

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI TRAMITE IL DOSSIER SANITARIO

1. Perché questa informativa?

L'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana di Treviso, titolare del trattamento dati, informa che per tutelare al meglio la salute della cittadinanza, si avvale sempre più di sistemi informatici automatizzati ed integrati tra loro.

Con il progetto di Dossier Sanitario Elettronico (di seguito DSE) ULSS 2 Marca Trevigiana si propone di condividere una piattaforma informatica che prevede la possibilità, previo Suo consenso, di raccogliere, archiviare ed organizzare tutta la documentazione relativa ad eventi clinici sanitari che La riguardano. Ciò consente la possibilità per il personale sanitario autorizzato di consultare i dati sanitari indipendentemente da dove sono stati generati e da dove sono elettronicamente archiviati.

Questa informativa serve a spiegare all'interessato le ragioni per le quali viene chiesto il suo consenso al trattamento dei dati personali. L'informativa risponde ad un obbligo di legge, espressamente previsto dal Regolamento UE 2016/679 e accoglie le indicazioni del Gruppo dei Garanti Europei sul trattamento dei dati personali nelle cartelle cliniche elettroniche (Gruppo ex art. 29 - WP131 del 2007).

2. Che cos'è il Dossier Sanitario Elettronico?

Il DSE è una "cartella informatica" costituita dall'Azienda Sanitaria ULSS 2 Marca Trevigiana realizzata attraverso la raccolta in formato elettronico delle informazioni di carattere clinico sugli eventi sanitari passati e futuri (ad esempio ricoveri, visite specialistiche, accessi in Pronto Soccorso, etc).

Il DSE mira quindi a tracciare in maniera più completa possibile la Sua storia sanitaria. Nel DSE sono raccolti solo i dati sanitari delle prestazioni da Lei ricevute presso l'Azienda ove questo è stato costituito.

3. Quali dati sono trattati dal DSE?

Il DSE contiene i Suoi dati personali e sanitari presenti nell'archivio informatico dell'Azienda Sanitaria ULSS 2 Marca Trevigiana e sono alimentati nel tempo con i dati relativi alle prestazioni a Lei erogate.

Sono contenuti ad esempio: referti di laboratorio, referti di radiologia, referti di visite specialistiche ambulatoriali, verbali di Pronto Soccorso, lettere di dimissione, etc.

I dati sanitari disciplinati da leggi speciali (es. i dati relativi alla patologia HIV, alla interruzione volontaria di gravidanza, al parto in anonimato, alla tossicodipendenza, alle violenze subite) sono inseriti nel DSE ma, conformemente alle disposizioni di legge, sono oggetto di specifici accorgimenti che consentono l'accesso esclusivamente al personale medico autorizzato solo in caso di necessità e previo consenso specifico dell'interessato.

4. Finalità

La finalità del trattamento DSE è quella di fornire ai medici operanti nei vari reparti e servizi dell'Azienda uno strumento ulteriore e coadiuvante per la prevenzione, la diagnosi, la terapia e l'assistenza dei cittadini.

5. Modalità del trattamento

I dati dell'interessato sono trattati con strumenti elettronici e sono trasmessi attraverso reti telematiche. Ogni operazione su tali dati avviene con un livello di sicurezza elevato. In particolare, sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella normativa sulla protezione dei dati personali, comprese le tecniche per la separazione e cifratura dei dati. I dati sanitari sono separati dai dati identificativi, sono firmati digitalmente e sono crittografati.

L'autenticazione dei medici per l'accesso ai dati avviene attraverso credenziali rilasciate dall'Azienda ai singoli professionisti. All'interessato è data la possibilità di esercitare a più livelli il controllo sul trattamento dei suoi dati, come illustrato al punto 12 della presente informativa.

