

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

Descrizione del procedimento amministrativo e indicazione dei riferimenti normativi utili	A)U.O. responsabile dell'istruttoria B)Nome del responsabile del procedimento C)Telefono e posta elettronica	A)U.O. competente all'adozione del provvedimento finale (ove diversa dall'U.O. responsabile dell'istruttoria) B)Nome del responsabile dell'U.O. competente all'adozione del provvedimento finale C)Telefono e posta elettronica	Modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte	Modalità con cui gli interessati possono chiedere informazioni sui procedimenti in corso che li riguardano: telefono e posta elettronica	Termine per la conclusione del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con organizzazioni di volontariato/associazioni promozione sociale</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> --D.Lgs. 3/07/2017, n. 117 - normativa di settore a seconda dell'oggetto della convenzione -L.R. 30/08/1993 n. 40 -Regolamento (UE) 2016/679 protezione trattamento dati personali (GDPR) - L. 241/90</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dirigente Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a</p>	<p>A)UOC Direzione</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la</p>	<p>-Ricorso al Tribunale</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

<p>stipulare/rinnovare convenzioni con enti religiosi</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> - DGRV 24/11/2009, n. 3583 -Regolamento (UE) 2016/679 protezione trattamento dati personali (GDPR) - L. 241/90</p>	<p>Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dirigente Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con strutture pubbliche/private</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> - normativa di settore in base all'oggetto della convenzione -Regolamento (UE) 2016/679 protezione trattamento dati personali (GDPR) - L. 241/90 - normativa per conv PRP per uso non trasfusionale: a) D.M. 2/11/2015 b) D.G.R.V. 26/04/2016 n. 546 c)D.G.R.V. 7/11/2017 n. 1741 d) D.M. 1/08/2019</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dirigente Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni ex art. 117 comma 2, lettera a) del CCNL 19/12/2019</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> --Art. 117, comma 2. lett. a) CCNL del 19/12/2019 – Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 866 del 13/05/2015</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Direttore di UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con soggetti terzi per attività sanitaria a pagamento</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> -art. 117 comma 6 e 7 del CCNL 19/12/2019 - Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1314 del 16/08/2016</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a attività libera professionale intramoenia <i>Riferimenti normativi</i> -D.Lgs 502/1992 -Legge n. 448/98 -DPCM 17 marzo 2000 -CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 8 giugno 2000 -DGR n. 1049/2001 -DG.R. 360/2005 CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 03 novembre 2005 - CCNLL Dirigenza Medica e SPTA 03 novembre 2005 dirigenza SPTA del SSN -DGR n. 2464/2006 -Legge 120/2007 - CNLL Dirigenza Medica e SPTA 06 maggio 2010 del SSN -DGR n. 2358/2011 -Legge 189/2012 - DGR n. 847/2013 -DGR n. 2174/2016 -L.R. n. 30/2016 -DGR n. 2176/2017 -DGR n. 177/2019 -DGR n. 2005/2019 CCNL Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria del SSN del 19/12/2019</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale B)Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale su delega del Direttore Generale B)Dott.ssa Alessandra Da Re C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale -Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a</p>	<p>A)UOC Direzione</p>	<p>A)Direttore della UOC Direzione Amministrativa di</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la</p>	<p>-Ricorso al Tribunale</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

<p>stipulare/rinnovare convenzioni con le Università per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento curriculari e master</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> - art. 18, L. 196/1997 -art. 16, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. - Deliberazione n.18 del 10.1.2019: Regolamento aziendale per i tirocini formativi e di orientamento curriculari</p>	<p>Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>Ospedale su delega del Direttore Generale</p> <p>B)Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare convenzioni con le Università per la frequenza di specializzandi</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> - art. 41,D.Lgs 368/1999 -art. 16, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. -Decreto MIUR 402/2017 -Circolare Regione Veneto prot. 13230 del 13.1.2020 punto R) -Deliberazione n.104 del 23.1.2020: Regolamento aziendale per la frequenza dei medici in formazione specialistica</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>A)Direttore Generale su proposta del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>B)Dott. Francesco Benazzi</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p> <p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente contratto in caso di rinnovo</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
<p><i>Procedimento</i> Autorizzazione a stipulare/rinnovare</p>	<p>A)UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p>	<p>A)Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale su delega del</p>		<p>UOC Direzione Amministrativa di Ospedale</p>	<p>180 giorni dalla richiesta o entro la scadenza del precedente</p>	<p>-Ricorso al Tribunale Amministrativo</p>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

<p>convenzioni con Istituti/Scuole di specializzazione in psicoterapia per la frequenza di tirocinanti</p> <p><i>Riferimenti normativi</i> - art. 41, D.Lgs 368/1999 - art. 16, D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.</p> <p>-L. n. 56 del 18.2.1989</p> <p>-Deliberazione n. 2418 del 12.12.2019: Regolamento aziendale per i tirocini finalizzati alla specializzazione in psicoterapia</p>	<p>B)Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale: Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C)tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>Direttore Generale</p> <p>B)Dott.ssa Alessandra Da Re</p> <p>C) tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>		<p>tel. 0422-322713 e-mail serammosp@aulss2.veneto.it o PEC protocollo.aulss2@pecveneto.it</p>	<p>contratto in caso di rinnovo</p>	<p>Regionale</p> <p>-Ricorso straordinario del Capo dello Stato</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------	---