

CURRICULUM VITAE
ESTRATTO



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Cognome e Nome | ANDREAZZA RENATO |
| Data di nascita | 27/9/1954 |
| Qualifica | Dirigente amministrativo |
| Amministrazione | Azienda ULSS n. 9 di Treviso |
| Incarico attuale | Direttore Dipartimento Risorse Umane e Servizi Amministrativi |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0422 323501 |
| Fax dell'ufficio | 0422 323548 |
| E-mail istituzionale | randreazza@ulss.tv.it |

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

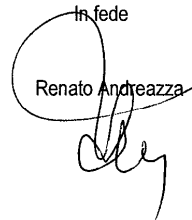
| | |
|--|---|
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Politiche |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | 1980 - 1995 Segretario Comunale 1995-2001 Direttore Amministrativo Azienda per i Servizi Sanitari n 6 " Friuli Occidentale" analogo incarico dal 2001 a metà 2002 e parte 2003 e 2004 presso l'ASS n2 "Isontina" 2002-2003 parte -Direttore centrale della Direzione" Sviluppo organizzativo e sistemi informativi" del Comune di Venezia 2004- 2008 Direttore centrale di Direzione e poi di Dipartimento (Welfare e Socioeconomico e della Produzione Culturale) presso il Comune di Venezia Dal 2008 ad oggi Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Servizi Amministrativi e relativo Servizio dell'Azienda ULSS n. 9 di Treviso. |
| Attività svolte attinenti | <ul style="list-style-type: none">• Pianificazione strategica e programmazione aziendale: traduzione di linee di indirizzo in strategie aziendali e quindi in piani operativi annuali e pluriennali tenuto conto del contesto ambientale, dei bisogni della popolazione e dei vincoli finanziari; aree di intervento: dallo sviluppo organizzativo e formazione del personale all'acquisizione di beni e servizi, dagli investimenti alla programmazione per budget.• Controllo di gestione: applicazione di procedure e tecniche (monitoraggio, forecast, analisi degli scostamenti) e sistemi di indicatori che hanno permesso di controllare in modo sistematico l'andamento aziendale per mantenere l'equilibrio economico e finanziario, facilitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati nonché di valutare l'efficienza dei processi.• Valorizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane: applicazione di procedure e tecniche di valutazione dei risultati e dei comportamenti del personale dirigente e non; applicazione di sistemi premianti finalizzandoli agli obiettivi aziendali; introduzione di strumenti per la responsabilizzazione della dirigenza; rafforzamento della comunicazione interna; sviluppo di sistemi decisionali partecipativi; gestione delle relazioni sindacali. |

| | |
|-------|---|
| Altro | Socio fondatore del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana Componente da svariati anni di Nuclei di Valutazione Docente in attività formative |
|-------|---|

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Treviso, 21 luglio 2015

In fede
Renato Andreatza



Con la trasmissione dei presenti dati autorizzo l'Azienda U.L.S.S. n. 9 alla pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni giuridiche ed economiche richieste in applicazione della legge n. 69/2009.
I dati utilizzati dall'Azienda in applicazione della legge n. 69/2009 (contenuti nel presente curriculum, nonché nelle banche dati aziendali) saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 30/06/2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").