6. Facoltatività del consenso e conseguenze del rifiuto di prestarlo

Il consenso per la costituzione del DSE è facoltativo e un suo diniego non comporta conseguenze in ordine all'erogazione delle prestazioni sanitarie. Si informa inoltre che il DSE potrà essere alimentato, previo Suo consenso specifico, con dati e documenti già presenti all'interno delle banche dati dell'azienda sanitaria oppure forniti direttamente dall'interessato. In tal caso l'eventuale diniego, per questi ultimi dati non pregiudica l'alimentazione degli alimentazioni degli eventi sanitari futuri.

Si fa presente che tali strumenti sono di notevole importanza, in quanto forniscono ai professionisti sanitari una visione globale e unificata del suo stato di salute, al fine di curarla al meglio in qualunque struttura sanitaria.

7. Chi presta il consenso?

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la potestà legale a esprimere il consenso.

8. Soggetti che possono accedere al DSE una volta prestato il consenso

Possano accedere al DSE:

- Medici ospedalieri di Pronto Soccorso e/o del reparto di ricovero (compresi gli specializzandi) ove l'interessato sia stato ricoverato, per il solo periodo del ricovero;
- medici specialisti ambulatoriali dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, nell'ambito dell'erogazione della prestazione sanitaria;
- altri soggetti operanti in ambito sanitario (ad esempio personale amministrativo in qualità di incaricato al trattamento, con consultazione delle informazioni necessarie per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto e strettamente correlate alla erogazione della prestazione sanitaria).

Non possono accedere periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche e organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario. L'accesso è precluso anche al personale medico nell'esercizio di attività medico-legale (es. visita per accertamento dell'idoneità lavorativa o alla guida) in quanto sebbene figure professionali di tipo sanitario tali professionisti svolgono la loro attività professionale nell'ambito dell'accertamento di idoneità o status e non anche all'interno di un processo di cura dell'interessato.

9. Accesso in stato di emergenza/impossibilità di esprimere il consenso

Il DSE può essere consultato dai medici anche senza il consenso dell'assistito nei casi di emergenza sanitaria o igiene pubblica, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato. Lo stato di emergenza è esplicitamente dichiarato e sottoscritto dal medico. Tali dichiarazioni e i successivi accessi ai dati sono comunque memorizzati.

10. Oscuramento dei dati

Compilando l'apposito modulo, scaricabile dal sito www.aulss2.veneto.it/modulistica-e-documenti/privacy-accesso-atti - da consegnarsi all'URP, Le è garantita la possibilità di non far confluire nel DSE alcune informazioni sanitarie relative a singoli eventi clinici. L'oscuramento dell'evento clinico è revocabile nel tempo e avviene con modalità tali da garantire che tutti i soggetti abilitati all'accesso non possano venire a conoscenza del fatto che Lei abbia effettuato tale scelta.

11. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dati è l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 2 Marca Trevigiana – Via S. Ambrogio di Fiera n. 37 – 31100 TREVISO.

12. Esercizio dei diritti dell'interessato

Gli artt. 15 e 22 del GDPR Le conferiscono specifici diritti, in particolare, Lei potrà ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora sussista un suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Per la produzione dell'istanza è possibile scaricare il modulo presente sul sito www.aulss2.veneto.it/modulistica-e-documenti/privacy-accesso-atti.

13. Informazioni pratiche

Al primo contatto con l'Azienda sanitaria sarà cura dell'operatore del CUP, di Pronto Soccorso o di reparto procedere all'acquisizione del consenso al DSE.

Il consenso potrà essere acquisito oralmente e poi registrato all'interno del gestionale oppure tramite moduli di consenso cartaceo con la richiesta di sottoscrizione della firma da parte dell'interessato.

Per esercitare invece i diritti di revoca e/o di oscuramento dell'evento, è necessario compilare il modulo presente sul sito www.aulss2.veneto.it/modulistica-e-documenti/privacy-accesso-atti - ed inoltrarlo all'ufficio URP dell'ULSS 2 Marca Trevigiana.

14. Ulteriori informazioni sul DSE

Per ogni altra informazioni utile sul DSE, in modo particolare per ciò che concerne le finalità e i vantaggi nell'utilizzo della piattaforma si demanda a quanto indicato sul sito: www.aulss2.veneto.it/privacy.