindicati Servizi faranno riferimento i Responsabili delle UU.OO. per indirizzare le loro richieste di fornitura di beni e servizi, nell'ambito dei programmi annuali o pluriennali di acquisto, nonché ogni comunicazione ed informazione relativa.

L'attività di acquisizione deve coinvolgere gli utilizzatori interni e porre la massima attenzione al contenimento delle spese, alla corretta ed economica gestione delle risorse, nel rispetto:

- degli obiettivi generali dell'Azienda e della programmazione annuale;
- della trasparenza della procedura e della chiarezza della decisione;
- dei limiti di compatibilità di budget e di bilancio.

L'Azienda ULSS provvede alla programmazione annuale degli acquisti di beni e servizi in economia che intende effettuare nel periodo di riferimento. Il programma annuale dell'attività contrattuale, per acquisizioni di beni e servizi per importi superiori a 40.000,00 Euro, è adottato con atto del Direttore Generale.

Per eventuali acquisti non programmati o urgenti, di importo superiore a 40.000,00 Euro, i Dirigenti di cui al presente articolo provvedono ad espletare le relative procedure previa adozione di specifico atto del Direttore Generale.

Per acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro,, annualmente, viene adottato uno specifico atto del Direttore Generale con il quale vengono fissati i limiti di spesa per singola tipologia di Conto di Contabilità generale.

Articolo 5

Forniture di Beni e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di acquisizione in economia, nel limite di cui all'articolo 2 del presente regolamento, per singola tipologia di beni e servizi indicati nell'anagrafica articoli e rientrante nei seguenti conti di contabilità generale:

Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti, brev., diritti util.op.ing.	020501
Edifici strumentali in corso e acconti	040201
Impianti e macchinari generici in corso e acconti	040302
Impianti e macch. gen. mobili in corso e acconti	040303



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Attrezzature sanitarie in corso e acconti	040501
Attrezzature sanitarie in corso e acconti (prestazioni)	040502
Mobili e arredi in corso e acconti	040701
Mobili d'ufficio in corso e acconti	040702
Macchine d'ufficio ordinarie in corso e acconti	040801
Macch.d'uffic.elettromecc.,elett.in corso e acconti	040802
Ambulanze in corso e acconti	040901
Autoveicoli e mezzi di trasporto in corso e acconti	040902
Autovetture, motoveicoli e similari in corso e acconti	040903
Altri beni in corso e acconti	041003
Altri beni in corso e acconti (prestazioni)	041004
Medicinali con AIC (B.1.A.1.1) D.Lgs. 118/2011	620104
Medicinali senza AIC (B.A.1.2) D.Lgs. 118/2011	620105
Prodotti dietetici enterali e orali (B.1.A.4)	622300
Dispositivi medico diagnosti in vitro (B.1.A.3.3)	622400
Prodotti chimici	622500
Dispositivi medici (B.1.A.3.1) D.Lgs. 118/2011	622600
Dispositivi medici impiantabili attivi (B.1.A.3.2)	622700
Dispositivi medico impiantabili	622800
Altri beni sanitari	626000
Materiali profilassi ig.sanitaria, sieri, vaccini	621000
Prodotti farmaceutici e materiale sanitario per uso veterinario	625000
Prodotti alimentari	630100
Materiale di guardaroba, di pulizia e di convivenza	630200
Combustibili, carburanti, lubrificanti uso trasporto	630400
Cancelleria, stampati	630600
Acquisti vari e generali	630800
Beni con valore < 100 Euro	630900
Materiale x manutenzione	631000
Libri abb.ti riviste, giornali cd-room e altro	636001
prestazioni di ospitalità residenziale presso Istituti privati della regione	690190
prestazioni e servizi a favore di soggetti portatori di handicap	690704
Prest.servizi a tutela dell'area materno infantile	690707
Prestazioni di inserimento in strutture diurne	690800
Prest.diagnostica strumentale sogg. extra Regione	700421
Assistenza riabilitativa	700702
Consulenze socio san., altri serv.assimil. da priv.	720200
Altri acq.di serv .san. e socio san da privato	721000
Servizi di pulizia	730001
Servizi di mensa (prod. distribuzione pasti, pul.)	730002
Servizio di riscaldamento (fornit. e manutenzione)	730003
Servizi di elaborazione dati	730004
Servizi di vigilanza, custodia	730005
Servizi di lavanderia	730010



