

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

30/01/2014, n. 69

Il Direttore generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R. 29 dicembre 2012, n. 229, coadiuvato da:

Direttore amministrativo	- Dott. Oliviero Beni
Direttore sanitario	- Dott. Michele Tessarin
Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale	- Dott. Ubaldo Scardellato

ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

**ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
RELATIVO AGLI ANNI 2014/2016 NONCHE' ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA ULSS N. 9.**



OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE RELATIVO AGLI ANNI 2014/2016 NONCHE' ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'AZIENDA ULSS N. 9.

Relaziona il Dirigente Responsabile del Servizio Gestione del Personale, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione:

con la Legge 190/2012 sono state approvate le “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

con delibera della CIVIT n. 72/2013, è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) che evidenzia l'esigenza di perseguire i seguenti obiettivi nell'ambito delle strategie di prevenzione:

- conseguire la riduzione delle opportunità di manifestazione dei fenomeni di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

tenuto conto che sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A., ogni amministrazione pubblica ha l'obbligo di definire un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) che effettua l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

visto l'art. 1, comma 8, legge 6 novembre 2012, n. 190, che prevede l'obbligo di adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione entro il 31 gennaio su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e che entro la medesima data il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione deve essere trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica;

dato atto che questa Azienda oltre a nominare il Responsabile delle Prevenzione della Corruzione ha costituito un apposito gruppo di lavoro che ha provveduto ad elaborare il suddetto Piano Anticorruzione;

tenuto conto, altresì, che il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che ciascuna pubblica amministrazione provveda all'adozione di un proprio Codice di Comportamento, in quanto rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato e che con Delibera n. 75/2013 la CIVIT ha definito le Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni prevedendo un idoneo collegamento tra il Codice di Comportamento e il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

dato atto che è stato predisposto il Codice di Comportamento dell'Azienda ULSS 9, sottoposto in data 18.12.2013 all'Organismo Indipendente di Valutazione per il previsto parere obbligatorio di conformità con le Linee Guida e che acquisito il parere positivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il Codice di Comportamento è stato pubblicato nel sito aziendale al fine di recepire eventuali suggerimenti da parte degli stakeholder;

dato atto che la disamina delle segnalazioni pervenute, conservate agli atti dell'Azienda, non ha determinato modifiche al testo del Codice di Comportamento;

dato atto, inoltre, che il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS 9 è stato predisposto nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato DPR

n. 62 del 2013 e delle Linee Guida definite dalla C.I.V.I.T. con la succitata Delibera n. 75/2013;

tutto ciò premesso si propone l'adozione del presente provvedimento relativo all'adozione del “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione” relativo agli anni 2014 – 2016, allegato quale parte integrante al presente provvedimento e predisposto nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate, corredato dal relativo elaborato di valutazione dei rischi e delle azioni di contenimento, conservato agli atti dell'Azienda;

si propone, altresì, l'adozione del “Codice di Comportamento dei dipendenti ULSS 9”, anch'esso allegato quale parte integrante al presente provvedimento e predisposto nel rispetto di comportamento dei dipendenti pubblici approvato DPR n. 62 del 2013 e delle Linee Guida definite dalla C.I.V.I.T. con la succitata Delibera n. 75/2013;

IL DIRETTORE GENERALE

preso atto della suesposta relazione;

vista la Legge 190/2012 recante le “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

vista la delibera della CIVIT n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

vista la delibera della CIVIT n. 75/2013, con la quale sono state definite le Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

vista l'attestazione con cui il Responsabile del Servizio proponente assicura l'avvenuta e regolare istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione statale e regionale;

acquisito il parere favorevole dei Signori Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale per le parti di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

1. di adottare, alla luce di quanto sopra rappresentato, il “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione” relativo agli anni 2014 – 2016, allegato quale parte integrante al presente provvedimento e predisposto nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate, corredato dal relativo elaborato di valutazione dei rischi e delle azioni di contenimento, conservato agli atti dell'Azienda;
2. di adottare il “Codice di Comportamento dei dipendenti ULSS 9”, anch'esso allegato quale parte integrante al presente provvedimento e predisposto nel rispetto Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato DPR n. 62 del 2013 e delle Linee Guida definite dalla C.I.V.I.T. con la succitata Delibera n. 75/2013;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda ULSS n. 9, nell'apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” e di trasmetterne copia al Dipartimento Funzione Pubblica;
4. di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di adozione.

RA/LC

Deliberazione 30/01/2014, n. 69

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente.

Per il parere di competenza:

Il Direttore amministrativo	- n.ro certificato: 01A1A5832B284E0F	Firmatario: Dott. Oliviero Beni
Il Direttore sanitario	- n.ro certificato: 218819BC92F82C7C	Firmatario: Dott. Michele Tessarin
Il Direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale	- n.ro certificato: 61946EF554E4F170	Firmatario: Dott. Ubaldo Scardellato

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Roberti
n.ro certificato: 5E8CB703CEEC9684

La presente deliberazione viene:

- affissa all'albo Aziendale per quindici giorni consecutivi da oggi
- inviata in data odierna al Collegio Sindacale

Treviso, SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Treviso, SERVIZIO AFFARI GENERALI – Il Funzionario

La presente deliberazione viene inviata a:

Uffici/Servizi:

Servizio Gestione Personale