

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

SEMINARA IRMA
PIAZZA EUROPA, 5, 35027, NOVENTA PADOVANA (PD)
392 44 89 391
irsemina@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2015/attuale
Spisal Ulss 1 Belluno

Psicologo per il Centro di riferimento provinciale per il Benessere Organizzativo
Incarico presso lo Sportello di ascolto per il disagio e il mobbing e consulenza psicologica sul rischio stress.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2015/attuale
Ente Provincia di Padova

Consulente per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato
Valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso la conduzione di focus group e la raccolta di indicatori oggettivi, utilizzando il metodo INAIL. Definizione di misure correttive e monitoraggio della valutazione.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Giugno- Settembre 2013
Spisal Ulss 9 Treviso

Psicologo del lavoro presso il Centro di riferimento per il Benessere Organizzativo provinciale, con incarico libero professionale. Valutazione approfondita dei casi di disagio lavorativo.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2009/attuale
Ulss 13 Dolo-Mirano-Noale

Consulente per il Benessere Organizzativo

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza psicologica e colloqui di sostegno rivolti ai lavoratori dell'Azienda Sanitaria per le problematiche organizzative ed il disagio lavorativo.
Valutazione del rischio stress lavoro-correlato attraverso la conduzione di focus group e la raccolta di indicatori oggettivi, utilizzando il metodo VIS. Definizione di misure correttive e monitoraggio della valutazione (Metodo V.I.S.).

 - Date (da – a)

Giugno-Ottobre 2013

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Spisal (Treviso)

 - Tipo di impiego

Consulenza psicologica c/o Centro di riferimento per il Benessere Organizzativo

 - Principali mansioni e responsabilità

Valutazione approfondita, attraverso colloqui e somministrazione di test specifici, dei casi di disagio lavorativo inviati al Centro dagli sportelli di ascolto provinciali.

 - Date (da – a)

Maggio 2013

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Spisal (Dolo)

 - Tipo di impiego

Attività di formazione sul rischio stress lavoro-correlato rivolto ad operatori SPISAL

 - Principali mansioni e responsabilità

Docenza al corso di aggiornamento per operatori SPISAL

 - Date (da – a)

Marzo-luglio 2010

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di Commercio di Padova

 - Tipo di impiego

Consulenza psicosociale

 - Principali mansioni e responsabilità

Colloqui di consulenza per il servizio "Numero Verde" rivolto agli imprenditori colpiti dalla crisi. Affiancamento al coordinatore per la gestione e la formazione del team dei consulenti.

 - Date (da – a)

Ottobre-Dicembre 2012

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

D.O.M.I.N.O. Srl (Dolo)

 - Tipo di impiego

Consulenza per la valutazione del rischio stress lavoro correlato negli ambienti di lavoro

 - Principali mansioni e responsabilità

Valutazione del rischio stress per la società di servizi operante presso l'Ulss13 e successiva restituzione dei dati.

 - Date (da – a)

2007 - Attuale

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Enti di formazione pubblici e privati (Università, Centri AIFOS, Istituti di Credito, Regione Veneto, Istituti Scolastici, ecc.)

 - Tipo di impiego

Docenza professionale

 - Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza ed intervento formativo in ambito aziendale, con i seguenti moduli: a) aspetti gestionali della sicurezza negli ambienti di lavoro (comunicazione, ergonomia, rischio stress lavoro-correlato, sistemi di gestione ed organizzazione), corsi rivolti a RSPP e RLS, modulo C (ex D.Lgs. 195/2003); b) modello teorico-applicativo del Benessere Organizzativo; c) gestione delle Risorse Umane (motivazione al ruolo, leadership, competenze trasversali al lavoro, team building, gestione del conflitto).

 - Date (da – a)

Dicembre 2008 – luglio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SIRVESS (Rete di scuole e agenzie per la sicurezza) di Treviso

Consulente per il progetto della Regione Veneto: "Indagine sui rischi psicosociali del personale nelle scuole di Treviso"

FASI REALIZZATE:

- Attività di rilevazione qualitativa dei dati sullo stress degli insegnanti attraverso la conduzione di 5 focus group volti ad individuare le cause specifiche di stress tra il personale scolastico.
- Gestione di gruppi di lavoro per la creazione di un questionario per la rilevazione quantitativa dei rischi psicosociali.
- Sperimentazione del questionario per la valutazione dei rischi psicosociali alle scuole delle province Venete.
- Docenza ai corsi di aggiornamento per RSPP delle scuole di Treviso (modulo C – rischi psicosociali, tutt'ora in corso).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2006 - 2010

Istituto PSIOP di Padova

Psicoterapia, Intervento per il disagio in ambito organizzativo e la valorizzazione della persona

Psicoterapeuta

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio – aprile 2009

Ordine Psicologi Veneto

Ciclo di Seminari "I rischi derivanti dallo stress-lavoro correlato: valutazione ed interventi professionali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile-agosto 2008

SPISAL - Conegliano (TV)

Attività di osservazione e affiancamento volontario agli ispettori del lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2005- 2006

Università Cà Foscari – Formazione e Ricerca – Corso di perfezionamento "People Management"

Strategia ed organizzazione aziendale

Il mercato del lavoro e la legislazione

Le abilità personali – La comunicazione

La funzione del personale ed i processi di people management

I processi di reclutamento e selezione del personale

La formazione del personale

L'amministrazione del personale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1998 – dicembre 2003

Facoltà di Psicologia - Università degli Studi di Padova

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso degli anni ho lavorato in ambienti sempre diversi e con mansioni nuove e differenti, potendo sviluppare così una certa flessibilità e capacità di adattamento ai diversi contesti di lavoro.

Le mie competenze sono cresciute sia sotto il profilo comunicativo che sotto quello lavorativo. La comunicazione è al centro della mia attività che consiste nell'erogazione di un servizio di consulenza e che prevede pertanto un'attenzione particolare alle relazioni interpersonali, nel pieno rispetto dell'altro. In ambito clinico psicoterapeutico ho sviluppato competenze nella gestione del colloquio clinico.

Nelle esperienze di docenza e di formazione ho sviluppato competenze di gestione dell'aula e di public speaking.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nelle aziende in cui ho prestato servizio finora, la corretta divisione dei compiti e il coordinamento delle attività con gli altri lavoratori sono state un punto cardine della mia formazione personale. Di recente ho svolto funzioni di coordinamento per un team di consulenti professionisti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche: Sistemi Operativi Windows, pacchetto Office (Excel, Powerpoint, Word).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione Ordine Psicologi Veneto n°5816 del 24/01/2007.

Partecipazioni a numerosi convegni e seminari professionali in qualità di relatore.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:

De Carlo, A., Benevene, P., Seminara, I., Nicolussi, I. (2012). *Help! I need somebody! Multidisciplinary support for workers in the economic crisis.* (Printing in Cd rom pp.1-1).
Proceedings of the 2012 Congreso Internacional Infad "Psicología en un mundo en cambio: Propuesta de intervencion". Salamanca: Infad Press.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.
22/10/2015
Padova, 08/06/2016

Irma Seminara