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Servizi di trasporto	730100
Servizio smaltimento rifiuti spec.e tossico nocivi	730101
Servizi di manutenzione e assistenza software	730200
Manut.ordinaria a immobili, loro pertinenze strumentali	731000
Manut.ordinaria impianti e macchinari generici	731100
Manut.ordinaria attrezzature sanitarie	731300
Manutenzione ordinaria mobili e arredi	731400
Manut. ordinaria hard e altre macchine d'ufficio	731500
Manutenzione ordinaria automezzi	731600
Manutenzione ordinaria altri beni e beni di terzi	732000
Altri servizi appaltati o in convenzione	738000
Energia elettrica	740100
Acqua, gas e utenze varie	740200
Telefono	740500
Consulenze tecniche amministrative fiscali	753100
Consulenze tecniche amministrative, fiscali (lavoratori autonomi)	753101
Consulenze legali (contenzioso, recupero crediti)	753300
Premi di assicurazione furto, incendio e responsabilità civile	754000
Servizi postali	755000
Servizi vari	758000
Canoni di leasing per beni sanitari	760100
Noli passivi beni sanitari	762010
Noli passivi beni non sanitari	762020
Concessioni, licenze ed altri diritti assimilati	764000
Spese di pubblicità su quotidiani e periodici	860600
Altri oneri di gestione	868000

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Articolo 6

Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario per beni e servizi

- 1) Per l'affidamento in economia di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino alla soglia di rilievo comunitario, la lettera di invito riporta:
 - a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
 - c) il termine di presentazione delle offerte;
 - d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
 - e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
 - i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
 - j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - k) l'indicazione dei termini di pagamento;
 - l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

- 2) Nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la ditta deve presentare, quando richiesta:
 - campionatura;
 - documentazione tecnico-scientifica adeguata;
 - visione in prova delle apparecchiature/strumentazioni offerte.

- 3) Nella procedura di cottimo fiduciario con due o più ditte, la fase relativa all'apertura delle buste contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica, deve essere svolta pubblicamente, previa comunicazione agli operatori economici partecipanti nel giorno e nell'ora predeterminati.

- 4) La scelta del contraente potrà avvenire in base alle seguenti modalità:
 - a) **prezzo più basso**; in tal caso la fornitura dei beni o l'espletamento del servizio dovranno conformarsi alle prescrizioni tecnico/operative contenute nell'invito;



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

b) **offerta economicamente più vantaggiosa**; mediante i criteri di valutazione predeterminati nella lettera invito.

5) La scelta del contraente avverrà, a seconda delle fasce di cui all'articolo 8, con un "Provvedimento" adottato dal Dirigente del Servizio Provveditorato o con "Ordinativo" di fornitura emesso dal Dirigente del Servizio Economato.

L'esito degli affidamenti in economia di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro è soggetto ad avviso di post informazione mediante pubblicazione sul profilo committente.

Articolo 7

Fornitori qualificati

Per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino alla soglia di rilievo comunitario, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla Azienda Ulss 9.

I fornitori dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 8

Fasce di applicazione e norme comuni procedurali

- prima fascia: forniture di beni a servizi fino ad un valore di 40.000,00 Euro IVA esclusa;
- seconda fascia: forniture di beni e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 Euro IVA esclusa e fino alla soglia di applicazione della normativa comunitaria.

La procedura negoziata del cottimo fiduciario deve essere condotta nel rispetto delle seguenti norme comuni ad entrambe le fasce:

- a) le caratteristiche tecniche qualitative dei prodotti o servizi devono essere definite, sentito il richiedente, i tecnici competenti o gruppi di lavoro specifici;
- b) sono sempre possibili trattative commerciali, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura con la Ditta selezionata;
- c) si prescinde dalla richiesta di più offerte nei seguenti casi:
 - acquisto di beni e servizi in privativa industriale;



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

- acquisto di beni e servizi che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti (in tal caso la richiesta deve essere motivata dal richiedente);
 - affidamento di studi, ricerche, sperimentazioni e consulenze a persone o ditte aventi alta competenza tecnica o scientifica;
 - forniture complementari, completamenti, estensioni di contratti in essere;
 - beni e servizi acquistati per motivi di somma urgenza (l'urgenza deve essere segnalata e motivata dal richiedente);
- d) per le forniture dello stesso bene o servizio che si rendessero necessarie nelle more della conclusione del nuovo contratto è possibile la proroga con l'attuale fornitore.
- e) è possibile ricorrere al rinnovo del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) le attività negoziali e gli ordinativi di fornitura possono essere effettuati con sistemi diversi, compreso quello telematico. È applicabile la normativa relativa alla firma digitale;
- g) sopra i 40.000,00 Euro IVA esclusa può essere richiesta la cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa. La misura può essere ridotta nel caso in cui ricorrano le condizioni previste dall'art. 75, comma 7 del D.Lgs 163/2006;
- h) i Dirigenti dei Servizi di cui all'art. 4, che provvedono all'esecuzione del contratto, liquidano le fatture, dopo aver:
- verificato la corretta esecuzione dei servizi;
 - riscontrato che le merci ricevute siano conformi ai requisiti qualitativi e quantitativi ordinati;
 - effettuato per le apparecchiature i relativi collaudi.

Le fatture liquidate devono essere trasmesse al Servizio Economico Finanziario in tempo utile per il pagamento delle stesse nei termini concordati con le ditte.

Norme procedurali specifiche

- Prima fascia: forniture di beni a servizi fino ad un valore di 40.000,00 Euro IVA esclusa;

Le forniture di beni e servizi sono disposte, con l'invio dell'ordinativo da parte del Dirigente del Servizio Economato di cui al precedente art. 4, previa negoziazione con almeno 3 fornitori di fiducia, ove esistenti.



AZIENDA ULSS N. 9 TREVISO

Fino a € 10.000,00 la negoziazione può essere effettuata anche con un solo fornitore.

In ragione della tipologia del bene o servizio da acquistare le offerte possono essere acquisite anche in forma telematica (fino a € 10.000,00 anche telefonicamente). Le stesse restano agli atti.

- Seconda fascia: forniture di beni e servizi di valore pari o superiore a 40.000,00 Euro IVA esclusa e fino alla soglia di applicazione della normativa comunitaria;

Il Dirigente del Servizio Provveditorato utilizza le procedure di cottimo previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dall'Azienda Ulss.

Le forniture di beni e servizi sono disposte con un Provvedimento del Dirigente.

Qualora l'importo del bene o servizio da acquisire sia superiore alla spesa autorizzata, l'aggiudicazione verrà disposta con specifico atto del Direttore Generale.

Articolo 9 Stipulazione del contratto

Le acquisizioni di importo non superiore a 40.000,00 Euro possono essere disposte dal Dirigente del Servizio Economato mediante contratto concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

I contratti per le acquisizioni di importo pari o superiore ad 40.000,00 Euro sono stipulati dal Dirigente del Servizio Provveditorato con la forma del contratto per scrittura privata.

Le spese di stipulazione e di eventuale registrazione sono a carico dell'affidatario della prestazione.

Articolo 10 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento e nelle lettere di invito, si rinvia alla normativa vigente in materia.
